ภาคผนวก ถ

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และเอกสารรับรองอุปกรณ์ป้องกันด้านเสียง

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์

บริษัทสมบูรณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

ลักษณะงาน	1	2	3
store			

งานทั่วไป 1,2 — งานจัดของ 1,2,3 — ไม่ต้องสวมใส่ PPE

เดือน มกราคม ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์

	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย บัวเรียน	จำนงทาว TCP.2
2	นาย ลิขิต	บุญเลิศ
3	นาย รังสฤษดิ์	รุ่งรัตน์
4	นาย [illegible]	จิตสอาด
5	นาย [illegible]	พันธ์ศรี
6	น.ส. [illegible]	เจริญผล
7	นาย [illegible]	มีสัตย์
8	น.ส. อมรรัตน์	[illegible]
9	นาย [illegible]	[illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง / จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน / จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวอักษรของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทรายกะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนันท์ ช่างฟอก

บริษัทสมบูรณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

ลักษณะงาน	1	2	3	4	5	6
ทราย						

เดือน มกราคม ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายอนันท์ ช่างฟอก

	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย อนันท์	ช่างฟอก
2	นาย สุวิทย์	คงไทย
3	นาย กฤษฎา	ขุนทอง
4	นาย [illegible]	[illegible]
5	นาย [illegible]	[illegible]
6	นาย [illegible]	[illegible]
7	นาย [illegible]	[illegible]
8	นาย [illegible]	[illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง / จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน / จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวอักษรของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทรายกะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุรักษร เพียงภักดี

บริษัทสมบูรณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

ลักษณะงาน	1	2	3	4	5	6
ทราย						

เดือน มกราคม ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายสุรักษร เพียงภักดี

	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย สุรักษร	เพียงภักดี
2	นาย [illegible]	[illegible]
3	นาย [illegible]	[illegible]
4	นาย [illegible]	[illegible]
5	นาย [illegible]	[illegible]
6	นาย [illegible]	[illegible]
7	นาย [illegible]	[illegible]
8	นาย [illegible]	[illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง / จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน / จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวอักษรของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เคลือบ กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายนพดล บุญหลัก

บริษัทสมบูรณ์แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

ลักษณะงาน	1	2	3	4	5	6
[illegible]						

เดือน มกราคม ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายนพดล บุญหลัก

	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย นพดล	บุญหลัก
2	นาย [illegible]	[illegible]
3	นาย [illegible]	[illegible]
4	นาย [illegible]	[illegible]
5	นาย [illegible]	[illegible]
6	นาย [illegible]	[illegible]
7	นาย [illegible]	[illegible]
8	นาย [illegible]	[illegible]
9	นาย [illegible]	[illegible]
10	นาย [illegible]	[illegible]
11	นาย [illegible]	[illegible]
12	นาย [illegible]	[illegible]
13	นาย [illegible]	[illegible]
14	นาย [illegible]	[illegible]
15	นาย [illegible]	[illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง / จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน / จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวอักษรของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก Patterning & Etch ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายศุภชัย ชุ่มดวง

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น
1	นาย	ชาญเพ็ง	ไม้เกง
2	นาย	จิตนาย	กล้วยเล็ก
3	นาย	ตนุ ไมล์	ปิยะพ่ง
4	นาย	ทนงศักดิ์	ปาปิน
5	นายสกล	กล้ยณรัง	ทำนุศูน
6	นาย	ไกรวิสง	ตลพ้ง,บุปเพล
7	นาย	ชาญณ	ฟ้ง,ตะ
8	นาย	ณรงค์ศักดิ์	ณรงค์
9	นาย	ศักดิ์ชัยน้อย	ชนชัยน้อย
10	นาย	ธีระพงษ์	ปิ่นพง
11	นาย	ธนพงษ์	ตั้งตะพงษ์
12	นาย	ปิยะ	ปิยะ,ปิยะ
13	นาย	ภานิตพ	ภานิตพ
14	นาย	ชาญวุฒ	ชองเดอร
15	นาย	สายโรจ	ตองปิ,บุน
16	นาย	ภาณน	ณภาวิลล
17	นาย	ณรเดช	ชาญช่อง
18	นาย	เดช	ไอท์เดช
19	นาย	ก็ณณวุฒิ	ชาวดี
20	นาย	ชุณณ	ฟ้ณณ
21	นาย	ชาณณ์	ชุณณ์ณช
22	นาย	ณกลัก	ณณ์ณ์ณ์
23	นาย	ชาวาณ	ณปิณณ
24	นาย	ก็ณชพงษ์	ฟิ,ณณ
25	นาย	ณุณชาย	ณณ,ณชาย
26	นาย	ฟ้ณณณ์	ณณณณ
27	นาย	ก็ณวงษ์	ณณณ
28	นาย	ก็ณุณ	ณณณณ
29	นาย	ณพ้ณ	ฟ้ณณณณ
30	นาย	ณกุณพ์	ไม้ณ์ณ
31	นาย	ชุณณ์	ชุณณ์ณ
32	นาย	ณณ์ณชย	ศ์ณ์ณชย

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์			30	32	30		29	32	31	31	31				32	32	32	32	32					29	29					31	31	31
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องใช้ไม่ครบถ้วน			-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-					-	-					-	-	-
จำนวนพนักงานที่ถอดออกขณะทำงาน			-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-					-	-					-	-	-
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

ข้อสังเกต √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่ทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ใช้เครื่องมือของอุปกรณ์ที่จำเป็นตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC ระดับ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิรักษ์ ไรมุก

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	อภิรักษ์ ไรมุก
2	นาย	เสนีย
3	นาย	บุญธรรม
4	นาย	วิเรงค์
5	นาย	สุนทร
6	นาย	สมศรี
7	นาย	วิโรจน์
8	นาย	ประวิทย์
9	นาย	ธวัชชรานน
10	นาย	กมุริล
11	นาย	เบิญญา
12	นาย	จันทร์ณ์
13	นาย	ธรศ์ก
14	นาย	พวิญประชา
15	นาย	ศุทธิ
16	นาย	มงคล
17	นาย	ชัยพร
18	นาย	ณกิจ
19	นาย	ณณ์ณ์
20	นาย	ณณ์ณ์ณ์
21	นาย	วรกุล
22	นาย	ก มงคล
23	นาย	ชกณ์ณ์
24	นาย	ลิกคล

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์	19	18	19	19	20	20	20			17	17	14	14	15		16	17	17	20	18	17		17	20	20	20	19	17		18	16
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องใช้ไม่ครบถ้วน	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-
จำนวนพนักงานที่ถอดออกขณะทำงาน	19	18	19	19	20	20	20			17	17	14	14	15		16	17	17	20	18	17		17	20	20	20	19	17		18	16
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

ข้อสังเกต √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่ทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ใช้เครื่องมือของอุปกรณ์ที่จำเป็นตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC ระดับ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายปรีชญา ศรมกระโทก

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	ปรีชญา ศรมกระโทก
2	นาย	ธีระ ไทยอบิน
3	นาย	ธนนนท์ ผิดเจ้ว
4	นาย	กานนาท ศรีเนื้อ
5	นาย	ณัฐพงศ์ ชวนที่
6	นาย	นพดล ทำช่วน
7	นาย	จำรานต์ ผลพวิเอ็
8	นาย	วิเชียร ยิ่งยง
9	นาย	เกรยุทธ ชาร์ท
10	นาย	บุญยนต์ จ.เชนชัย
11	นาย	ณัฐพล ธนะทัน
12	นาย	ยุทธนัน ชิรวา
13	นาย	ณัฐพงศ์ ทองขาว
14	นาย	ณัฐพงศ์ ขะเจ้ารอยุทเดช
15	นาย	ชินณัฏ ผมแสน
16	นาย	ธนภพ สระดงสุข

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์			15	16	16		16	15	16	15	15	14		15	14	15	16	16	15		15	15	15	16	15	15		15	14	14	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องใช้ไม่ครบถ้วน			-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	
จำนวนพนักงานที่ถอดออกขณะทำงาน			15	16	16		16	15	16	15	15	14		15	14	15	16	16	15		15	15	15	16	15	15		15	14	14	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

ข้อสังเกต √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่ทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ใช้เครื่องมือของอุปกรณ์ที่จำเป็นตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ร้อยป่าง ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายนพดล คงคณี

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	วีระพงษ์ รินทน
2	นาย	ทิพย์ กุร์ทพ
3	นาย	ธนชัย ลปิวงศ์
4	นาย	วิเมกรินทร์ ดีนี
5	น.ส.	ภาวดี พิมพ์ตระกูลวงศ์
6	นาย	เกษมณ์ ประจันทร์
7	นาย	วิรานันท์ ศรมกุจิรา
8	นาย	ไพฑูรย์ ฟันทนิ
9	นาย	เศกฤวิรุฬ เพ็ชรเกรน
10	นาย	จันทร์วิร์ เพ็ชรเกรน
11	นาย	ณรณ ทวาศรม
12	นาย	ปราเทียร์ เลิศกรณ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใช้อุปกรณ์			9/12	9/12	9/12		9/12	9/12	9/12	9/12	9/12			9/12	9/12	9/12	9/12	9/12			9/12	9/12	9/12	9/12	9/12			9/12	9/12	9/12	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใช้เครื่องใช้ไม่ครบถ้วน																															
จำนวนพนักงานที่ถอดออกขณะทำงาน																															
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบทุกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

ข้อสังเกต √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่ทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้ใช้เครื่องมือของอุปกรณ์ที่จำเป็นตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเงา กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายคุณเกียรติ ขุนปา

เดือน มกราคม ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน	นายคุณเกียรติ ขุนปา
รายชื่อพนักงาน	[illegible]

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
\- - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์/อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

เดือน มกราคม ปี 2567

รายชื่อพนักงาน	[illegible]

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
\- - ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเงา กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน มกราคม ปี 2567

รายชื่อพนักงาน	[illegible]

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
\- - ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิสิทธิ์ เดชสม

เดือน มกราคม ปี 2567

รายชื่อพนักงาน	[illegible]

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
\- - ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์

อุปกรณ์: 1, 2, 3

ชื่อหัวหน้างาน : นายรังสฤษดิ์ รุ่งรัตน์ — เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	[illegible] ICP1																															
2	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
6	น.ส.	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	-	/	/	/				/	-	/		
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	-	/	/	/				/	-	/		
8	น.ส.	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
9	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				5	5			5	5	5	5	5	7		5	5	5	5	5			6	6	5	5	5				7	7	7		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				5	5			5	5	5	5	5	7		5	5	5	5	5			6	6	5	5	5				7	7	7		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หัวลงของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเอกรัตน์ โรจกุล

แผนก QC: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

ชื่อหัวหน้างาน : นายเอกรัตน์ โรจกุล — เดือน มกราคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	HL	-	-	-	-	-	HL	HL	-	-	-	-	-	-		-	/	/	/	/	/		-	-	/
2	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	-
3	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
4	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
5	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
6	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
7	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
8	นาย	[illegible]	[illegible]	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
9	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
10	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-	-		-	-	-	-	-	-		/	/	/
11	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
12	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
13	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
14	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
15	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
16	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	-
17	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
18	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/
19	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	-		/	/	/	/	/	/		/	/	/
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				-	1	2	18	19	18		16	17	17	18	18	16	15	17	17	17	18	16	16		17	18	16	17	18	17		17	18	17
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				-	1	2	18	19	18		16	17	17	18	18	16	15	17	17	17	18	16	16		17	18	15	15	19	17		12	18	12
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หัวลงของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายปรีชญา ครมกระโทก

แผนก QC: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

ชื่อหัวหน้างาน : นายปรีชญา ครมกระโทก — เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	HL	HL	5	6	7	8	9	10	HL	12	13	14	15	16	HL	HL	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	ปรีชญา	ครมกระโทก	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
2	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	-				/	/	/		
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	-	/		
6	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	-	/	/				/	/	/		
8	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
9	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
10	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
11	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	-	-		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
12	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	-	-		
13	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
14	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	-	-	-	-		/	/	/	/	/				/	/	/		
15	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	-	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
16	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	-	-				/	/	/		
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			/	/	/	/	/				/	/	/		
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			/	/	/	/	/				/	/	/		
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			/	/	/	/	/	/			/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				16	16			16	16	16	16	16	16		16	16	14	15	15	15		19	19	18	18	17				19	17	18		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				16	16			16	16	16	16	16	16		16	16	14	15	15	15		19	19	18	18	17				19	17	18		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หัวลงของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ซ่อมบำรุง — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสมพล ลอยผึ้ง

แผนกซ่อมบำรุง: 1, 2, 3, 4, 5

งานทั่วไป 1,2,3,4,5 — เหมาะกับงานซ่อมบำรุงทั่วไป (รายละเอียดเล็กเกินอ่าน)

ชื่อหัวหน้างาน : นายวันนรินทร์ [illegible] — เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/		
2	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
3	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
4	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
5	น.ส.	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
6	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	-	/	-	-	-	/	/	/		
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
8	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	-	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/		
9	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	-	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
10	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
11	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/		
12	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	-	-	/	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง																																		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																																		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม																																		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน				[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หัวลงของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY — แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายนิพนธ์ กาบขน

เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน		
1	นาย	นิพนธ์	กาบขน
2	นาย	พิฐวุฒิ	บุญเพ่ง
3	นาย	มนัส	คงน้อย
4	นาย	จินดา	บุญญาม
5	นาย	วิทยา	จันทะจันทร์ศร
6	นาย	พิฐพล	ศิลอยุทธ์
7	นาย	พัฒนา	จันวัฒนา
8	นาย	ธีระพงษ์	จักรทอง
9	นาย	ชัยมงคล	เสรามี
10	นาย	ศรณรงค์	สุขเสนสุข
11	นาย	อนงค์	ไพรีบกน
12	นาย	พงษ์ศกร	แก้นไพสงค์
13	นาย	นที	ศรีประทุม
14	นาย	พิศิษฐ์	ไตรรัตน์
15	นาย	ชัยพัฒน์	งามิตย์
16	นาย	ธนพศ	[illegible]
17	นาย	สุรศักดิ์	นนทแสน
18	นาย	นิฐพล	ศิลอยุทธ์

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ ผจ.ฝ่าย : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY — แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเงา กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ ผจ.ฝ่าย : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY — แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ ผจ.ฝ่าย : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY — แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ขัดเงา กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ ผจ.ฝ่าย : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (CP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายมนพนาท บุญเหลือ

ชื่อหัวหน้างาน : นายมนพนาท บุญเหลือ   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [illegible] บุญเหลือ	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		-	/	/	/	/				/	/	/		
2	นาย [illegible] ศิริพันธ์	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย [illegible] แก้วแก้ว	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	-	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
5	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
6	นาย วิราช [illegible]	/	/			/	/	/	/	-	-		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
7	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
8	นาย [illegible] สุจริต	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	-		/	/	/	/	/				/	/	-		
9	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
10	นาย ประมวล [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
11	นาย [illegible]	/	/			-	-	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/		-	/	/	/	/				/	/	/		
12	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				-	-	-		
13	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		-	/	/	/	/				/	/	/		
14	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
15	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์		15	15			14	14	14	14	15	13		15	15	15	15	14	13		12	15	15	15	15				14	14	13		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		15	15			14	14	14	15	16	13		15	15	15	15	14	13		12	15	15	15	15				14	14	13		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่จำนวนของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (CP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มกราม กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายศุภักษร เพียมภักดี

ชื่อหัวหน้างาน : นายศุภักษร เพียมภักดี   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย ศุภักษร เพียมภักดี	/	/			/	/	/	/	-	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
2	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย [illegible] ไชยแก้ว	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	-				-	-	/		
5	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	-	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
6	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
7	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		-	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
8	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์		8	8			8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	7				7	7	8		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		8	8			8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	7				7	7	8		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่จำนวนของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (CP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเสรี ทองนาค

ชื่อหัวหน้างาน : นายเสรี ทองนาค   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย เสรี ทองนาค	/	/			/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/				/	/	/		
2	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
5	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
6	นาย [illegible]	-	-			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
7	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
8	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	-	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
9	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
10	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
11	นาย [illegible]	-	/			/	/	-	/	/	/		/	/	/	/	-			/	/	/	/	/				/	/	/		
12	นาย [illegible]	/	/			-	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
13	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	-		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
14	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
15	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
16	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์		14	15			15	16	15	16	16	15		16	16	15	16	15	15		15	15	15	16	16				16	16	16		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																																
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		14	15			15	16	15	16	16	15		16	16	15	16	15	15		15	15	15	16	16				16	16	16		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่จำนวนของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (CP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มกราม กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนันท์ ช่างฟอก

ชื่อหัวหน้างาน : นายอนันท์ ช่างฟอก   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย อนันท์ ช่างฟอก	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	-	/	/	/				/	/	/		
2	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
3	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
4	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
5	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
6	นาย ปฏิภัสร์ [illegible]	/	/			/	/	/	-	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
7	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
8	นาย [illegible]	/	/			/	/	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/				/	/	/		
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์		8	8			8	8	7	7	8	7		8	8	8	8	8	8		8	7	8	8	8				8	8	8		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-			-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-				-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม		8	8			8	8	7	7	8	7		8	8	8	8	8	8		8	7	8	8	8				8	8	8		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง		[signature]																														

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่จำนวนของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก Pattern & Jig ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุชาติ จุ้ยห้วง

แผนก Pattern and Jig Shop: 1 (helmet), 2 (safety shoes)

1,2 รองเท้าเซฟตี้ / หมวกนิรภัยสวมใส่ตลอดเวลา

เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

หัวหน้างาน : [illegible]

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
2	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√	√	√		
3	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
4	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	-	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
5	นางสาว	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
6	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√	√		
7	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	-	-	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√	√		
8	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
9	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
10	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
11	นาย	[illegible]	[illegible]	√	-	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
12	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
13	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
14	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√	√		
15	นาย	[illegible]	[illegible]	√	-	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	-	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
16	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√		
17	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	-	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
18	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√		
19	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
20	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
21	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
22	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
23	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	-	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
24	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	-	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
25	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
26	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
27	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
28	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	+	+
29	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-		
30	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
31	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
32	นาย	[illegible]	[illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				31	30	-	-	31	31	32	32	30	31	-	30	30	31	30	29	-	-	26	31	32	31	27	-	-	-	28	30	30		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				32	30	-	-	31	31	32	31	30	31	-	30	30	31	30	29	-	-	27	32	32	31	27	-	-	-	28	30	30		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทางกะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนันท์ ช่างฟอก

แผนกปั๊ม: 1 2 3 4 5 6

งานใส่แผ่น/ไม่สวม 1,2,3,4,5,6. (หมวกนิรภัย, ปลอกแขน, ที่อุดหู/ที่ครอบหู, ผ้ากันเปื้อน, ถุงมือ, รองเท้านิรภัย)

งานโอเวน 1,2,3,4,5,6. (หมวกนิรภัย, ปลอกแขนกันบาด, ที่อุดหู/ที่ครอบหู, ผ้ากันเปื้อน, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย)

เดือน มีนาคม ปี 2567

หัวหน้างาน : นายอนันท์ ช่างฟอก

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	อนันท์	ช่างฟอก	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	-	-		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
2	นาย	ศุภิชณ์	คงไทย	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
3	นาย	[illegible]	จุมทอง	/	/			-	-	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	-	-	
4	นาย	[illegible]	ดูไรนันท์	/	/			/	/	/	/	-			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
5	นาย	สมคำ	[illegible]	/ด1	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		-	-	-	/	/	/			/	/	/	/	/	
6	นาย	ปฏิพัทธ์	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	-			/	/	/	/	/	
7	นาย	คณิศร	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
8	นาย	ชาติพงษ์	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				7	8			7	7	8	8	7			8	8	8	7	7		7	7	7	8	8	7			8	8	8	7	7	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				7	8			7	7	8	8	7			8	8	8	7	7		7	7	7	8	8	7			8	8	8	7	7	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทางกะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายศุภักษร เทียมภักดี

แผนกปั๊ม: 1 2 3 4 5 6

งานใส่แผ่น/ไม่สวม 1,2,3,4,5,6. (หมวกนิรภัย, ปลอกแขน, ที่อุดหู/ที่ครอบหู, ผ้ากันเปื้อน, ถุงมือ, รองเท้านิรภัย)

งานโอเวน 1,2,3,4,5,6. (หมวกนิรภัย, ปลอกแขนกันบาด, ที่อุดหู/ที่ครอบหู, ผ้ากันเปื้อน, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย)

เดือน มีนาคม ปี 2567

หัวหน้างาน : นายศุภักษร เทียมภักดี

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	ศุภักษร	เทียมภักดี	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			-	/	/	/	-	
2	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	-			/	/	/	/	/	
3	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
4	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	-	/	/	/			/	/	/	/	/		-	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	-	/	/			/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
6	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	-	/		/	/	-	/	/	/			/	/	/	/	/	
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
8	นาย	[illegible]	[illegible]	/	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				8	6			8	7	7	8	8			8	8	8	7	7		7	8	7	8	8	7			7	8	8	8	7	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				8	6			8	7	7	8	8			8	8	8	7	7		7	8	7	8	8	7			7	8	8	8	7	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก รับประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นางสาวอรนุมา ศักดิ์ดิษฐ์

แผนก QA: 1 2 3 4

งานทั่วไป 1,2,3,4 (หมวกนิรภัย, แว่นตา, ที่อุดหู, รองเท้านิรภัย)

งาน office ไม่ต้องสวมใส่ PPE

เดือน มีนาคม ปี 2567

หัวหน้างาน : นางสาวอรนุมา ศักดิ์ดิษฐ์

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นางสาว	อรนุมา	ศักดิ์ดิษฐ์	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
2	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
3	นาย	เอกรัฐ	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-		
4	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
5	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
6	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
7	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
8	นางสาว	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓		
9	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-		
10	นางสาว	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
11	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
12	นาย	ปรีชา	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
13	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
14	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
15	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		
16	นางสาว	[illegible]	[illegible]	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓								
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				16	15			16	16	16	15	14			15	15	16	15	14		14	16	16	16	16	15			16	16	16	14		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				16	15			16	16	16	15	14			15	15	16	15	14		14	16	16	16	16	15			16	16	16	14		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ซ่อมบำรุง ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสมพล ดอกผึ้ง

เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย ไวพจน์ [illegible]	/	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	-
2	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
3	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	-	-	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
4	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	-	/	-	-	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
5	น.ส. [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
6	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	-	/	/	/	-	/	/	/	/	-	/	-	-	/	/	/	/	-	-
7	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
8	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	-	-	-
9	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
10	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
11	นาย [illegible]	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง																																
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																																
จำนวนพนักงานที่มาทำงาน																																
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

สัญลักษณ์ √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ด้านหลังของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก วิศวกรรม (PE) ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสิทธิกุล [illegible]

เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
2	นางสาว [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
3	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
4	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
5	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
6	นางสาว [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
7	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
8	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
9	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
10	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
11	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
12	นาย [illegible]	√	√			√	√	√	√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√			√	√	√	√		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		12	12			12	12	12	12	12			12	12	12	12	12		12	12	12	12	12	12			12	12	12	12		
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงาน		12	12			12	12	12	12	12			12	12	12	12	12		12	12	12	12	12	12			12	12	12	12		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

สัญลักษณ์ √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ด้านหลังของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก Pattern & Jig ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุชาติ [illegible]

เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
2	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
3	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
4	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
5	นางสาว [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
6	นาย [illegible]	√	√	-	-	-	-	√	√	√	-	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
8	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
9	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	-	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
10	นาย [illegible]	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
11	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
12	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
13	นาย [illegible]	√	-	-	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
14	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-
15	นาย [illegible]	-	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	-	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
16	นาย [illegible]	√	DE	-	√	√	√	√	-	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	-	-
17	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	DE	-	√	√	-	√	√	√	-	√	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	-	
18	นาย [illegible]	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	-	√	√	-	√	-	√	√	√	√	-	-	√	-	-	√	-	-
19	นาย [illegible]	√	DE	-	√	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
20	นาย [illegible]	√	√	-	-	-	-	-	-	DE	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	-	-
21	นาย [illegible]	√	DE	-	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	√	√	-	-
22	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	-	-
23	นาย [illegible]	√	DE	-	√	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
24	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	DE	-	√	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	DE	-	√	√	-	√	√	-	-
25	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
26	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	-	-	-
27	นาย [illegible]	√	√	-	-	-	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	-	-	-
28	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	-	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	-	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
29	~~[illegible]~~																															
30	~~[illegible]~~																															
31	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
32	นาย [illegible]	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	√	-	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√	√	√	-	-
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		24	23	-	6	25	27	27	27	24	-	6	26	27	26	27	24	-	26	25	25	28	26	25	-	-	28	26	25	27	-	-
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงาน		25	27	-	6	25	27	29	27	26	-	6	27	27	26	27	26	-	26	25	25	28	27	27	-	-	28	26	28	27	-	-
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

สัญลักษณ์ √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ด้านหลังของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายปรีชา [illegible]

หัวหน้างาน : นายปรีชา [illegible]

เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย นายปรีชา [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
2	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
3	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
4	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
5	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
6	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
7	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			-	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	-	/	/	/	-
8	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	-	-	/			/	-	/	/	/	-
9	นาย [illegible]	/	/			-	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/
10	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
11	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/
12	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
13	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	-	/	/	-
14	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
15	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			-	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
16	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		-	/	/	/	/	/			-	/	/	/	/	/
17	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		-	/	/	/	/	/			/	-	/	/	/	-
18	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
19	นาย [illegible]	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	-
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง		19	19			18	19	19	19	19			17	18	19	19	19		17	19	19	18	18	19			18	17	18	19	19	3
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน		-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงาน		19	19			18	19	19	19	19			18	18	19	19	19		17	19	19	18	18	19			18	17	18	19	19	3
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																

สัญลักษณ์ √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ด้านหลังของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเอกรักษ์ ไรจนกูล

อุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6 7

ชื่อหัวหน้างาน : นายเอกรักษ์ ไรจนกูล — เดือน ..... พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน		
1	นาย	นายเอกรักษ์	ไรจนกูล
2	นาย	นายสมัคร	ดาวไสกา
3	นาย	นายบุญธรรม	คงกันธ์
4	นาย	นายวิโรจน์	ถึงทุ่ง
5	นาย	นายสุนทร	บุญมี
6	นาย	นายสมศรี	อุ่นใจ
7	นาย	นายวิวัฒน์	ศรีราช
8	นาย	นายประวิทย์	พวงแก้ว
9	นาย	นายธวัชพงวน	สุนทรบุตร
10	นาย	นายอนุชิต	หาญสงคราม
11	นาย	นายปัญญา	ไทยอน
12	นาย	นายชินวัฒน์	วงศ์คำ
13	นาย	นายถนอม	ศมสกุล
14	นาง	จรัมพร	[illegible]
15	นาง	[illegible]	[illegible]
16	นาง	[illegible]	[illegible]
17	นาง	[illegible]	[illegible]
18	นาง	[illegible]	[illegible]
19	นาง	[illegible]	[illegible]
20	นาง	[illegible]	[illegible]

(ผู้ตรวจได้ย้ายไปกะ A)

	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	15	16	16	17	19	18	18	18	17	17	18	17	15	19	18	19	19	17	15	14	14	17	13	10
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	15	16	16	17	19	18	18	18	17	17	18	17	15	19	18	19	19	17	15	14	14	17	13	10

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน

ลงชื่อ ผู้จัดการส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย — - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หมายเหตุ

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก นัดเรียง กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ พิญโญ สำลี

อุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ชื่อหัวหน้างาน : นายพิญโญ สำลี — เดือน ..... มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน		
1	นาย	นายพิญโญ	สำลี
2	นาย	[illegible]	[illegible]
3	นาย	[illegible]	สุดสนิท
4	นาย	นายหนู	[illegible]
5	นาย	[illegible]	[illegible]
6	นาย	นายภูมิ	[illegible]
7	นาย	[illegible]	[illegible]
8	นาย	[illegible]	[illegible]
9	นาย	นายประดิษฐ์	[illegible]
10	นาย	[illegible]	[illegible]
11	นาย	[illegible]	บุญมา
12	นาย	[illegible]	พันธุ์ทอง
13	นาย	นายกรกช	[illegible]
14	นาย	[illegible]	[illegible]
15	นาย	[illegible]	[illegible]
16	นาย	[illegible]	[illegible]
17	นาย	[illegible]	[illegible]
18	นาย	[illegible]	[illegible]
19	นาย	[illegible]	[illegible]
20	นาง	[illegible]	[illegible]
21	นาง	[illegible]	[illegible]
22	นาง	[illegible]	[illegible]
23	นาง	[illegible]	[illegible]
24	นาง	[illegible]	[illegible]
25			
26			
27			
28			
29			

	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	23	23	19	20	22	22	21	24	23	24	22	22	23	23	23	24	22	22	22	23	23	21	22
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	23	23	19	20	22	22	21	24	23	24	22	22	23	23	23	24	22	22	22	23	23	21	22

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน

ลงชื่อ ผู้จัดการส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย — - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หมายเหตุ

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก นัดเรียง กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนุสิทธิ์ ฐมปา

อุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ชื่อหัวหน้างาน : นายอนุสิทธิ์ ฐมปา — เดือน ..... มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน
1–24	นาย [illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	23	24	-	-	24	18	23	24	23	-	-	23	23	23	21	23	-	24	23	23	24	24	24	-	-	24	23	22	23	23	24
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	23	24	-	-	24	18	23	24	23	-	-	23	23	23	21	23	-	24	23	23	24	24	24	-	-	24	23	22	23	23	24

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน

ลงชื่อ ผู้จัดการส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย — - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หมายเหตุ

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายมณฑล บุญเหลือ

อุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6

ชื่อหัวหน้างาน : นายมณฑล บุญเหลือ — เดือน ..... มิถุนายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน		
1	นาย	มณฑล	บุญเหลือ
2	นาย	[illegible]	[illegible]
3	นาย	[illegible]	[illegible]
4	นาย	[illegible]	[illegible]
5	นาย	[illegible]	[illegible]
6	นาย	วิชาญ	[illegible]
7	นาย	[illegible]	แก้วรสา
8	นาย	[illegible]	[illegible]
9	นาย	[illegible]	[illegible]
10	นาย	ประนอม	[illegible]
11	นาย	[illegible]	[illegible]
12	นาย	[illegible]	[illegible]
13	นาย	[illegible]	[illegible]
14	นาย	[illegible]	[illegible]
15	นาย	[illegible]	[illegible]

	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	27	28	29	30	31
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	14	13	14	14	14	14	14	14	15	14	14	14	15	15	15	15	14	13	14	14	15	15	15
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	14	13	14	14	14	14	14	14	15	14	14	14	15	15	15	15	14	13	14	14	15	15	15

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน

ลงชื่อ ผู้จัดการส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย — - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่หมายเหตุ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเสรี ทองนาค

ชื่อหัวหน้างาน : นายเสรี ทองนาค — เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	เสรี	ทองนาค
2	นาย	ประสิทธิ์	สุขเกิด
3	นาย	ทำ	เกษมสุข
4	นาย	นิคม	จันทรเจริญ
5	นาย	วัฒนา	เพชรประเสริฐ
6	นาย	ไฉน	ปิ่นใจ
7	นาย	บุญเกษม	สาคัมเณร
8	นาย	อัครพันธ์	ศิรเสถียร
9	นาย	ครุพล	ประจงจิต
10	นาย	ประเสริฐ	สุขจิตร
11	นาย	บรรเจิด	พรมทอง
12	นาย	อำนาจ	สุขใส
13	นาย	ธนภ	หมอเงิน
14	นาย	โชติศรายุ	สดสมปอง
15	นาย	รมชา	สุทิน
16	นาย	ทีระ	เงาทอง

จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์ / จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน / จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เข้าทำงาน

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบหรือไม่ใส่ ให้ดำเนินการแจ้งอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

ชื่อหัวหน้างาน : นายอภิสิทธิ์ เศรษม — เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายอภิสิทธิ์	เศรษม
2	นาย	นายเฉลิม	จันทร์ส่อง
3	นาย	นายสมรรถชัย	เจริญผล
4	นาย	นายบุญธรรม	อินนะ
5	นาย	นายธราวุธ	ภูผาสิทธิ์
6	นาย	นายดารุณ	คำศรี
7	นาย	นายกาณ	ทองพัน
8	นาย	นายพิเชษฐ์	พรรณราย
9	นาย	นายสงกรานต์	แสนจำปา
10	นาย	นายสมฤทธิ์	ทรัพย์
11	นาย	นายวัฒนา	คงงาม
12	นาย	นายอำพล	ศรีเงิน
13	นาย	นายชชยา	ศรีสุวรรณ์
14	นาย	นายทวีศ	พนาทอง
15	นาย	นายกาญจน์	ลีทอง
16	นาย	นายสุทัศน์	ประสงค์ทรัพย์
17	นาย	นายอนนท์	ใจสมบูรณ์

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบหรือไม่ใส่ ให้ดำเนินการแจ้งอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิสิทธิ์ เศรษม

ชื่อหัวหน้างาน : นายอภิสิทธิ์ เศรษม — เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายอภิสิทธิ์	เศรษม
2	นาย	นายบุญฤทธิ์	บุญยัง
3	นาย	นายนิพนธ์	คงเดช
4	นาย	นายเหน็ด	สงเนือ
5	นาย	นายวีระ	บุญเสน
6	นาย	นายวิชา	จันทร์เพ็ญ
7	นาย	นายสมนึก	ไพรีพ่าย
8	นาย	นายวิเชษ	อินปัตร
9	นาย	นายวีระพงษ์	อัครพล
10	นาย	นายนิพนธ	สร้อย
11	นาย	นายสุรพล	สังข์อรุณ
12	นาย	นายสรรเสริญ	สุขเกษม
13	นาย	นายสมพร	แก้วไพรสณฑ์
14	นาย	นายนที	ศรีประทุม
15	นาย	นายพิศิษฐ์	ใจเย็น
16	นาย	นายประวิทย์	เรณู
17	นาย	นายสุรศักดิ์	พรหมสน
18	นาย	[illegible]	แสวงเดช

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบหรือไม่ใส่ ให้ดำเนินการแจ้งอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายวิสมฤทธิ์ รุ่งรัตน์

ชื่อหัวหน้างาน : นายวิสมฤทธิ์ รุ่งรัตน์ — เดือน มีนาคม ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	บัณฑิต	จันทร์หอม TCP1
2	นาย	ดิเรก	บุญมี
3	นาย	[illegible]	รุ่งรัตน์
4	นาย	นิตสิทธิ์	จิตนาท
5	นาย	หนึ่ง	พันธ์ศรี
6	น.ส.	ศิริพร	เจริญผล
7	นาย	เสกสรร	นิลดี
8	น.ส.	สมรรัตน์	นำบำรุง
9	นาย	นิวร	คุณอาภา

ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : √ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบหรือไม่ใส่ ให้ดำเนินการแจ้งอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นาย[illegible] รุ่งรัตน์

แผนก STORE: 1 2 3

งานทั่วไป 1,2 · งานขับรถยก 1,2,3 · งานอื่นๆ

เดือน เมษายน ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นาย[illegible] รุ่งรัตน์

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	จำปาทอง ICP 1																						/	/	/	/	/	/		/	/	
2	นาย	[illegible]	บุญเลิศ	/	/	—	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	—		/	/	
3	นาย	[illegible]	รุ่งรัตน์	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
4	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											—	—	/	/	/	/		/	/	
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/																				
6	น.ส.	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/	/	
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
8	น.ส.	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
9	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/																				
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				7	7	6	7	7			7	7	7	7											6	6	7	7	7	6		7	7	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-			-	-	-	-											-	-	-	-	-	-		-	-	
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มาทำงานรวม				7	7	6	7	7			7	7	7	7											6	6	7	7	7	6		7	7	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]											[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				[signature]																					[signature]							[signature]		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง											[signature]																							

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

\- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั้มทรายกะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายธนันท์ ช่างฟอก

แผนกปั้มทราย: 1 2 3 4 5 6

งานไม่ได้ยกหรือไม่สวม 1,2,3,4,5,6. · งานอื่นๆ 1,2,3,4,5,6.

เดือน เมษายน ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายธนันท์ ช่างฟอก

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	ธนันท์	ช่างฟอก	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
2	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
3	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	—											/	/	/	/	/	/		/	/	
4	นาย	[illegible]	[illegible]	—	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	—											/	/	/	/	/	/		/	/	
6	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
7	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	—	—			/	/	/	/											/	—	/	/	/	/		/	/	
8	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				๗	๘	๘	๗	๗			๘	๘	๘	๖											๘	๗	๘	๘	๘	๘		๘	๘	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-			-	-	-	-											-	-	-	-	-	-		-	-	
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มาทำงานรวม				๗	๘	๘	๗	๗			๘	๘	๘	๖											๘	๗	๘	๘	๘	๘		๘	๘	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]												[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง				[signature]							[signature]														[signature]							[signature]		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

\- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั้มทรายกะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุภัทร เพียงภักดิ์

แผนกปั้มทราย: 1 2 3 4 5 6

งานไม่ได้ยกหรือไม่สวม 1,2,3,4,5,6. · งานอื่นๆ 1,2,3,4,5,6.

เดือน เมษายน ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายสุภัทร เพียงภักดิ์

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	สุภัทร	เพียงภักดิ์	/	/	/	/	/			/	/	/	—											/	/	/	/	/	/		/	/	
2	นาย	[illegible]	ปรีชาชาญ	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
3	นาย	พิชิต	ใจแก้ว	/	/	/	/	/			—	—	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
4	นาย	[illegible]	ประคองสุข	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	—		/	/	
5	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
6	นาย	[illegible]	[illegible]	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
7	นาย	อนุชาติ	สารบุญมา	/	/	—	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		/	/	
8	นาย	[illegible]	นาดี	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/		—	—	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				๘	๘	๗	๘	๘			๗	๗	๘	๗											๘	๘	๘	๘	๘	๗		๗	๗	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-			-	-	-	-											-	-	-	-	-	-		-	-	
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มาทำงานรวม				๘	๘	๗	๘	๘			๗	๗	๘	๗											๘	๘	๘	๘	๘	๗		๗	๗	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน				สส.	สส.	สส.	สส.	สส.			สส.	สส.	สส.	[signature]											สส.	สส.	สส.	สส.	สส.	สส.		สส.	สส.	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง											[signature]														[signature]							[signature]		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง											[signature]																					[signature]		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

\- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายปรีชญา กรมกระโทก

แผนก QC: 1 2 3 4 5 6 7

เดือน เมษายน ปี 2567

ชื่อหัวหน้างาน : นายปรีชญา กรมกระโทก

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	นายปรีชญา	กรมกระโทก																						/	/	/	/	/	/		/		
2	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
3	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
4	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
5	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
6	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
7	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
8	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
9	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
10	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
11	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
12	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
13	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	—		/		
14	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
15	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
16	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
17	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
18	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
19	นาย	[illegible]	[illegible]																						/	/	/	/	/	/		/		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง																									๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๘		๑๙	๑๙	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																									-	-	-	-	-	-		-	-	
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มาทำงานรวม																									๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๘		๑๙	๑๙	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																									[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																									[signature]							[signature]		
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																																		

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

\- = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SCP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเอกรัตน์ [illegible]

อุปกรณ์ QC: 1 2 3 4 5 6 7

เดือน เมษายน ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	รายชื่อพนักงาน		22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	นาย	[illegible]	[illegible]									
2	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
3	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
4	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
6	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
7	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
8	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
9	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
10	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
11	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
11	นาย	[illegible]	[illegible]									
12	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
13	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
14	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
15	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
16	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
17	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
18	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	-	✓	✓	✓		✓	✓
19	นาย	[illegible]	[illegible]	✓	✓	-	✓	✓	✓		✓	✓
				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				19	19	17	19	19	19		19	19
จำนวนพนักงานที่ลาหยุด				-	-	-	-	-	-		-	-
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน				19	19	17	19	19	19		19	19

(แถวที่ 11 มีข้อความเขียนด้วยมือขีดทับตลอดแถว: [illegible])

ข้อสังเกต : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

***กรณีพนักงานใส่อุปกรณ์ไม่ครบหรือใส่ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งหัวหน้างานทราบ

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน [illegible] ปี 2567

ลำดับ	คำนำหน้า	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย	[illegible]	[illegible]
2	นาย	[illegible]	[illegible]
3	นาย	[illegible]	[illegible]
4	นาย	[illegible]	[illegible]
5	นาย	[illegible]	[illegible]
6	นาย	[illegible]	[illegible]
7	นาย	[illegible]	[illegible]
8	นาย	[illegible]	[illegible]
9	นาย	[illegible]	[illegible]
10	นาย	[illegible]	[illegible]
11	นาย	[illegible]	[illegible]
12	นาย	[illegible]	[illegible]
13	นาย	[illegible]	[illegible]
14	นาย	[illegible]	[illegible]
15	นาย	[illegible]	[illegible]

Daily check marks entered for days 1–5, 8–11 and 22–30: [illegible]

ข้อสังเกต : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก Pattern & Jig — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน [illegible] ปี 2567

Employees 1–29 (names [illegible]); daily check marks ✓ / - for days 1–30: [illegible]

ข้อสังเกต : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ [illegible]

เดือน [illegible] ปี 2567

Employees 1–16 (names [illegible]); daily check marks for days 1–5, 8–11 and 22–30: [illegible]

ข้อสังเกต : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้ถูกต้องและปลอดภัย ; - - ไม่มาทำงาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทสมบูรณ์ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (CP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิสิทธิ์ เดชสม

งานผลิตไส้ใน 1,3,4,5,6 / งาน Coating 1,2,3,5,6 / งานจับของ 1,6,7

เดือน ____ พ.ศ. 2567

หัวหน้างาน : นายอภิสิทธิ์ เดชสม

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายอภิสิทธิ์	เดชสม
2	นาย	นายณัฐวุฒิ	บุญเพ็ง
3	นาย	นายนิพนธ์	การจม
4	นาย	นายพนัส	คงน้อย
5	นาย	นายจันทร	บุญลาน
6	นาย	นายวิทยา	จันทะจันทร์ภา
7	นาย	นายอนันต์	โพธิ์ทอน
8	นาย	นายวัฒนา	มั่นคง
9	นาย	นายวีระพงษ์	จักรทอง
10	นาย	นายชัยมงคล	เสาแม้
11	นาย	นายณัฐพล	สังขฤกษ์
12	นาย	นายณรงค์	สุขสมบุญ
13	นาย	นายพงษ์เพชร	แก้วไพศาล
14	นาย	นายนที	ศรีประทุม
15	นาย	นายพิสิทธิ์	ไกรวัฒน์
16	นาย	นายจักรพันธ์	ยามิตร
17	นาย	นายสุรศักดิ์	นามพสม
18	นาย	นายธนพล	เศรษโนนสังข์

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก จัดเรียง กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายคุณเกียรติ ชูนำ

เดือน ____ พ.ศ. 2567

หัวหน้างาน : นายคุณเกียรติ ชูนำ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายคุณเกียรติ	ชูนำ
2	นาย	นายสมศักดิ์	หมื่นกรมา
3	นาย	นายสุรัตน์	จันทร์เพ็ง
4	นาย	นายวัฒนา	ครบนาค
5	นาย	นายอนุชัย	รัตนวิทยานันท์
6	นาย	นายสุทัศน์	อุตราม
7	นาย	นายอำนาจ	พรหมจร
8	นาย	นายพุฒพงษ์	หล้าแสน
9	นาย	นายนิรุธ	คำศรี
10	นาย	นายศักดิ์	แสงทอง
11	นาย	นายพรรณาม	มั่นคะเณ
12	นาย	นายชัยวัฒน์	ลอยหนองบัว
13	นาย	นายบัญชา	เสาทอง
14	นาย	นายวิไชย	ทองจัน
15	นาย	นายสุรชัย	หนูฉิมพลี
16	นาย	นายวสันต์	ฉัตรวณิ
17	นาย	นายธวัช	โคตรจ้างพฤ
18	นาย	นายสนั่น	หมื่นนา
19	นาย	นายสมโภชน์	กองประมูล
20	นาย	นายไอย	ประการเดช
21	นาย	นายธวัช	นันทะ
22	นาย	นายวีระ	อ้ศรา
23	นาย	นายบุญ	จันทพูน
24	นาย	นายวีระพล	วิเศษไอยู

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

เดือน ____ พ.ศ. 2567

หัวหน้างาน : นายอภิสิทธิ์ เดชสม

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายอภิสิทธิ์	เดชสม
2	นาย	นายแก้ว	จันทองดี
3	นาย	นายพรรณศักดิ์	เจริญผล
4	นาย	นายบุญธรรม	คำนะ
5	นาย	นายชาญชัย	ภูมาศักดิ์
6	นาย	นายชาญ	คำศรี
7	นาย	นายสมหมาย	ทองอิ่ม
8	นาย	นายพงศักดิ์	เพชรพราว
9	นาย	นายเสาวรส	เหล่าด้วง
10	นาย	นายสมบูรณ์	อาจิตต์
11	นาย	นายวัฒนา	คาราม
12	นาย	นายอำนาจ	พรจินา
13	นาย	นายชาญฤา	เจริญวงศ์
14	นาย	นายทวีศักดิ์	หมอทอง
15	นาย	นายกาญวัฒน์	ลัดพนร
16	นาย	นายสุภัคร	ประเสริฐทรัพย์
17	นาย	นายธนานนท์	ไชยยนต์

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก จัดเรียง กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ ศิญไชย สำลี

เดือน ____ พ.ศ. 2567

หัวหน้างาน : นายศิญไชย สำลี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	นายศิญไชย	สำลี
2	นาย	นายสิทธิพล	บุญสวรรค์
3	นาย	นายอานไชย	ศุภสนิท
4	นาย	นายพรม	พรุงพา
5	นาย	นายสิทธินันท์	รักแรง
6	นาย	นายสุริ	ยิ้มพล
7	นาย	นายไพวัฒน์	ดีสระกง
8	นาย	นายอดิศร	เมืองพัฒน์
9	นาย	นายประดิษฐ์	ไพสงศักดิ์
10	นาย	นายจักรกฤษ	ศุภลักษณ์
11	นาย	นายณพศิษย์	บุญมิตร
12	นาย	นายณัฐพล	พันธุพล
13	นาย	นายศรเพชร	แก้วจันทร์
14	นาย	นายคุณ	ไชยมิ่งดีร (ลาออก)
15	นาย	นายธีรเดช	ไชยชานุ
16	นาย	นายจรูญศักดิ์	ราศรีชัยเจริญ
17	นาย	นายวินเพลิง	ศรีเยาว์
18	นาย	นายพงศ์สิทธิ์	พิพิศรีนก
19	นาย	นายคมกิต	จันทร์ลดเลี้ยง
20	นาย	นายวัชระ	กรม
21	นาย	นายศักดิ์ชาย	ใบไผ่
22	นาย	นายจุฑิยาดี	บุญวัฒน์
23	นาย	นายสมัย	จุลวัฒน์
24	นาย	นายอำนต	พัฒนกิจ

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย, - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ซ่อมบำรุง — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายนพดล ลกดิษ

อุปกรณ์: 1, 2, 3, 4, 5 — งานทั่วไป 1,2,3,4,5 (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือ, ที่อุดหู, แว่นตา)

หัวหน้างาน : นายวันวิทย์ ฉิมมี — เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	วีระพงษ์	จันทร์มน	[illegible]																														
2	นาย	[illegible]	ภูเวียง	[illegible]																														
3	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
4	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
5	ส.ต.	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
6	นาย	[illegible]	ประโคนชัย	[illegible]																														
7	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
8	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
9	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
10	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														
11	นาย	[illegible]	[illegible]	[illegible]																														

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่ไม่มาทำงาน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีพิจารณาใช้อุปกรณ์ไม่ครบให้ใช้วิธีตรวจอุปกรณ์ที่มาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก Pattern & Jig — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุริใจ รุ่นสร้าง

อุปกรณ์: 1, 2 — 1,2 (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย)

หัวหน้างาน : [illegible] — เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ตารางรายชื่อพนักงาน 29 คน และการตรวจประจำวันวันที่ 1–31: [illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่ไม่มาทำงาน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีพิจารณาใช้อุปกรณ์ไม่ครบให้ใช้วิธีตรวจอุปกรณ์ที่มาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายปริญญา กรมตระโกก

อุปกรณ์: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

หัวหน้างาน : นายปริญญา กรมตระโกก — เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ตารางรายชื่อพนักงาน 19 คน และการตรวจประจำวันวันที่ 1–31: [illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่ไม่มาทำงาน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีพิจารณาใช้อุปกรณ์ไม่ครบให้ใช้วิธีตรวจอุปกรณ์ที่มาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
บริษัท สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มกระแทะ A — ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุทัศน เพียรภักดิ์

อุปกรณ์: 1, 2, 3, 4, 5, 6

หัวหน้างาน : นายสุทัศน เพียรภักดิ์ — เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ตารางรายชื่อพนักงาน 8 คน และการตรวจประจำวันวันที่ 1–31: [illegible]

จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน
จำนวนพนักงานที่ไม่มาทำงาน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีพิจารณาใช้อุปกรณ์ไม่ครบให้ใช้วิธีตรวจอุปกรณ์ที่มาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั้มทรายกะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนันท์ ช่างฟ้อน

แสดงอุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6

เขตงานใช้แบบไม่ต่อเนื่อง 1,2,3,4,5,6, (หมายเหตุ...) ; เขตโรงงาน 1,2,3,4,5,6, (หมายเหตุ...)

ชื่อหัวหน้างาน : นายอนันท์ ช่างฟ้อน เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	กนันท์	ช่างฟ้อน		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
2	นาย	สุวิทย์	ผลไทย		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
3	นาย	ณฐพฎา	ขุนทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
4	นาย	ธนัด	อุไรวันย์		/	ล	-			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
5	นาย	สมคับ	พันธ์สวัสดิ์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					-	/	/			/	/	/	/
6	นาย	ปฏิพัทธ์	พาน้ำ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
7	นาย	สมัคร	ศิลธนิต		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	-	/	/					/	/	/			/	/	/	/
8	นาย	ราพิณะดี	อรหาวดี		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง					๘	๗	๗			๘	๘	๘	๕	๘		๘	๘	๘	๗	๘	๘					๗	๘	๘			๘	๘	๘	๘
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน					-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-					-	-	-			-	-	-	-
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม					๘	๗	๗			๘	๘	๘	๘	๘		๘	๘	๘	๗	๘	๘					๗	๘	๘			๘	๘	๘	๘
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													
ลงชื่อ ผจ.โรงงาน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่เครื่องหมาย X หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกันให้เขียนหมายเหตุ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเสรี ทองมาก

แสดงอุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6

งานเทน้ำเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 ; งานหลอมน้ำเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 ; ซ่อมเตา/ขึ้นรอก 1,2,3,4,5,7

ชื่อหัวหน้างาน : นายเสรี ทองมาก เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	เสรี	ทองมาก		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
2	นาย	ประสิทธิ์	สุขเกิด		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
3	นาย	ฟ้า	แสนสุข		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
4	นาย	มิถุล	จันทองชัย		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	-	/			/	/	/	/
5	นาย	วัฒนา	แดงประเสริฐ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
6	นาย	วิลัย	มีนใจ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
7	นาย	บุญถนอม	สาลีนนท์		/	/	-	-	-	-	-	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
8	นาย	จักรพันธ์	ล้วนอไลย		/	/	-			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
9	นาย	พฤกษ	ประพงศ์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
10	นาย	ประเสริฐ	ทุมโซง		/	/	/			/	/	/	/	/		X	/	/	/	/	/					/	-	/			/	/	/	/
11	นาย	บรรเจิด	ควบรอด		-	/	-			/	/	/	/	/		X	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
12	นาย	อำนาจ	สุขจิต		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
13	นาย	ธนต	ผมงาม		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
14	นาย	กิตติพราณ	ตะปลอด		/	/	/			/	/	/	/	/		-	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
15	นาย	ธนรา	สุสิน		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
16	นาย	มิชิล	เงาทอง		/	/	/			-	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/					/	/	/			/	/	/	/
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง					15	16	13			14	15	16	16	16		13	16	16	16	16	16					16	14	16			16	16		16
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																																		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม					15	16	13			14	15	16	16	16		13	16	16	16	16	16					16	14	16			16	16		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]		[signature]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													
ลงชื่อ ผจ.โรงงาน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่เครื่องหมาย X หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกันให้เขียนหมายเหตุ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายมนตรา บุญเหลือ

แสดงอุปกรณ์: 1 2 3 4 5 6

งานเทน้ำเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 ; งานหลอมน้ำเหล็ก 1,2,3,4,5,6,7 ; ซ่อมเตา/ขึ้นรอก 1,2,3,4,5,7

ชื่อหัวหน้างาน : นายมนตรา บุญเหลือ เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	มนตรา	บุญเหลือ		/	/	/			/	/	/	/	-		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
2	นาย	ดอนคด	ศรีพันธ์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	-	-	-
3	นาย	ดงรงค์	คำวงศ์		-	-	-			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	-	/	
4	นาย	ผงศรร	แสงแก้ว		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
5	นาย	อนุวัฒน์	พิมพ์ทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
6	นาย	วิชาญ	ตัวแขวนาง		/	/	/			/	/	/	/	-		-	/	/	/	/	/			/		/	/	/			-	-	-	-
7	นาย	สาลีภูมิ	แก้วรวดา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
8	นาย	พันธ์มิตร	สุขจิต		-	-	-			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	-			/		/	/	/			/	/	/	
9	นาย	พิชุพงษ์	ทองเหลือง		/	/	/			/	/	/	/	/		-	/	-	-	-	/			/		/	/	/			/	/	/	
10	นาย	ประเมวด	คล่องดี		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
11	นาย	รวีรชัย	นามพิมาย		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
12	นาย	อยุพดา	ศิลาะชาติ		/	/	/		-	-	-	-	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
13	นาย	วิทยา	ครุฑพันธ์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
14	นาย	วีรพงศ์	สมทรัพย์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/			/	/	/	
15	นาย	พรชัย	นาคทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			-		/	/	/			/	/	/	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง					13	13	13			13	14	15	15	13		13	15	15	14	14	14			12		15	15	15			12	13	13	
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน					-	-	-			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-		-	-	-			-	-	-	
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม					15	13	13			13	14	15	15	13		13	15	15	14	14	16			13		15	15	15			14	13	13	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													
ลงชื่อ ผจ.โรงงาน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง					[signature]																													

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่เครื่องหมาย X หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกันให้เขียนหมายเหตุ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ซ่อมบำรุง ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายนพดล ลอยพิ้ง

แผนกซ่อมบำรุง: 1 2 3 4 5

งานทั่วไป 1,2,3,4,5 (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือ, ที่อุดหู, ที่ปิดจมูก)

ชื่อหัวหน้างาน : นายวันนะวันท์ ดันดี เดือน พฤษภาคม ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	โชคชนะ	จันบาน	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
2	นาย	พิกุล	ภูโพธา	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
3	นาย	ธงชัย	ครีปิษฎร์	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
4	นาย	วันเวินทร์	จำนี	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
5	น.ส.	ดารณา	ศักดิ์ดะดะกูลวงศ์	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
6	นาย	เกศทรัพย์	ประจันทัน	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
7	นาย	ธีรพันธุ์	คามทุรีดา	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
8	นาย	วุฒินันท์	ฝีมบดริย	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	-
9	นาย	เสฎฐิวิรัญ	เนียมกลาง	-	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	/	/	-	/	/	/	-	-		-	/	/	/	-	-	/	/	/	/
10	นาย	เจิดรวี	สมบัติมาก	-	/	/																												
11	นาย	แสดง	ชาวสวน																															
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง																																		
จำนวนพนักงานที่ไม่ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน																																		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม																																		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]					[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง											[signature]									[signature]							[signature]							
ลงชื่อ ผจ.โรงงาน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง											[signature]									[signature]							[signature]						[signature]	

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่เครื่องหมาย X หากไม่มีอุปกรณ์ป้องกันให้เขียนหมายเหตุ

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเอกรัตน์ ไร่ทอง

แผนกQC

1	2	3	4	5	6	7

จัดทำหน้างาน : นายเอกรัตน์ ไร่ทองคูณ

เดือน _____ พฤษภาคม _____ ปี ____2567____

รายชื่อพนักงาน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	นายเอกรัตน์	ไร่ทองคูณ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	–				✓	✓	✓	✓
2	นาย	นายเพ็ชร	กล่ำสกา		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			–		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
3	นาย	นายบุญรวม	แสงรัตน์		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	–	–	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
4	นาย	นายไวทย์	บัวพุ่ม		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			–		✓	✓	✓				–	✓	✓	✓
5	นาย	นายสุนทร	ยุทธ์		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			–		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
6	นาย	นายสมศรี	ทับใจ		–	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		–	✓	✓				✓	✓	✓	✓
7	นาย	นายวิรัตน์	ศิริงาม		✓	–	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	–				✓	✓	✓	✓
8	นาย	นายประวิทย์	พวงยอด		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			–		✓	✓	–				✓	✓	✓	✓
9	นาย	นายวัชพงษ์	สุมกระบุก		–	–	–			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
10	นาย	นายกมุจิต	ขาวสงคราม		✓	✓	✓			–	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	–				✓	✓	✓	✓
11	นาย	นายปรีดา	ไชยกาล																															
12	นาย	นายชัน โคณ์	เลศกิจ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
13	นาย	นายเอกพัฒ	สมศรี		–	–	–			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
14	นาย	นายวิรัตน์	ชาวเพ็ง		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
15	นาย	นายสุวิทย์	ชาวเพ็ง		–	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
16	นาย	นายสมพร	ปิ่นทรัพย์		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			–		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
17	นาย	นายวรวิทย์	ศิริงาม		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		–	✓	✓	✓	✓	✓			✓		–	✓	✓				✓	✓	✓	✓
18	นาย	นายสมชาย	ศรีสมพร		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
19	นาย	นายวิทยา	ชูเกียรติ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
20	นาย	นายวิโรจน์	ใจเพ็ง		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
21	นาย	นายชัยพร	ชูเกียรติ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
22	นาย	นายพิชิต	ชาวเพ็ง		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
23	นาย	นายเอก	ชูเกียรติ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
24	นาย	นายวิรวงศ์	ชัยรบใจ		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์					16	15	14			17	21	21	21	21		16	20	20	21	21	21	1	5	14		17	20	18				18	20	20	20
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน					–	–	–			–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	–	–				–	–	–	–
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ตรวจสอบ					16	15	14			17	21	21	21	21		16	20	20	21	21	21	1	5	14		17	20	18				18	20	20	20
สรุปผลการตรวจสอบประจำวัน					ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน		ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน		ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าช่าง : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ใส่ถูกต้องและปลอดภัย
– - ไม่มีทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนให้ใส่เครื่องหมายอุปกรณ์ที่ขาดสนวนมากรูป

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก จัดเรียง กะ B ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายพิญโญ สำนี

แผนกจัดเรียง

1	2	3	4	5	6	7	8	9

งานเดิน	1,2,3,4,5,6,7,8	กรณีพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ครบถ้วนตามกฎระเบียบ ให้ใส่ถุงมือ ป้องกันมือ
งานเดินเครื่องจักร	1,2,3,4,5	กรณีพนักงานสวมใส่ครบถ้วนตามกฎระเบียบ ให้ใส่ถุงมือ ป้องกันมือ
งานบันได	1,2,3	กรณีพนักงานสวมใส่ป้องกันเสียงที่เหมาะสมตามกฎ

จัดทำหน้างาน : นายพิญโญ สำนี

เดือน _____ พฤษภาคม _____ ปี ____2567____

รายชื่อพนักงาน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	นายพิญโญ	สำนี		/	/	–			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
2	นาย	นายสิทธิพล	บุตรสะวงศ์		–	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
3	นาย	นายกมล	สุดสนิท		/	–	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			–		–	–	–				/	/	/	/
4	นาย	นายพยม	พยุนา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
5	นาย	นายสิทธิ์นันท์	จันทร		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
6	นาย	นายสุปิ	ณัยพล		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
7	นาย	นายไพฑูรย์	สิงห์ทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		–	–	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
8	นาย	นายณรัพพญ์	เพ็งพงษ์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
9	นาย	นายประพิทธิ์	ไพเลขเพ็งพ่า		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	–	–			/		/	/	/				/	/	/	/
10	นาย	นายบำรุงพุฒ	ยุทธ์สันติพร		/	/	/			/	/	/	–	–		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
11	นาย	นายนรงค์	บุญยศ		/	–	–			/	/	/	/	/		–	–	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
12	นาย	นายปัญญ	พันธุ์ยุต		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
13	นาย	นายเกรพ	หมอเพ็งพร		/	/	/			–	–	–	–	–		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
14	นาย	นายสุพจน	วิชาพันธ์ (Pacen)																															
15	นาย	นายปิยพงษ์	วิชาพงษ์							/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			–		/	/	/				/	/	/	/
16	นาย	นายบุญศักดิ์	วงศ์วิชาวโรจน์		/	–	–			–	–	–	–	–		/	/	/	/	/	/			–		/	/	/				/	/	/	/
17	นาย	นายเกรียง	ปิ่นทรัพย์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
18	นาย	นายเกรียง	ปิ่นทรัพย์เกียง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
19	นาย	ทวีพล	ศรณะ		/	/	/			/	/	/	/	/		–	/	–	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
20	นาย	ศักดิ์ชาย	ใบไพ่		–	/	/			/	/	/	/	/		/	/	–	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
21	นาย	ชูเกียรติ์	พยุงวัฒน์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
22	นาย	ณัฐพล	ปุณยวัฒน์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
23	นาย	เอกัน	บุตรวัฒน์		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
24	นาย	ศักดา	ชัยพ่อง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์					20	20	19			20	21	21	20	20		20	21	21	22	22	21			20		22	21	22				22	22	21	21
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน					–	–	–			–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–			–		–	–	–				–	–	–	–
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ตรวจสอบ					20	20	19			20	21	21	20	20		20	21	21	22	22	21			20		22	21	22				22	22	21	21
สรุปผลการตรวจสอบประจำวัน					ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน		ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน			ผ่าน/ไม่ผ่าน		ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าช่าง : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ใส่ถูกต้องและปลอดภัย
– - ไม่มีทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนให้ใส่เครื่องหมายอุปกรณ์ที่ขาดสนวนมากรูป

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัท สมบูรณ์แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก จัดเรียง กะ A ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายศุภเกียรติ์ จุนปา

แผนกจัดเรียง

1	2	3	4	5	6	7	8	9

งานเดิน	1,2,3,4,5,6,7,8	กรณีพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ครบถ้วนตามกฎระเบียบ ให้ใส่ถุงมือ ป้องกันมือ
งานเดินเครื่องจักร	1,2,3,4,5	กรณีพนักงานสวมใส่ครบถ้วนตามกฎระเบียบ ให้ใส่ถุงมือ ป้องกันมือ
งานบันได	1,2,3	กรณีพนักงานสวมใส่ป้องกันเสียงที่เหมาะสมตามกฎ

จัดทำหน้างาน : นายศุภเกียรติ์ จุนปา

เดือน _____ พฤษภาคม _____ ปี ____2567____

รายชื่อพนักงาน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	นายเอกเกียรติ์	จุนปา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
2	นาย	นายสมัคร	ทนันตกานนา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
3	นาย	นายศุภัณฑ์	ขันทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
4	นาย	นายวัฒนา	ลวงพลา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
5	นาย	นายเมธพัฒ	วิทยโสภณพร		/	/	/			/	/	/	/	/		–	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
6	นาย	นายสุเทพ	ศุภาพร		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
7	นาย	นายกำพล	สมรอาจ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
8	นาย	นายศุภกรณ์	พลายแสนยศ		/	/	/			/	/	/	/	/		–	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
9	นาย	นายบัญชา	ดีเพ็ง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
10	นาย	นายวันดี	ผลพงา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
11	นาย	นายพรเลิศ	นันทะสอน		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	–
12	นาย	นายพนมกร	สายพรม ศุภ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
13	นาย	นายชัยยุทธ	เสาทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
14	นาย	นายวิโรจน์	ปิ่นอร่าม		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
15	นาย	นายชาญวิน	ทนุวันสร้า		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
16	นาย	นายวรัตน์	สิทธาจาร		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
17	นาย	นายอาจ	วิทยาวิเศษกุล		/	/	/			/	/	/	–	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
18	นาย	นายคณินท์	ขจีมณี		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
19	นาย	นายสมโภชน์	กองปัญญา		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
20	นาย	นายไชย	ปิยะกระต่อ		/	/	/			–	/	/	/	/		–	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
21	นาย	นายเอกราช	ปิ่นผะ		/	–	–			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
22	นาย	นายวิสูรา	ปิ่นรา		/	/	/			/	/	/	/	/		–	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
23	นาย	นายอุดร	ขันทอง		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	–
24	นาย	นายวิรวงศ์	ยิ่งยงวัฒ		/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/		/	/	/				/	/	/	/
จำนวนพนักงานที่ใส่อุปกรณ์					24	23	23	–	–	24	24	24	24	23	–	22	24	24	23	23	24	–	–	22	–	24	24	24	–	–	–	24	24	24	–
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน					–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ตรวจสอบ					24	23	23	–	–	24	24	24	24	23	–	22	24	24	23	23	24	–	–	22	–	24	24	24	–	–	–	24	24	24	–
สรุปผลการตรวจสอบประจำวัน					ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–	–	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–	–	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–	–	–	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	–
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																																		
ลงชื่อ หัวหน้าช่าง : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		
ลงชื่อ ผู้จัดการ : ตรวจสอบรายปักษ์ทุกๆ 1 เดือน																																		

สัญลักษณ์ : ✓ - สวมอุปกรณ์ใส่ถูกต้องและปลอดภัย
– - ไม่มีทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบถ้วนให้ใส่เครื่องหมายอุปกรณ์ที่ขาดสนวนมากรูป

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายมณฑล บุญเหลือ

ชื่อหัวหน้างาน : นายปิติพงษ์ วงศ์ทรายะ   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย มณฑล บุญเหลือ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	✓	✓			
2	นาย ถวัลย ศิริพันธ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
3	นาย เกศชัย ถ้าวงศ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
4	นาย พงศธร แสนแก้ว				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
5	นาย อนุรัตน์ พิมพ์ทอง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	-	-	-			-	-	-	-			
6	นาย วิชาญ หัวหงษ์เนาว์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	-	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
7	นาย สามัคคี แก้วราษา				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
8	นาย พันธ์มิตร สุขโต				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	-	✓			-	-	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
9	นาย ณัฐพงษ์ ทองเหลือง				✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
10	นาย ประมวล กล้องดี				✓	✓	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
11	นาย รวีชัย นามพิมาย				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
12	นาย กฤษดา ถึกนะชาติ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
13	นาย โกอา ครุฑพันธ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
14	นาย วีรพงศ์ สมเพ็ชร				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
15	นาย พรชัย นาคำทอง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
16–25																																
	จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				15	15	15	15	15		13	14	15	15	14	14			14	13	13	12	12			10	13	14	14			
	จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-			
	จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				15	15	15	15	15		13	14	15	15	14	14			12	13	13	14	18			14	[illegible]	[illegible]	14			
	ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
	ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
	ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

สัญลักษณ์ : V - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทราย กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายศุภักษร เพียรภักดิ์

ชื่อหัวหน้างาน : นายศุภักษร เพียรภักดิ์   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย ศุภักษร เพียรภักดิ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	-			✓	✓	✓	✓			
2	นาย อรวง ปรีชาหาญ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
3	นาย พิชิต โพนภักดิ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
4	นาย จิตกร ประกายสุข				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
5	นาย สิทธิชา กองมา				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
6	นาย สมเด ทูลลาน				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	-	-			-	-	-	-	-			✓	✓	✓	✓			
7	นาย กนุชาติ สารบุญมา				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
8	นาย ณัฐพงษ์ นาดี				✓	-	✓	✓	-		-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	-	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
9–25																																
	จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				8	7	8	8	7		7	8	8	7	7	7			7	6	6	6	6			8	8	8	8			
	จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-			
	จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				8	7	8	8	7		7	8	8	7	7	7			7	6	6	6	6			8	8	8	8			
	ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
	ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
	ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

สัญลักษณ์ : V - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก เตาหลอม กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายเสรี ทองนาค

ชื่อหัวหน้างาน : นายเสรี ทองนาค   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย เสรี ทองนาค				-	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
2	นาย ประสิทธิ์ สุขนัด				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
3	นาย ทิว แสนสุข				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
4	นาย นิกุล จันทองจัง				-	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
5	นาย วัฒนา ถนอมประเสริฐ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
6	นาย วิชัย ปิ่นใจ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	-	-			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
7	นาย บุญเกษม สาลีนนท์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
8	นาย จักรพันธ์ ก้านแก้วไทย				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
9	นาย พฤกษ ประจงจัด				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นาย ประเสริฐ ภูเขียว				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	-	✓	✓	✓			✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓			
11	นาย บรรพิต พรมรอด				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	-	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
12	นาย อำนาจ สุขจิต				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
13	นาย ธนเด หมดราม				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
14	นาย กิตติพรรณ ทองปลอก				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
15	นาย ธนชา สุนิน				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
16	นาย พิชิต ลาทอง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
17–25																																
	จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				14	14	15	16	16		16	16	15	15	15	15			14	16	15	14	12			13	15	15	15			
	จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-										+																
	จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				14	14	15	16	16		16	16	15	15	15	15			14	16	15	14	12			13	15	15	15			
	ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
	ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
	ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

สัญลักษณ์ : V - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ปั๊มทราย กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอนันต์ ช่างฟอก

ชื่อหัวหน้างาน : นายอนันต์ ช่างฟอก   เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

ที่	รายชื่อพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย อนันต์ ช่างฟอก				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
2	นาย สุวิทย์ คงไทย				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
3	นาย กฤษฎา จุมทอง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	X	✓	✓	✓	✓			X	X	✓	✓			
4	นาย อนิศ อุไรวัฒน์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
5	นาย สมสัน พิมพ์สวัสดิ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
6	นาย ปฏิพัทธ์ พานิช				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
7	นาย คณิศร ลีสมนึก				-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
8	นาย ธนพิพงษ์ ศศพรรณ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓			✓	✓	✓	✓			
9–25																																
	จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				7	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			7	8	8	7	8			7	7	8	8			
	จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-			
	จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				7	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			7	8	8	7	8			7	7	8	8			
	ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน																															
	ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															
	ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง																															

สัญลักษณ์ : V - สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- - ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิสิทธิ์ เดชสม

หัวหน้างาน : นายอภิสิทธิ์ เดชสม   เดือน มิถุนายน ปี 2567

No.	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย อภิสิทธิ์	เดชสม
2	นาย เฉลียว	จันทองดี
3	นาย สมรรถชัย	เจริญผล
4	นาย บุญธรรม	ดีนนะ
5	นาย ธราวุธ	คุณาสิทธิ์
6	นาย ภาวุธ	คำศรี
7	นาย ถนอม	ทองมั่น
8	นาย กิตติพงษ์	เพชรพราว
9	นาย เกศสรร	เกษห้วง
10	นาย ธนฤทธิ์	ยาโลด์
11	นาย รัตนา	คาภาน
12	นาย อำพล	พรสีมา
13	นาย เหนยุา	เจริญวงศ์
14	นาย ศิริล	หงษ์ทอง
15	นาย ภานุวัฒน์	อักษร
16	นาย สุทัศ	ประสพทรัพย์
17	นาย กานนท์	ไชยอนต์

วันที่	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	17	17	16	16	17	–	16	16	16	16	15	15	15	16	16	15	15	17	16	17	17
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	17	17	16	16	17	–	16	16	16	16	15	16	15	16	16	15	15	17	16	17	17

สัญลักษณ์ : V = สวมอุปกรณ์ได้ครบถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก STORE   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายรังสฤษดิ์ รุ่งเรือง

หัวหน้างาน : นายรังสฤษดิ์ รุ่งเรือง   เดือน มิถุนายน ปี 2567

No.	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย รังสฤษดิ์	รุ่งเรือง
2	นาย กิตติกร	บุญเลิศ
3	นาย เฉลิมพงษ์	วิเศษณ์
4	นาย ผลิต	พันธ์ศรี
5	นางสาว ศิริลตา	เจริญผล
6	นาย เอกฤทธิ์	มีสิทธิ์
7	นางสาว อนงรัตน์	ฝ่ายฝัง
8	นาย บัวโสม	จำปาราช ICP1
9	นาย นิรุช	คุณยกาล

วันที่	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	8	8	8	8	7	7	8	8	8	8	6	8	7	8	8	7	8	7	7	7
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	8	8	8	8	7	7	8	8	8	8	6	8	7	8	8	7	8	7	7	7

สัญลักษณ์ : V = สวมอุปกรณ์ได้ครบถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก ไส้ใน กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายอภิสิทธิ์ เดชสม

หัวหน้างาน : นายอุปถัมภ์ แสงราช   เดือน มิถุนายน ปี 2567

No.	รายชื่อพนักงาน	
1	นาย อภิสิทธิ์	เดชสม
2	นาย ศักรินทร์	บุญเลิศ
3	นาย อิทธิ์	ดาชนะ
4	นาย อนิส	ดอนัด
5	นาย อินทร	บุญถนน
6	นาย ไชยา	จันทะจันทร์ดี
7	นาย สมยศ	ไหล้แถน
8	นาย วิเชษฐ	จันทร์เพชร
9	นาย วีระพงษ์	ลักษณะ
10	นาย วัฒนพล	เสรเน่
11	นาย ณัฐพล	คำทองเพชร
12	นาย ศรายุทธ์	ขุนสมสุข
13	นาย ดนย์ภัทร	แก้นโพธิ์
14	นาย มณี	ศรีประคุณ
15	นาย นิติศักดิ์	ไกรยินดี
16	นาย ชัยวัฒน์	วงษ์ศรี
17	นาย สุรศักดิ์	นนทะสน
18	นาย ธนพล	เสน่ห์โบนส์

วันที่	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	18	15	16	16	17	17	14	16	16	16	15	16	16	15	15	16	16	16	16	14
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	18	15	16	16	17	17	14	16	16	16	15	16	16	15	15	16	16	15	16	16

สัญลักษณ์ : V = สวมอุปกรณ์ได้ครบถูกต้องและปลอดภัย ; - = ไม่มาทำงาน

***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์ไม่ครบให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

แผนก QC กะ A   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ

เดือน มิถุนายน ปี 2567

วันที่	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง	20	20	20	20	20	21	21	21	21	20	20	4	21	21	20	20	4	20	21	21
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม	20	20	20	20	20	21	21	21	21	20	20	4	21	21	20	20	4	20	21	21

แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แผนก QC กะ B   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ เอกรักษ์ ไวรนกูล

แผนก QC: 1 2 3 4 5 6 7

หัวหน้างาน : เอกรักษ์ ไวรนกูล   เดือน มิถุนายน ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	เอกรักษ์	ไวรนกูล				-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	-		
2	นาย	เหมือน	ตาลโสภา				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
3	นาย	บุญธรรม	ผลคันธ์				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
4	นาย	วิโรจน์	อิ่มทุ่ง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓		
5	นาย	สุนทร	บุญนิ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	-	-	-		
6	นาย	สมศรี	ยุ้มใจ				✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
7	นาย	วิรัตน์	ทีวีเวช				✓	✓	-	-	-		✓	✓	✓	-	-			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	-	✓	✓	-		
8	นาย	ประวิทย์	ทวดแก้ว				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
9	นาย	ธวัชชัย	ศุภกะปุสต				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	(ลาออก)	
10	นาย	อนุชิต	หาญสงคราม				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
~~11~~	~~นาย~~	~~ปริญญา~~	~~ไทยแท้~~															ย้ายไปกะ A																
12	นาย	รินวัฒน์	วงค์คำ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
13	นาย	กกศรัย	สมสกุล				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
14	นาย	ขวัญประชา	สดชื่น				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓	·		-	-	✓	✓	✓		
15	นาย	สุดใจ	ยามะณี				✓	-	-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	-	-	([illegible])	
16	นาย	มงคล	นิ่มขวัญ				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	-	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	-		
17	นาย	วรวุฒิ	จินดี				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	-	-	-		
18	นาย	อภินันท์	อินทะเสน				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	-	✓	✓	✓			✓	✓	-	-	-	(ลาออก)	
19	นาย	สัมฤทธิ์	บุญสวัสดิ์				-	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓		
20	นาย	ไพโรจน์	พลาศรักษา				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	-	-	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
21	นาย	ทวีศักดิ์	บัวผุด				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	✓			-	-	✓	✓	✓		
22	นาย	วรีพงษ์	รวงทอง				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			-	✓	✓	✓	✓	-			✓	✓	✓	✓	✓		
23																																		
24																																		
25																																		
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง							19	19	19	19	18		21	21	21	19	20			4	19	18	20	20	17			17	17	17	16	8		
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน							-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม							19	19	19	19	18		21	21	21	19	20			4	19	18	20	20	17			17	17	17	16	9		
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน							[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง							[signature]						[signature]							[signature]								[signature]						
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง							[signature]						[signature]							[signature]								[signature]						

สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ครบถูกต้องและปลอดภัย   ***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบ ให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

- = ไม่มาทำงาน

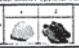
แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

แผนก Pattern & Jig   ผู้รับผิดชอบในการตรวจ นายสุนใจ ทุ่มล้วน

แผนก Pattern and Jig Shop: 1 2



L2 (หมายเหตุ)

หัวหน้างาน : นายสาญาจิตต / นายไพรวัลย์   เดือน มิถุนายน ปี 2567

ลำดับ	รายชื่อพนักงาน			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
2	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
3	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
4	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
5	นางสาว	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
6	นาย	ไพรวัลย์	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
7	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
8	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
9	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
10	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
11	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
12	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
13	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
14	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
15	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	
16	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
17	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
18	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
19	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
20	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
21	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
22	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
23	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	
24	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
25	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
26	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
27	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
28	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
29	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
30	นาย	[illegible]	[illegible]	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	
จำนวนพนักงานที่ใส่ถูกต้อง				-	-	-	21	26	29	26	27	-	28	28	29	29	25	27	-	-	30	30	29	30	25	-	-	29	29	29	30	-	-	
จำนวนพนักงานที่ไม่ได้ใส่หรือใส่ไม่ครบถ้วน				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
จำนวนพนักงานที่มาทำงานรวม				-	-	-	21	25	29	26	27	-	28	28	29	29	25	27	-	-	30	30	29	30	25	-	-	29	29	29	30	-	-	
ลงชื่อ หัวหน้างาน : ตรวจสอบประจำวัน							[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	-	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	-	-	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	-	-	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	-	-	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วน : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง							[signature]						[signature]								[signature]							[signature]						
ลงชื่อ จป.วิชาชีพ : ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง							[signature]						[signature]								[signature]							[signature]						

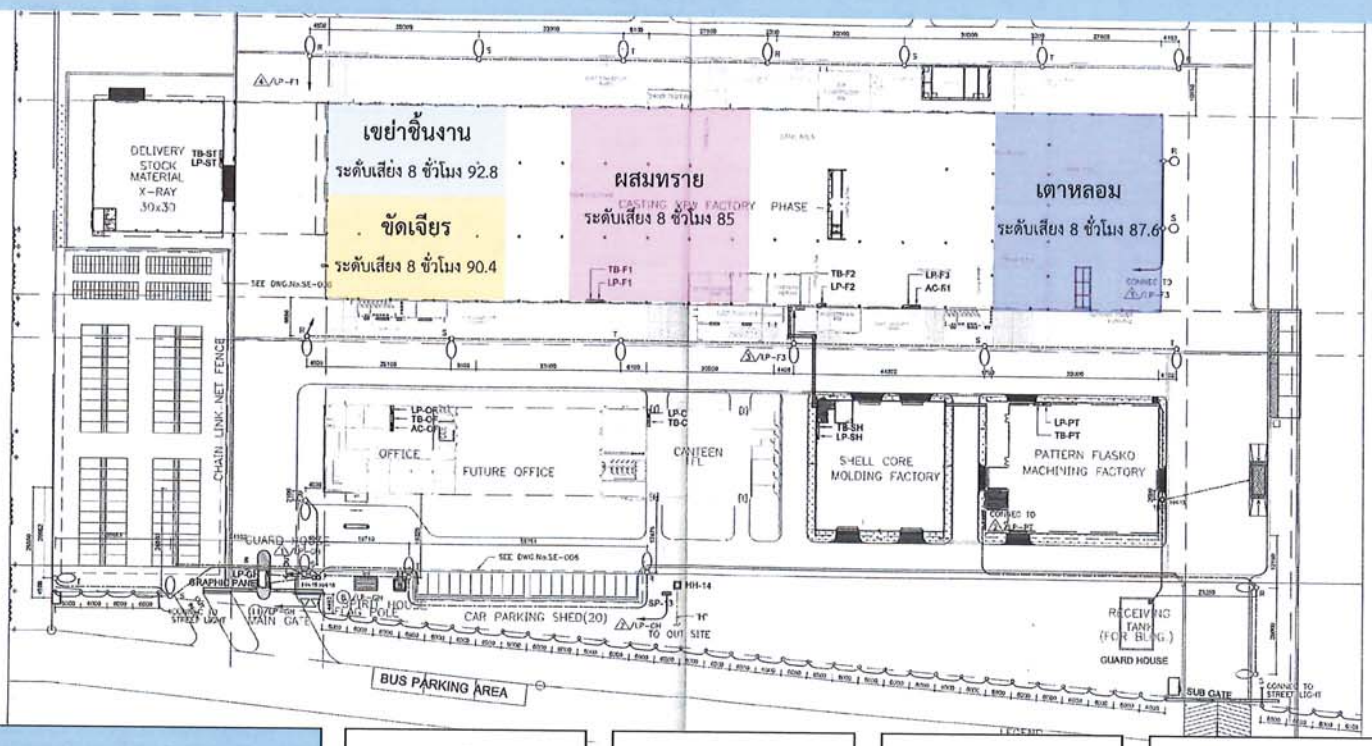
สัญลักษณ์ : √ = สวมอุปกรณ์ได้ครบถูกต้องและปลอดภัย   ***กรณีที่สวมใส่อุปกรณ์อุปกรณ์ไม่ครบ ให้ใส่ตัวเลขของอุปกรณ์ที่ขาดตามมาตรฐาน

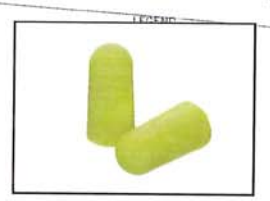
- = ไม่มาทำงาน

1/2

แผนที่แสดงพื้นที่ระดับเสียงเกินมาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ ประจำปี 1/2567

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)



อุปกรณ์ป้องกันเสียงเกินมาตรฐาน				
				

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงในพื้นที่ระดับเสียงเกิน 85 เดซิเบลเอ

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

อุปกรณ์ป้องกันเสียงเกินมาตรฐาน	พื้นที่เตาหลอม	พื้นที่เจียรชิ้นงาน	พื้นที่ผสมทราย	พื้นที่เขย่าชิ้นงาน
	✓	✓	✓	✓
	✗	✓	✓	✗
	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
WORK INSTRUCTION

คู่มือ มาตรฐานการสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-003	Revision No. : 1

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Name : นายอลิสะ บุตรโคต	Name : นายทรงฤทธิ์ ลำหรี	Name : คุณวินัย รอดมา
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Position : หัวหน้าส่วนควบคุมคุณภาพ	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติ WI-SF-003

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	จัดทำคู่มือใหม่ทั้งฉบับเพื่อให้สอดคล้องตามระบบจัดการด้านคุณภาพ	16/6/2017	0	27/6/2017
	IATF 16949			
2	เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์บริษัท	15/4/2022	1	20/4/2022

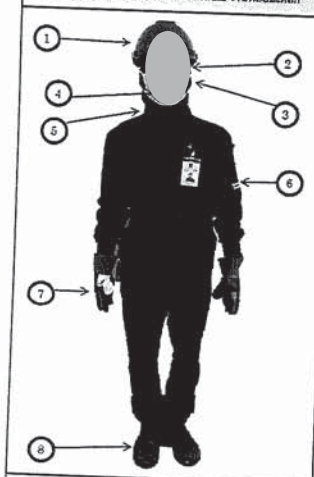
1. **วัตถุประสงค์**
   - เพื่อกำหนดมาตรฐานในการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
   - เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และ อันตรายที่อาจส่งกระทบถึงสุขภาพของพนักงาน
2. **ขอบเขต**
   - คู่มือฉบับนี้ใช้กำหนดมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)
3. **คำจำกัดความ**
   - PPE คือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
   - หมวกนิรภัย คือ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เพื่อป้องกันการชน กระแทก หรือวัสดุตกใส่ศีรษะ
   - แว่นตานิรภัย คือ อุปกรณ์ป้องกันดวงตา เพื่อป้องกันสารเคมี วัตถุ รวมทั้งรังสีที่มาทำลายดวงตา
   - หมวกคลุมหน้า คือ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า เพื่อป้องกันความร้อนและเศษวัสดุกระเด็นใส่ใบหน้า
   - ครอบหูลดเสียง/ปลั๊กลดเสียง คือ อุปกรณ์ป้องกันหู เพื่อลดความดังของเสียงที่มากระทบต่อแก้วหู
   - ผ้าปิดจมูก คือ อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ เพื่อกรองมลภาวะบนอากาศเช่น ฝุ่น ควัน
   - ปลอกแขน คือ อุปกรณ์ป้องกันแขน เพื่อป้องกันความร้อน สารเคมี รวมทั้งและเป็นให้ที่กระเด็นใส่ผิวหนัง
   - ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า คือ อุปกรณ์ป้องกันมือ เพื่อป้องกันความร้อน สารเคมี และชิ้นงานที่สามารถบาดมือได้
   - รองเท้านิรภัย คือ อุปกรณ์ป้องกันเท้า เพื่อป้องกันเท้าไม่ให้ชิ้นงานอันตรายจากวัสดุตกใส่
4. **ผู้รับผิดชอบ**
   - พนักงานสวมใส่ PPE ตามมาตรฐานที่กำหนด
   - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ทำการเช็คจำนวน PPE และตรวจเช็คการสวมใส่ PPE ของพนักงานร่วมกับหัวหน้างาน
   - หัวหน้างาน ทำการตรวจประเมินการสวมใส่ PPE ของพนักงานในแผนกประจำวัน
   - หัวหน้าส่วน ทำการตรวจประเมินการสวมใส่ PPE ของพนักงานในแผนกประจำสัปดาห์
   - ผู้จัดการฝ่ายผลิต ทำการตรวจประเมินการสวมใส่ PPE ของพนักงานในแผนกประจำเดือน
5. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
   - แบบตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)
6. **แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

7. **มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)**

7.1	แผนกตาหลอม	
7.1.1	งานหลอมเหล็ก	ดูเอกสารแนบ
7.1.2	งานเทน้ำเหล็ก	ดูเอกสารแนบ
7.1.3	งานซ่อมกาน้ำเหล็ก	ดูเอกสารแนบ
7.2	แผนกปั้มทราย	
7.2.1	งานวางไส้แบบ / งานไม่ทราย	ดูเอกสารแนบ
7.2.2	งานรื้อแบบ	ดูเอกสารแนบ
7.3	แผนกขัดเจียร	
7.3.1	งานเจียร	ดูเอกสารแนบ
7.3.2	งานเครื่องขัด	ดูเอกสารแนบ
7.4	แผนก QC	ดูเอกสารแนบ
7.5	แผนกไส้ใน	
7.5.1	งานผสมไส้แบบ	ดูเอกสารแนบ
7.5.2	งาน Coating	ดูเอกสารแนบ
7.6	แผนกซ่อมบำรุง	ดูเอกสารแนบ
7.7	แผนกวิศวกรรม	ดูเอกสารแนบ
7.8	แผนกรับประกันคุณภาพ	ดูเอกสารแนบ
7.9	แผนกคลังสินค้า	ดูเอกสารแนบ
7.10	แผนก Support	ดูเอกสารแนบ
7.11	แผนก Forklift Operator	ดูเอกสารแนบ

8. **บันทึกคุณภาพ ที่เกี่ยวข้อง**

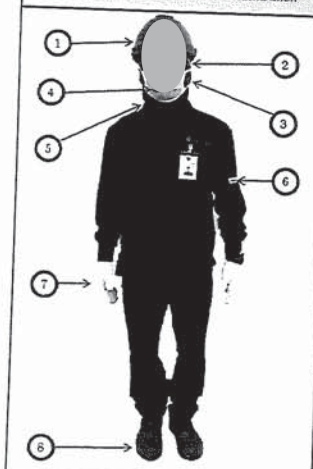
มาตรฐานการแต่งกายแผนกเตาหลอม/งานหลอมเหล็ก



หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยสีน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัย/กระบังหน้านิรภัยแบบติดหมวก อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,แสงจ้าจากน้ำเหล็ก,ป้องกันความร้อนและละอองไฟ
3	ครอบหูลดเสียงเป็นต้นเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	หมวกคลุมหน้า	มาตรฐาน : หมวกคลุมหน้าไม่ขาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมคลุมใบหน้าและลำคอได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของ,เศษฝุ่นเหล็กกระเด็นถูกใบหน้า ลำคอ โดยตรง
6	เสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันความร้อน
7	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อนบริเวณมือ
8	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้คุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับหัวเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

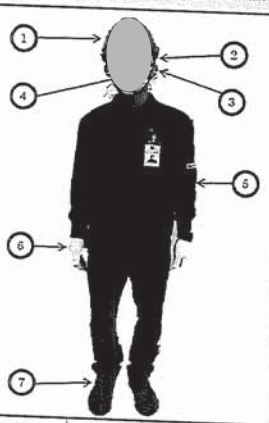
มาตรฐานการแต่งกายแผนกเตาหลอม/งานหน้าเหล็ก



หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยสีน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,แสงจ้าจากน้ำเหล็ก,ป้องกันความร้อนและละอองไฟ
3	ครอบหูลดเสียงเป็นต้นเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	หมวกคลุมหน้า	มาตรฐาน : หมวกคลุมหน้าไม่ขาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมคลุมใบหน้าและลำคอได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของ,เศษฝุ่นเหล็กกระเด็นถูกใบหน้า ลำคอ โดยตรง
6	เสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันความร้อน
7	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อนบริเวณมือ/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
8	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้คุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับหัวเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

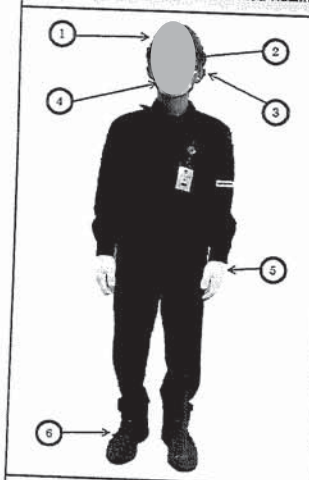
มาตรฐานการแต่งกายแผนกเตาหลอม/งานซ่อมกาน้ำเหล็ก



หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยสีน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เศษ Lining กระเด็นเข้าตา
3	ครอบหูลดเสียงเป็นต้นเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	เสื้อแขนยาวหรือปลอกแขน	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันความร้อน
6	ถุงมือผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อนบริเวณมือ/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
7	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้คุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับหัวเท้าหรือกระแทกเท้า

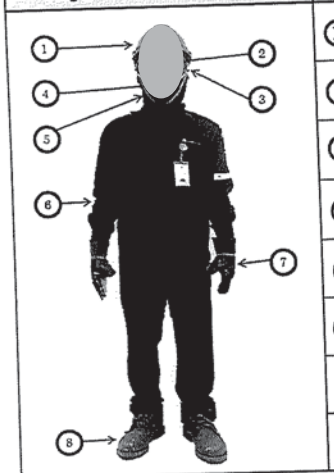
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกปั๊มทรายงานวางไส้แบบ/งานโม่ทราย

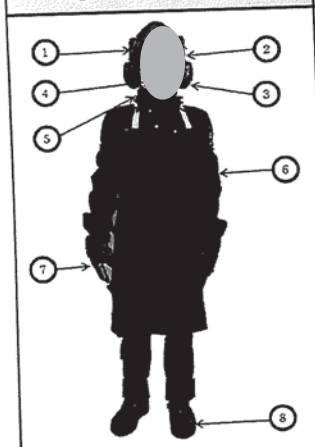


หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยสีน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่นทรายกระเด็นเข้าตา
3	ครอบหูลดเสียงเป็นต้นเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	ถุงมือผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อน/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้คุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับหัวเท้าหรือกระแทกเท้า

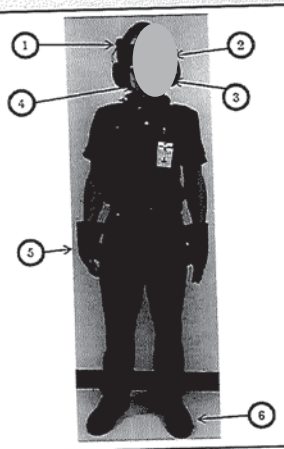
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกปั๊มทราย/งานวื้อแบบ	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยชนิดน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นเจียร	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่นทราย,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ครอบหูลดเสียงปล๊กลงเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	หมวกคลุมหน้า	มาตรฐาน : หมวกคลุมหน้าไม่ขาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมคลุมใบหน้าและลำคอได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของ,เศษฝุ่นเหล็กกระเด็นถูกใบหน้า ลำคอ โดยตรง
	6	เสื้อแขนยาวปลอกแขน	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันความร้อนและวัตถุสิ่งของกระเด็นถูกผิวหนัง ร่างกาย โดยตรง
	7	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการขีดผิวชิ้นงานร้อนบริเวณมือ
	8	รองเท้านิรภัยหัวปูก	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า,ป้องกันความร้อนจากชิ้นงาน

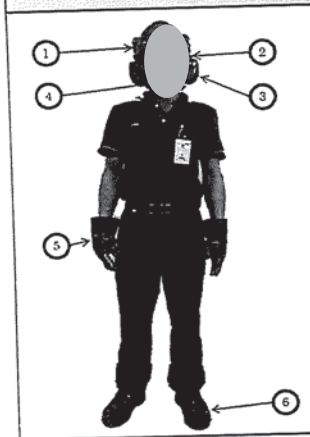
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกขัดเจียร/งานเจียร	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยชนิดน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นเจียร	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ครอบหูลดเสียงปล๊กลงเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	หมวกคลุมหน้า	มาตรฐาน : หมวกคลุมหน้าไม่ขาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมคลุมใบหน้าและลำคอได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของ,เม็ดขัด,เศษฝุ่นเหล็กกระเด็นถูกใบหน้า ลำคอ โดยตรง
	6	เสื้อแขนยาวปลอกแขน	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของกระเด็นถูกผิวหนัง ร่างกาย โดยตรง
	7	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการขีดผิวชิ้นงานร้อนบริเวณมือ
	8	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

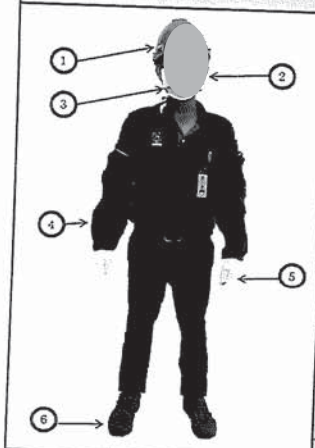
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกขัดเจียร/เครื่องซีล	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยชนิดน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นเจียร	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ครอบหูลดเสียงปล๊กลงเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการขีดผิวชิ้นงานร้อนบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

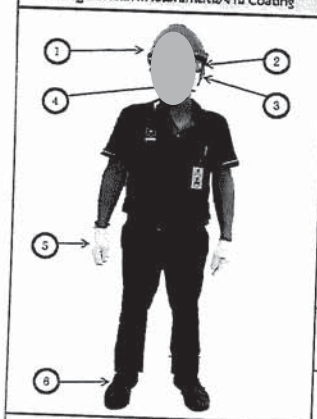
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนก QC	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยชนิดน้ำเงิน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นตาโฟมแว่นเจียร	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ครอบหูลดเสียงปล๊กลงเสียง	มาตรฐาน : ที่ครอบหูลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ครอบหูได้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	ถุงมือหนัง	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการขีดผิวชิ้นงานร้อนบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

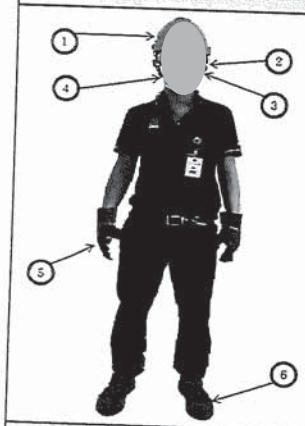
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกไส้ใน/งานผลิตไส้แบบ	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยป้องกันศีรษะ	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	ปลั๊กลดเสียง	มาตรฐาน : ปลั๊กลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ใส่เข้าไปในช่องหู อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	3	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	4	เสื้อแขนยาว/ปลอกแขน	มาตรฐาน : สวมเสื้อแขนยาวหรือปลอกแขนให้มิดชิด อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันความร้อน
	5	ถุงมือผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อน/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัยหุ้มส้น	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

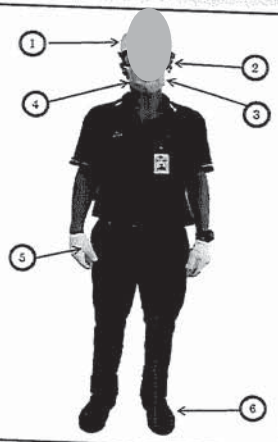
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกไส้ใน/งาน Coating	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยป้องกัน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นตาใส	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตา,ป้องกันฝุ่นละออง
	3	ปลั๊กลดเสียง	มาตรฐาน : ปลั๊กลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ใส่เข้าไปในช่องหู อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	ถุงมือผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อน/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน : รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกซ่อมบำรุง	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยป้องกัน	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ปลั๊กลดเสียง	มาตรฐาน : ปลั๊กลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ใส่เข้าไปในช่องหู อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	ถุงมือหนังผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อน/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

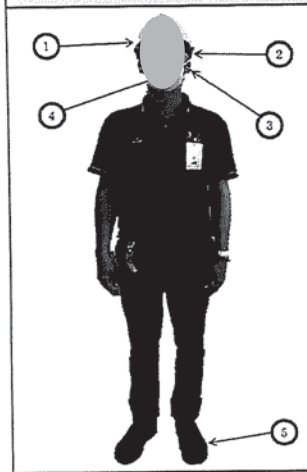
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐานการแต่งกายแผนกวิศวกรรม	หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
	1	หมวกนิรภัยชนิดสูง	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
	2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
	3	ปลั๊กลดเสียง	มาตรฐาน : ปลั๊กลดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ใส่เข้าไปในช่องหู อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
	4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
	5	ถุงมือหนังผ้า	มาตรฐาน : ถุงมือไม่ขาดไม่เปียกน้ำ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันการสัมผัสชิ้นงานร้อน/ชิ้นงานคมบริเวณมือ
	6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	OP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่มือ มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	WI-SF-003	Page 15 of 18
	Rev.No.1	Eff. Date : 20/04/2022
International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Link : 7.1.4	

มาตรฐานการแต่งกายแผนกรับประกันคุณภาพ

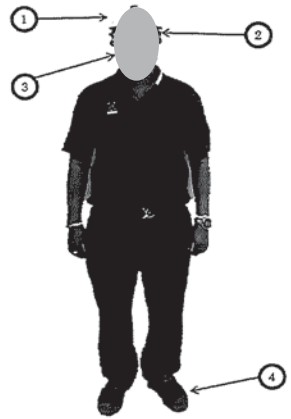


หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยศีรษะ	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
3	ปลั๊กอุดเสียง	มาตรฐาน : ปลั๊กอุดเสียงไม่ขาดหรือชำรุด ใส่เข้าไปในช่องหู อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่มือ มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	WI-SF-003	Page 16 of 18
	Rev.No.1	Eff. Date : 20/04/2022
International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Link : 7.1.4	

มาตรฐานการแต่งกายแผนกคลังสินค้า



หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยศีรษะ	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
3	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
4	รองเท้านิรภัยหุ้มส้น	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่มือ มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	WI-SF-003	Page 17 of 18
	Rev.No.1	Eff. Date : 20/04/2022
International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Link : 7.1.4	

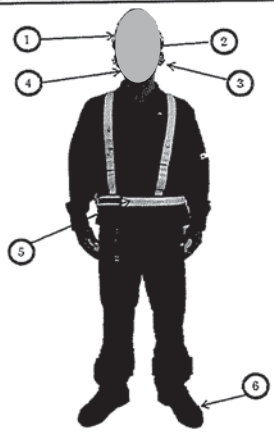
มาตรฐานการแต่งกายหน่วยงาน Support

หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยศีรษะ	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : สิ่งของกระแทกศีรษะ
2	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
3	รองเท้านิรภัยหุ้มส้น	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่มือ มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	WI-SF-003	Page 18 of 18
	Rev.No.1	Eff. Date : 20/04/2022
International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Link : 7.1.4	

มาตรฐานการแต่งกายหน้างานขับรถยก

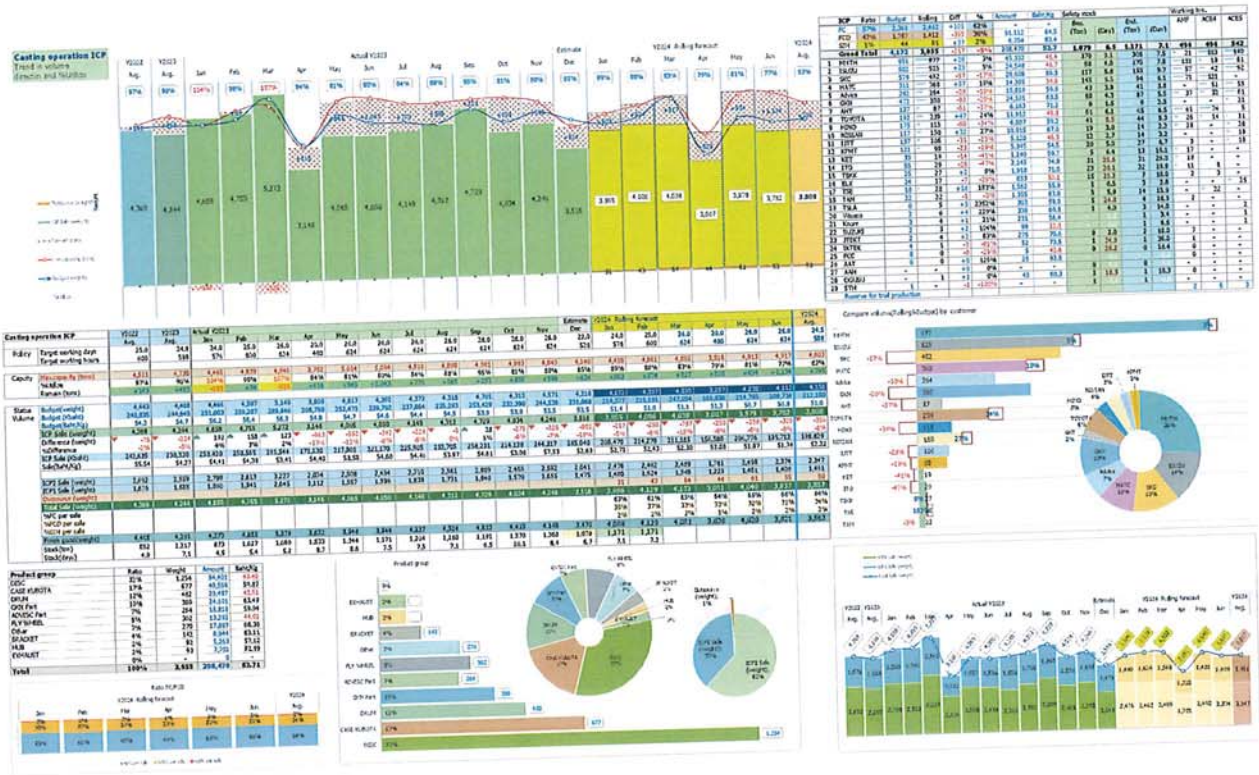


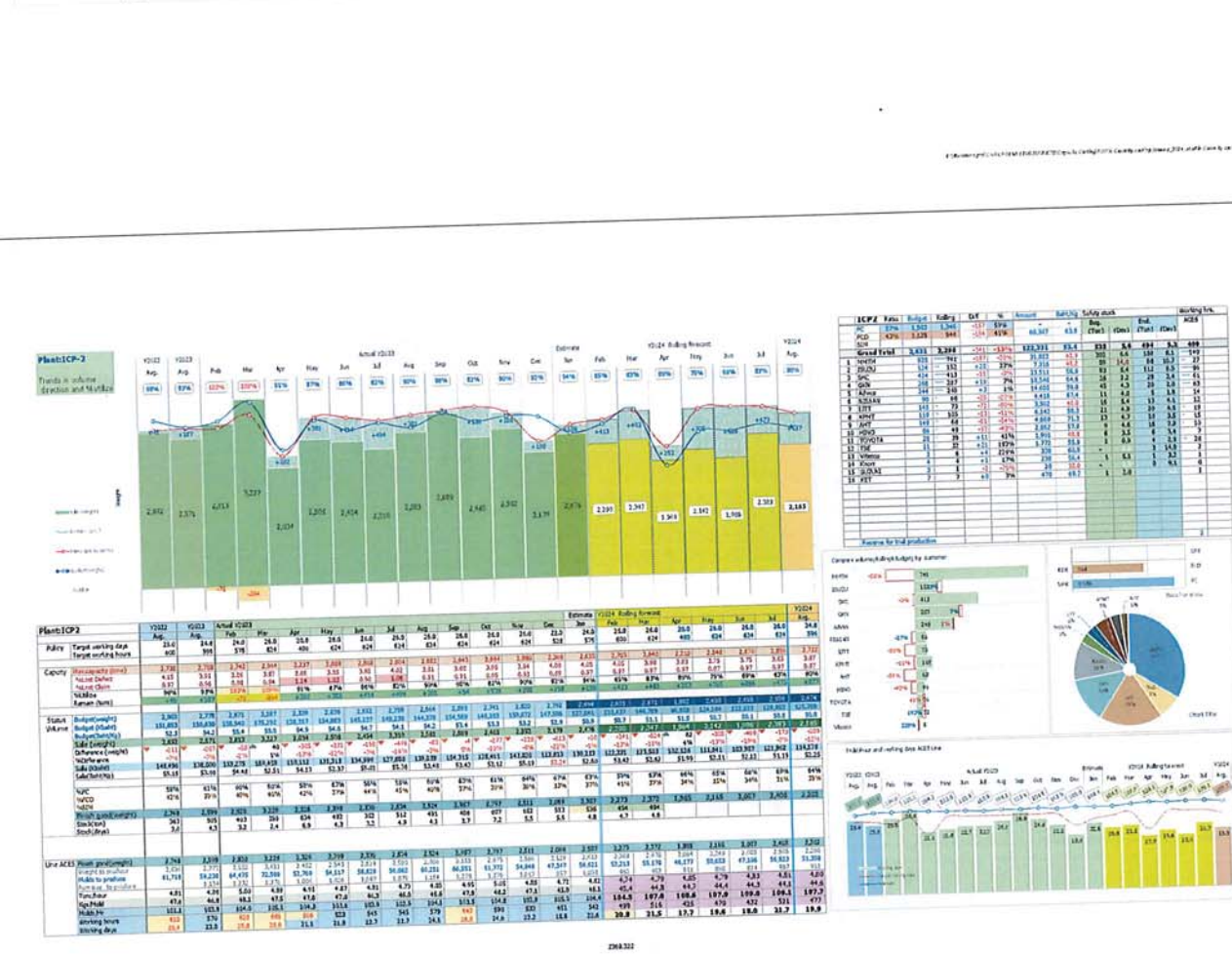
หมายเลข	อุปกรณ์ PPE	มาตรฐาน/อันตรายที่ป้องกัน
1	หมวกนิรภัยศีรษะ	มาตรฐาน : สวมใส่ให้กระชับศีรษะพร้อมกับใช้สายรัดคาง อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันสิ่งของกระแทกศีรษะ
2	แว่นตานิรภัย	มาตรฐาน : สวมแว่นตานิรภัยให้กระชับกับใบหน้า อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันฝุ่น,เม็ดขัดกระเด็นเข้าตา
3	ปลั๊กอุดเสียง / หรือชุดอุดเสียง	มาตรฐาน : ไม่ขาดหรือชำรุด อันตรายที่ป้องกัน : ลดระดับความดังของเสียง
4	ผ้าปิดจมูก	มาตรฐาน : ผ้าปิดจมูกไม่ขาดหรือชำรุดสวมคลุมจมูกและปากให้สนิท อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันกลิ่นสารเคมี ,สารระเหย,ฝุ่น,ควัน
5	เสื้อสะท้อนแสง	มาตรฐาน : แถบสะท้อนแสงไม่ขาด ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อันตรายที่ป้องกัน : เป็นจุดสังเกต และมองเห็นได้ชัดเจนในที่มืด
6	รองเท้านิรภัย	มาตรฐาน :รองเท้าไม่ชำรุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สวมให้หุ้มส้น อันตรายที่ป้องกัน : ป้องกันวัตถุสิ่งของหล่นทับเท้าหรือกระแทกเท้า

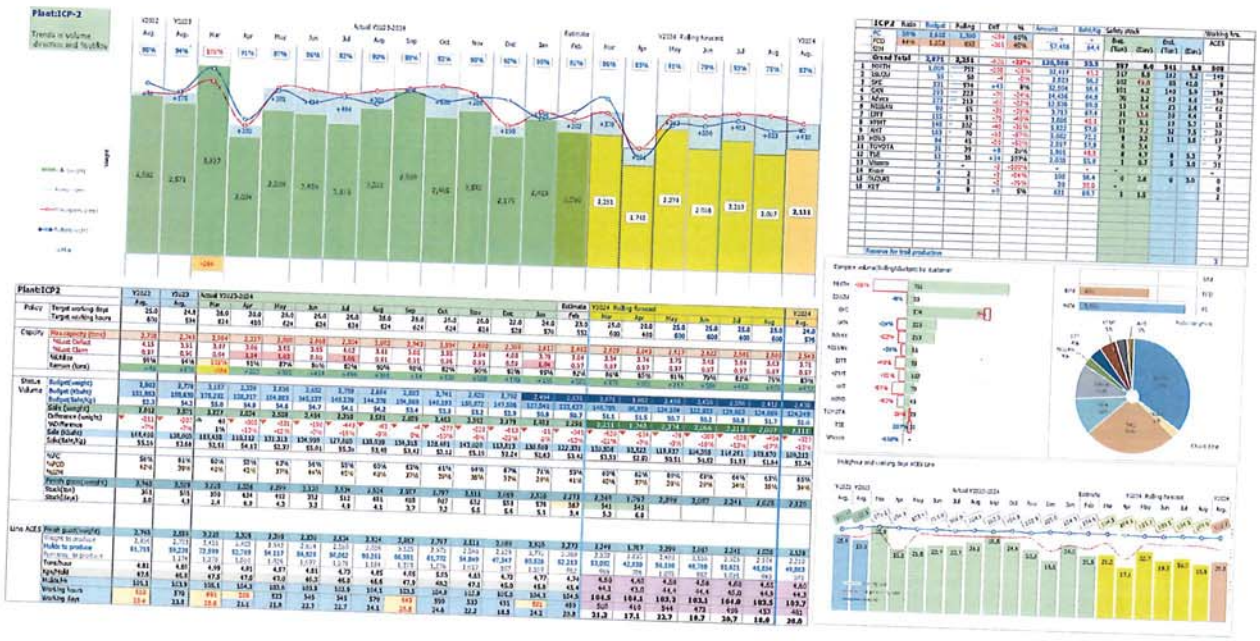
Safety	WI-SF-003 คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

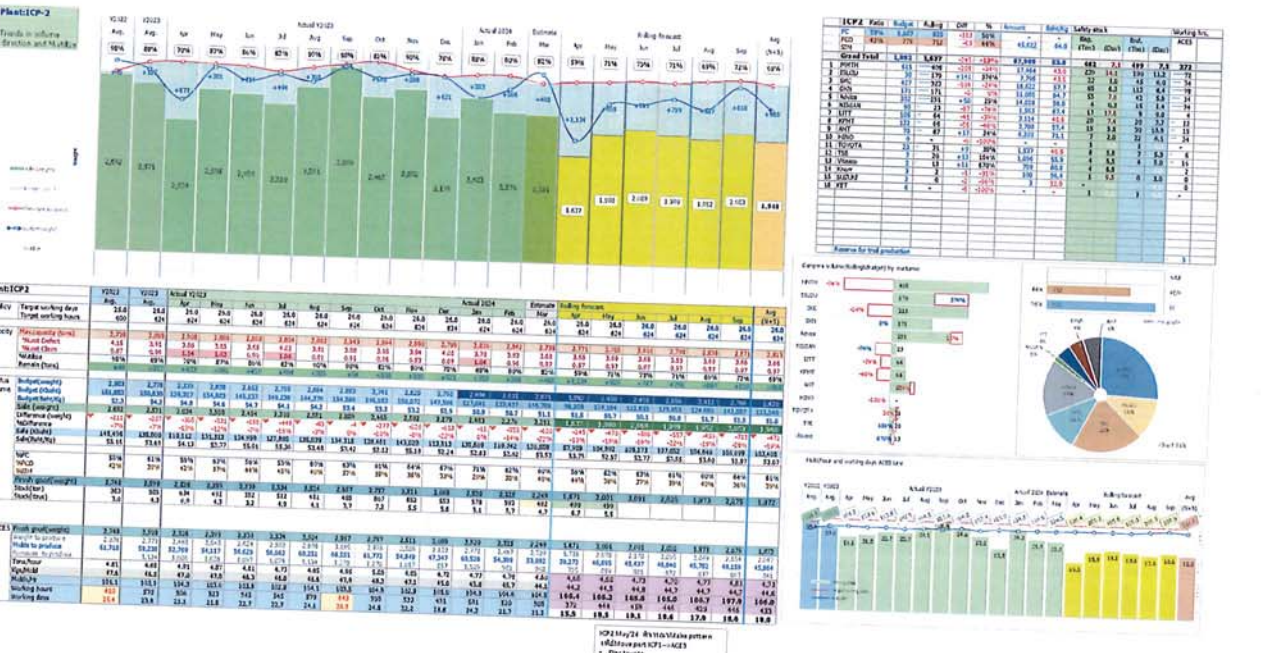
ภาคผนวก ท

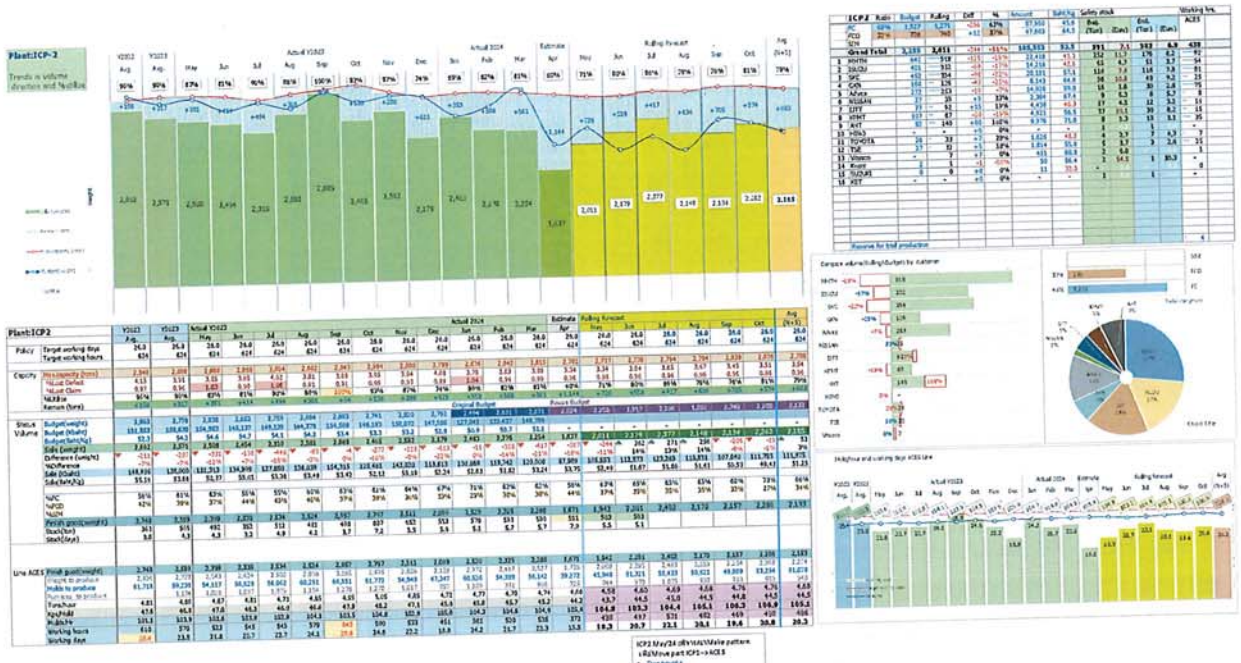
แผนเรียกวัตถุดิบของโครงการ

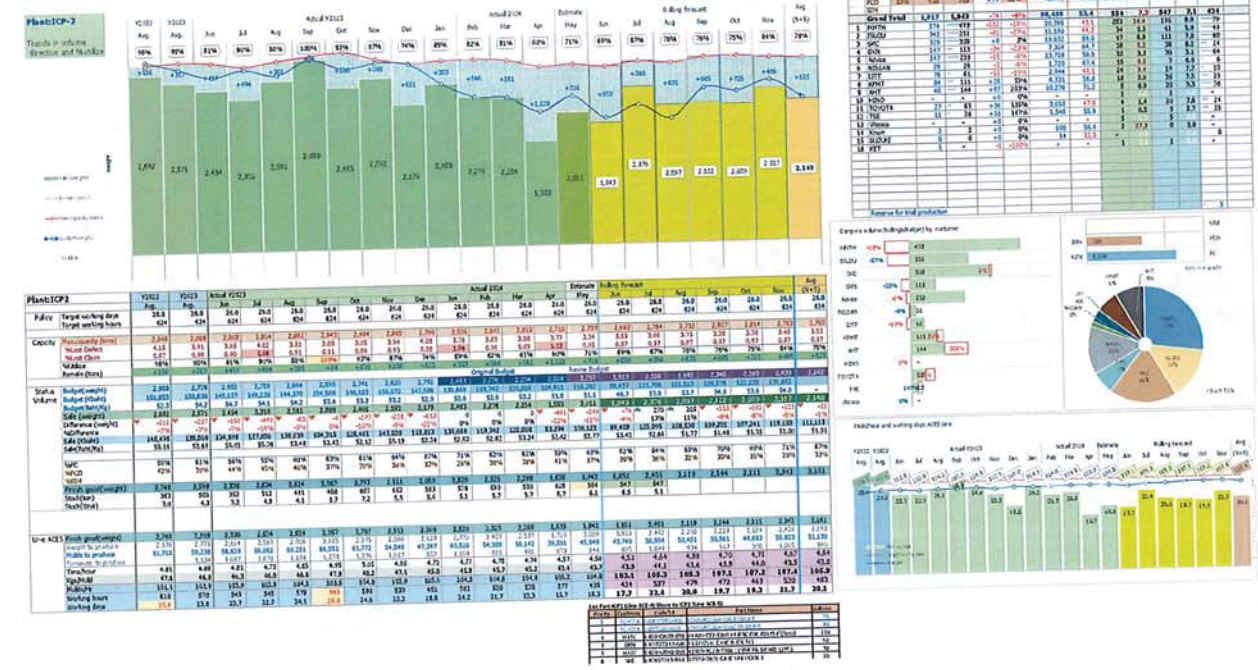

Casting operation ICP
Trend in volume
direction and Nivellize
Actual V2023
Estimate
V2024 Rolling forecast
Reserve for trial production
Compare volume(Rolling&Output) by customer
Product group
Actual V2023
Estimate
V2024 Rolling forecast


Plant:ICP-2
Trends in volume
direction and Nivellize
Actual V2023
Estimate
V2024 Rolling forecast
Reserve for trial production
Compare volume(Rolling&Output) by customer
Plant:ICP2
Actual V2023
Estimate
V2024 Rolling forecast
Actual V2023
Estimate
V2024 Rolling forecast


Plant:ICP-2
Trends in volume direction and flexibility
Actual Y2023-2024
Rolling forecast
Plant:ICP2
Line ACES
Reserve for trial production
Compare volume/Rolling/Shutters to customer
Holiday and working days ACES Line


Plant:ICP-2
Trends in volume direction and flexibility
Actual Y2023
Actual 2024
Estimate
Rolling forecast
Plant:ICP2
Line ACES
Reserve for trial production
Compare volume/Rolling/Shutters by customer
Holiday and working days ACES Line


Plant:ICP-2
Trends in volume direction and Multiline
Plant:ICP2
Policy
Capacity
Status
Volume
Line ACES
Reserve for trial production
Compare volume/Rolling/Output by customer
Multiphase and working days ACES Line
ICP2 May'24 (BR/MAX)Make pattern
LBR/Move part ICP2 -> ACES
Disc Keyphile
Drum Keyphile
Disc TBA Hunda


Plant:ICP-2
Trends in volume direction and Multiline
Plant:ICP2
Policy
Capacity
Status
Volume
Line ACES
Reserve for trial production
Compare volume/Rolling/Output by customer
Multiphase and working days ACES Line

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

Master plan time
ACE5 :Plant ICP2

=Change shift | =Off-Peak day | WD =Workday | HD =Holiday

January,2024

Feb'24 (For draft only)

ACE5:Condition for plan	
1 Plan working hours	578.0
2 Hold/hour	104.4
3 Master plan mold	60,331
4 Hold to produce	56,921
5 Diff. mold	+3,410
6 Prod. Kgs/mold	46.2
7 Tons/Hour PD	4.82
8 Prod. (ton)	2,786
9 Defect (ton)	-112
10 %Loss	-4.0%
11 Kgs/mold FG	44.3
12 Tons/Hour FG	4.62
13 Finish good	2,674
14 Sale forecast	2,491
15 Stock Beg. (tons)	623
16 Stock End. (tons)	629
17 Stock Ending (days	5.7

Calendar	WD	OT	HD	Total
+Original	21.0		10.0	31.0
+Plan Prod.	21.0	4.0	8.0	25.0
+Freeday				

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
+RT	142	158	300	57%
+OT1.0	24	32	56	10%
+OT1.5	80	84	167	29%
+OT3.0	12	24	36	4%
Total	261	298	559	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	105	4.4	18%
On Peak	473	19.7	82%
Total	578	24.1	100%

Save the cost of electricity
-0.72 MB

Control OT/Week (Range:Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	11.0	11.5
WK2	36.0	31.0	43.0
WK3	36.0	31.5	31.5
WK4	36.0	32.0	31.5
WK5	36.0	32.0	32.0

Chart Control OT/Week

ACE5:Condition for plan	
1 Plan working hours	572.0
2 Hold/hour	105.9
3 Master plan mold	60,571
4 Hold to produce	58,092
5 Diff. mold	+2,479
6 Prod. Kgs/mold	44.7
7 Tons/Hour PD	4.73
8 Prod. (ton)	2,705
9 Defect (ton)	-111
10 %Loss	-4.1%
11 Kgs/mold FG	42.8
12 Tons/Hour FG	4.54
13 Finish good	2,594
14 Sale forecast	2,462

Calendar	WD	OT	HD	Total
+Original	21.0		8.0	29.0
+Plan Prod.	21.0	2.3	5.1	28.4
+Freeday				

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
+RT	168	168	336	59%
+OT1.0	24	24	48	8%
+OT1.5	84	84	168	29%
+OT3.0	12	12	24	4%
Total	288	287	575	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	94	3.9	16%
On Peak	476	19.8	84%
Total	570	23.8	100%

Save the cost of electricity
-0.65 MB

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

Master plan time
ACE5 :Plant ICP2

=Change shift | =Off-Peak day | WD =Workday | HD =Holiday

February,2024

Mar'24 (For draft only)

ACE5:Condition for plan	
1 Plan working hours	523.5
2 Hold/hour	104.5
3 Master plan mold	54,722
4 Hold to produce	52,213
5 Diff. mold	+2,509
6 Prod. Kgs/mold	45.4
7 Tons/Hour PD	4.74
8 Prod. (ton)	2,483
9 Defect (ton)	-100
10 %Loss	-4.0%
11 Kgs/mold FG	43.5
12 Tons/Hour FG	4.55
13 Finish good	2,383
14 Sale forecast	2,250
15 Stock Beg. (tons)	535
16 Stock End. (tons)	594
17 Stock Ending (days	4.5

Calendar	WD	OT	HD	Total
+Original	21.0		8.0	29.0
+Plan Prod.	21.0	1.0	8.0	29.0
+Freeday				

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
+RT	156	168	324	64%
+OT1.0	8	8	16	3%
+OT1.5	84	83	167	32%
+OT3.0	4	4	8	1%
Total	252	262	514	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	47	1.9	9%
On Peak	477	19.9	91%
Total	524	21.8	100%

Save the cost of electricity
-0.32 MB

Control OT/Week (Range:Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	8.0	7.5
WK2	36.0	24.0	25.5
WK3	36.0	32.0	31.5
WK4	36.0	33.0	19.5
WK5	36.0	29.0	27.5

Chart Control OT/Week

Issue
- เรื่องการทดลอง IT ส่งแผนประจำวันอาทิตย์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567(8.30 - 11.00)
- เครื่องส่งข้อมูลขัดข้อง IT ขอแจ้งเพิ่มในกรุ๊ป ฯ ขอแก้ไขด่วนหน่วยงานไม่ทันได้

ACE5:Condition for plan	
1 Plan working hours	619.0
2 Hold/hour	107.0
3 Master plan mold	66,211
4 Hold to produce	55,170
5 Diff. mold	####
6 Prod. Kgs/mold	44.8
7 Tons/Hour PD	4.79
8 Prod. (ton)	2,964
9 Defect (ton)	-110
10 %Loss	-4.0%
11 Kgs/mold FG	43.0
12 Tons/Hour FG	4.60
13 Finish good	2,846
14 Sale forecast	2,347

Calendar	WD	OT	HD	Total
+Original	22.0		9.0	31.0
+Plan Prod.	22.0	4.0	9.0	26.0
+Freeday				

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
+RT	192	194	386	59%
+OT1.0	24	24	48	8%
+OT1.5	92	91	183	30%
+OT3.0	12	12	24	4%
Total	320	320	641	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	117	4.9	19%
On Peak	522	21.8	81%
Total	639	26.6	100%

Save the cost of electricity
-0.6 MB

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

Master plan time — ACE5 : Plant ICP2 — March,2024

=Change shift · OFP =Off-Peak day · WD =Workday · HD =Holiday

Apr'Y24 *(For draft only)*

ACE5: Condition for plan

1	Plan working hours	508.0
2	Mold/hour	104.5
3	Master plan mold	53,092
4	Mold to produce	53,092
5	Diff. mold	+0
6	Prod. Kgs/mold	44.1
7	Tons/Hour PD	4.60
8	Prod. (ton)	2,339
9	Defect (ton)	-90
10	%Loss	-3.8%
11	Kgs/mold FG	42.4
12	Tons/Hour FG	4.42
13	Finish good	2,249
14	Sale forecast	2,251
15	Stock Beg. (tons)	567
16	Stock End. (tons)	541
17	Stock Ending (days)	5.1

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	22.0		9.0	31.0
•Plan Prod.	22.0	-	9.0	22.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	174	174	347	68%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	88	73	161	32%
•OT3.0	0	0	0	0%
Total	262	247	508	100%

Summary	Hours	Days	%
OFP	82	3.4	16%
On Peak	427	17.8	84%
Total	508	21.2	100%

Save the cost of electricity -0.56 MB

Control OT/Week (Range Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	20.0	17.0
WK2	36.0	20.0	17.0
WK3	36.0	24.0	21.0
WK4	36.0	16.0	13.0
WK5	36.0		

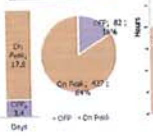
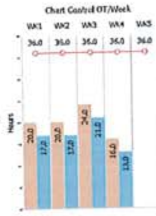


Chart Control OT/Week



ACE5: Condition for plan (Apr'Y24)

1	Plan working hours	398.0
2	Mold/hour	104.1
3	Master plan mold	41,436
4	Mold to produce	42,650
5	Diff. mold	-1,214
6	Prod. Kgs/mold	43.0
7	Tons/Hour PD	4.48
8	Prod. (ton)	1,783
9	Defect (ton)	-67
10	%Loss	-3.7%
11	Kgs/mold FG	41.4
12	Tons/Hour FG	4.31
13	Finish good	1,716
14	Sale forecast	1,749

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	17.0		13.0	30.0
•Plan Prod.	17.0	-	13.0	17.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	134	135	269	67%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	68	62	130	33%
•OT3.0	0	0	0	0%
Total	202	197	398	100%

Summary	Hours	Days	%
OFP	23	1.0	6%
On Peak	375	15.6	94%
Total	398	16.6	100%

Save the cost of electricity -0.16 MB

D:\...\Capacity Costing\...\File Capacity costing March_2024 (290324) Final.xlsx

Master plan time — ACE5 : Plant ICP2 — April,2024

=Change shift · OFP =Off-Peak day · WD =Workday · HD =Holiday

May'Y24 *(For draft only)*

Test run

ACE5: Condition for plan

1	Plan working hours	372.5
2	Mold/hour	105.4
3	Master plan mold	39,272
4	Mold to produce	39,272
5	Diff. mold	+0
6	Prod. Kgs/mold	44.2
7	Tons/Hour PD	4.66
8	Prod. (ton)	1,735
9	Defect (ton)	-64
10	%Loss	-3.7%
11	Kgs/mold FG	42.5
12	Tons/Hour FG	4.49
13	Finish good	1,671
14	Sale forecast	1,637
15	Stock Beg. (tons)	482
16	Stock End. (tons)	499

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	17.0		13.0	30.0
•Plan Prod.	17.0	-	13.0	17.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	124	128	252	68%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	61	60	121	32%
•OT3.0	0	0	0	0%
Total	185	188	373	100%

Summary	Hours	Days	%
OFP	23	1.0	6%
On Peak	352	14.6	94%
Total	373	15.5	100%

Control OT/Week (Range Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	20.0	17.0
WK2	36.0	13.0	12.0
WK3	36.0	0.0	0.0
WK4	36.0	20.0	23.5
WK5	36.0		

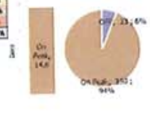
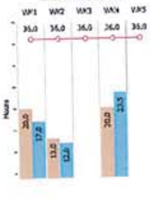


Chart Control OT/Week



ACE5: Condition for plan (May'Y24)

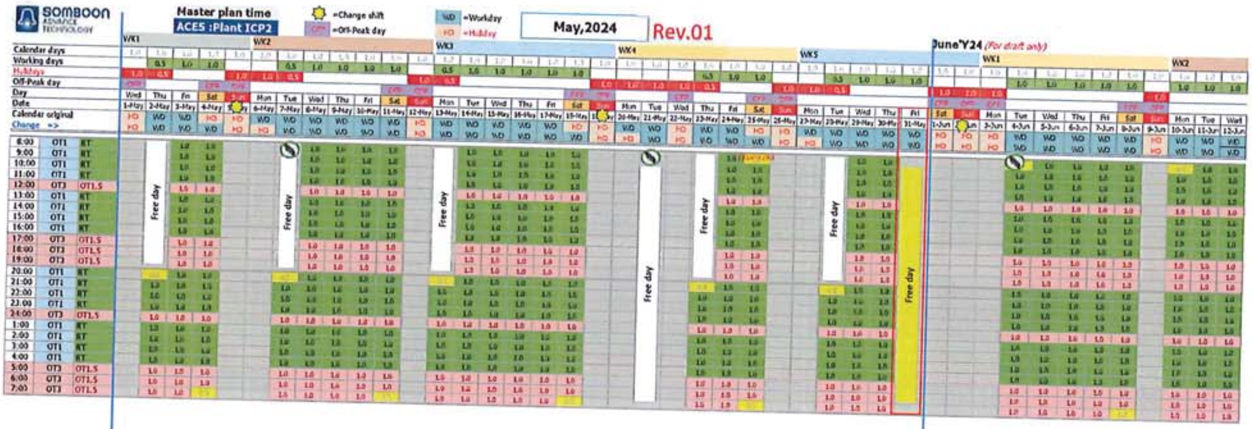
1	Plan working hours	507.5
2	Mold/hour	105.2
3	Master plan mold	53,406
4	Mold to produce	46,695
5	Diff. mold	+6,710
6	Prod. Kgs/mold	44.5
7	Tons/Hour PD	4.68
8	Prod. (ton)	2,376
9	Defect (ton)	-88
10	%Loss	-3.7%
11	Kgs/mold FG	42.9
12	Tons/Hour FG	4.51
13	Finish good	2,288
14	Sale forecast	1,900

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	22.0		9.0	31.0
•Plan Prod.	22.0	-	9.0	22.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	173	174	347	68%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	88	73	161	32%
•OT3.0	0	0	0	0%
Total	261	247	508	100%

Summary	Hours	Days	%
OFP	82	3.4	16%
On Peak	426	17.8	84%
Total	508	21.1	100%

D:\...\Capacity Costing\...\File Capacity costing April_2024.xlsx



ACE5:Condition for plan

1	Plan working hours	415.0
2	Mold/hour	104.8
3	Master plan mold	43,486
4	Mold to produce	45,948
5	Diff. mold	-2,462
6	Prod. Kgs/mold	43.7
7	Tons/Hour PD	4.58
8	Prod. (ton)	1,902
9	Defect (ton)	-63
10	%Loss	-3.3%
11	Kgs/mold FG	42.3
12	Tons/Hour FG	4.43
13	Finish good	1,838
14	Sale forecast	2,011
15	Stock Beg. (tons)	591
16	Stock End. (tons)	503
17	Stock Ending (days	4.7

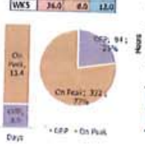
Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	22.0		9.0	31.0
•Plan Prod.	18.5	-	12.5	31.0
•Freeday		1.0		

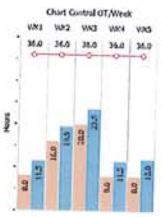
Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	120	158	277	67%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	60	70	130	33%
•OT3.0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total	180	235	415	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	94	3.9	23%
On Peak	322	13.4	77%
Total	415	17.3	100%
Save the cost of electricity -0.64 MB			

Control OT/Week
(Range:Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	8.0	11.5
WK2	36.0	16.0	19.5
WK3	36.0	20.0	23.5
WK4	36.0	8.0	11.5
WK5	36.0	8.0	12.0





ACE5:Condition for plan

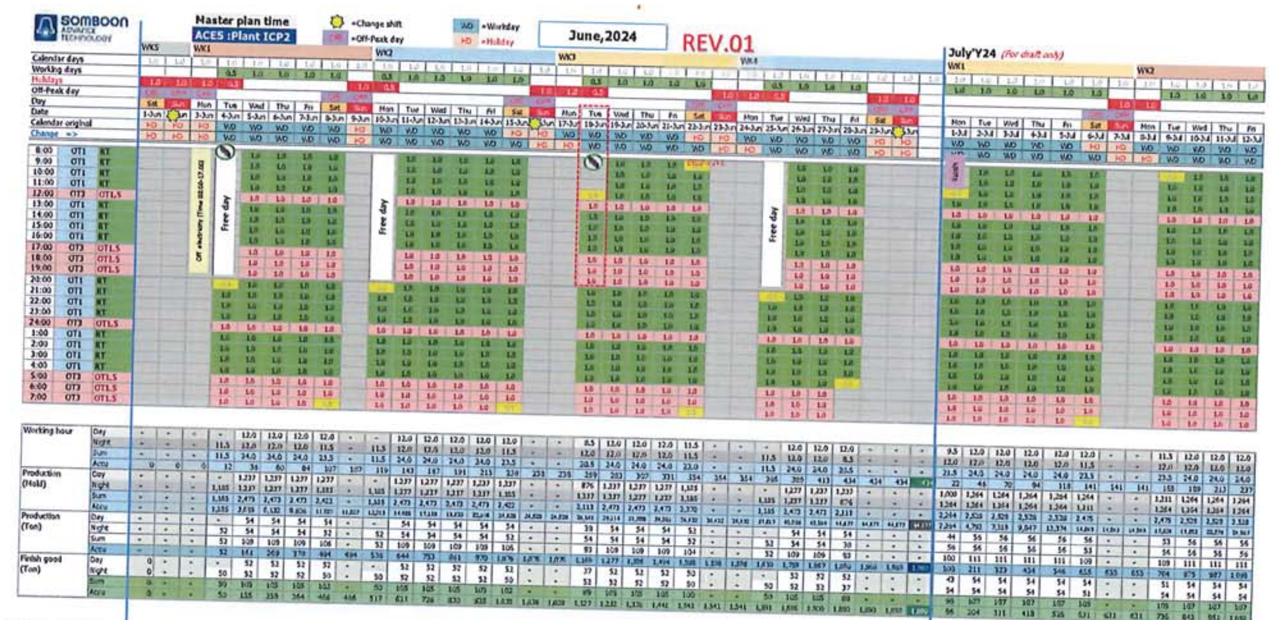
1	Plan working hours	476.0
2	Mold/hour	103.3
3	Master plan mold	49,174
4	Mold to produce	51,321
5	Diff. mold	-2,147
6	Prod. Kgs/mold	44.5
7	Tons/Hour PD	4.60
8	Prod. (ton)	2,189
9	Defect (ton)	-80
10	%Loss	-3.6%
11	Kgs/mold FG	42.9
12	Tons/Hour FG	4.43
13	Finish good	2,109
14	Sale forecast	2,179

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	20.0		10.0	30.0
•Plan Prod.	20.0	-	10.0	30.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	158	160	318	67%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	80	78	158	33%
•OT3.0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total	238	238	476	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	71	2.9	15%
On Peak	406	16.9	85%
Total	476	19.8	100%
Save the cost of electricity -0.49 MB			

C:\Users\...\Content.Outlook\...\05_Master plant time ICP2_Rev.01...\Master plant time ICP2_Rev.01.xlsx



ACE5:Condition for plan

1	Plan working hours	433.5
2	Mold/hour	103.1
3	Master plan mold	44,677
4	Mold to produce	43,749
5	Diff. mold	+928
6	Prod. Kgs/mold	43.9
7	Tons/Hour PD	4.52
8	Prod. (ton)	1,960
9	Defect (ton)	-70
10	%Loss	-3.6%
11	Kgs/mold FG	42.3
12	Tons/Hour FG	4.36
13	Finish good	1,890
14	Sale forecast	1,843
15	Stock Beg. (tons)	554
16	Stock End. (tons)	547
17	Stock Ending (days	5.2

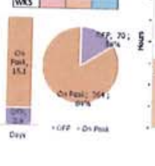
Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	20.0		10.0	30.0
•Plan Prod.	18.0	-	12.0	30.0
•Freeday		2.0		

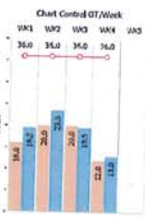
Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	132	158	290	67%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	68	76	144	33%
•OT3.0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total	200	234	434	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	70	2.9	16%
On Peak	364	15.2	84%
Total	434	18.1	100%
Save the cost of electricity -0.46 MB			

Control OT/Week
(Range:Mon-Sun)

Week	Target	Day	Night
WK1	36.0	16.0	19.5
WK2	36.0	20.0	23.5
WK3	36.0	20.0	19.5
WK4	36.0	12.0	13.0
WK5			





ACE5:Condition for plan

1	Plan working hours	495.0
2	Mold/hour	105.3
3	Master plan mold	52,130
4	Mold to produce	56,504
5	Diff. mold	-4,374
6	Prod. Kgs/mold	44.1
7	Tons/Hour PD	4.64
8	Prod. (ton)	2,299
9	Defect (ton)	-84
10	%Loss	-3.7%
11	Kgs/mold FG	42.5
12	Tons/Hour FG	4.47
13	Finish good	2,215
14	Sale forecast	2,376

Calendar	WD	OT	HD	Total
•Original	21.0		10.0	31.0
•Plan Prod.	21.0	-	10.0	31.0
•Freeday		-		

Detail hours	Day	Night	Total	Ratio
•RT	161	160	321	66%
•OT1.0	0	0	0	0%
•OT1.5	84	82	166	34%
•OT3.0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total	245	242	487	100%

Summary	Hours	Days	%
OFF	70	2.9	14%
On Peak	417	17.4	86%
Total	487	20.3	100%
Save the cost of electricity -0.46 MB			

C:\Users\...\Content.Outlook\...\06_Master plant time ICP2_Rev.01...\Master plant time ICP2_Rev.01.xlsx

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน JANUARY 2024

01-31 Jan 2024

[illegible]	[illegible]	[illegible]
Rangsarit r	Thanachart w	[illegible]

Supplier		Total	Sum Accumulate		1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT	7 SUN	8 MON	9 TUE	10 WED	11 THU	12 FRI	13 SAT	14 SUN	15 MON	16 TUE	17 WED	18 THU	19 FRI	20 SAT	21 SUN	22 MON	23 TUE	24 WED	25 THU	26 FRI	27 SAT	28 SUN	29 MON	30 TUE	31 WED	Remark
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	kg				60,000	60,000	30,000		30,000	30,000	30,000	30,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000		27,000	27,000				27,000					
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]					
[illegible]				Time				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]					
[illegible] (ตลาด)	Plan	252,000	252,000	kg				12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000					
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
[illegible]				Time				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
[illegible] (ตลาด)	Plan	45,000	45,000	kg																													15,000	15,000	15,000	
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg																													[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]				Time																													[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	kg					24,000	24,000		24,000	24,000	24,000	24,000	24,000				24,000	24,000					13,000	13,000	13,000	26,000	24,000	24,000		24,000	26,000	34,000	
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]				Time					[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] (ตลาด)	Plan	24,000	24,000	kg																			24,000													
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg																			[illegible]													
[illegible]				Time																			[illegible]													
[illegible] (ตลาด)	Plan	98,000	98,000	kg													14,000		14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000												
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg													[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
[illegible]				Time													[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
[illegible] (ตลาด)	Plan	270,000	270,000	kg																				27,000		27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000		27,000	27,000	27,000	
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg																				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]				Time																				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
NISSAN [illegible] DOMESTIC	Plan	36,000	36,000	kg															12,000	12,000	12,000															
Steel Bale [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg															[illegible]	[illegible]	[illegible]															
[illegible]				Time															[illegible]	[illegible]	[illegible]															
[illegible] SMITH ([illegible])	Plan	108,000	108,000	kg				12,000	12,000	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000																			
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
[illegible]				Time				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			
[illegible] (ตลาด)	Plan	12,000	12,000	kg															12,000																	
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg															[illegible]																	
[illegible]				Time															[illegible]																	
SFT 1-3	Plan	89,000	89,000	Kg.									24,000						30,000			20,000						15,000								
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg									[illegible]						[illegible]			[illegible]						[illegible]								
[illegible]				Time									[illegible]						[illegible]			[illegible]						[illegible]								
SBM.3	Plan	84,000	84,000	Kg.						14,000				7,000	7,000				14,000			7,000					14,000	7,000	14,000							
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg						[illegible]				[illegible]	[illegible]				[illegible]			[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]							
[illegible]				Time						[illegible]				[illegible]	[illegible]				[illegible]			[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]							
SBM.3	Plan	[illegible]	[illegible]	Kg.				20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	24,000		24,000		24,000	24,000	24,000	24,000		24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000		24,000	24,000	24,000	
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	Kg				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]				Time				[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan		[illegible]	Kg	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Actual		[illegible]	Kg	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Actual		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Plan		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Actual		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Plan		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Actual		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Plan		[illegible]	Kg	[illegible]																															
[illegible]	Actual		[illegible]	Kg	[illegible]																															

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า มกราคม 2567

คณิต	รังสฤษดิ์	พงษ์ธร
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT	7 SUN	8 MON	9 TUE	10 WED	11 THU	12 FRI	13 SAT	14 SUN	15 MON	16 TUE	17 WED	18 THU	19 FRI	20 SAT	21 SUN	22 MON	23 TUE	24 WED	25 THU	26 FRI	27 SAT	28 SUN	29 MON	30 TUE	31 WED
บ.ไทยเด้น, บ. Hidaka,บ.เอ	Plan (kg)	4,000						1,000					1,000					500			500				500			500				500	
COPPER	Actual(kg)	4,000						1,000					1,000					500			500				500			500				500	
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง							11.00น.					11.00น					11.00น			11.00น				11.00น.			11.00น				11.00น	
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	500															500																
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500															500																
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง																11.00น																
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	21,500				1,000	2,500	2,000			2,000		1,000	1,000	1,000			1,500		1,500	500			2,500		1,500	1,000		2,000		500	1,000	
FERRO SILICON	Actual(kg)	21,500				1,000	2,500	2,000			2,000		1,000	1,000	1,000			1,500		1,500	500			2,500		1,500	1,000		2,000		500	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.				15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น	
บ.พรีเมียม เมททัล	Plan (kg)	6,500				500	1,000	1,000							500			1,000		500				500		500	500		500			500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	6,500				500	1,000	1,000							500			1,000		500				500		500	500		500			500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น	15.00น	15.00น.							15.00น.			15.00น		15.00น				15.00น		15.00น	15.00น		15.00น			15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,600				300		300			300		300	300	300					600	300			300			300		300			300	
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600				300		300			300		300	300	300					600	300			300			300		300			300	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น		15.00น.			15.00น		15.00น.	15.00น.	15.00น					15.00น	15.00น.			15.00น.			15.00น		15.00น			15.00น	
บ.พรีเมียม เมททัล	Plan (kg)	75,500				5,000	5,500	2,000			6,000		6,000	6,000	5,000			4,000		6,000	5,000			6,000		6,000	3,000		5,000		5,000	4,500	
CARBON GC	Actual(kg)	71,000				5,000	5,500	2,000			6,000		6,000	6,000	5,000			4,000		6,000	5,000			6,000		6,000	3,000		500		5,000	4,500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น	
บ.แสตนดาร์ด เมททัล	Plan (kg)	21,000				1,000	2,000	1,000			2,000		1,000	1,000	2,000			1,500		1,000	2,000			1,500		2,000	1,000		1,000		1,000	1,500	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	21,000				1,000	2,000	1,000			2,000		1,000	1,000	2,000			1,500		1,000	2,000			1,500		2,000	1,000		1,000		1,000	1,500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น	
บ.แสตนดาร์ด เมททัล	Plan (kg)	16,500				1,000		1,000			1,500		1,000	1,000	1,000			2,000		1,000	1,500			1,000		1,000	1,500		1,000		1,000	500	
MAGNESIUM FERRO SIL	Actual(kg)	16,500				1,000		1,000			1,500		1,000	1,000	1,000			2,000		1,000	1,500			1,000		1,000	1,500		1,000		1,000	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น		15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,850				100	200	100			200		200	200	200			200		200	200			200		200	250		200		200	200	
CALBALLAY -M2 (INOCU	Actual(kg)	2,850				100	200	100			200		200	200	200			200		200	200			200		200	250		200		200	200	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น.	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	32,250				2,250	2,250	1,500			1,500		2,250	3,000	1,500			2,250		2,250	2,250			2,250		2,250	2,250		2,250		2,250	2,250	
SEA COLD	Actual(kg)	32,250				2,250	2,250	1,500			1,500		2,250	3,000	1,500			2,250		2,250	2,250			2,250		2,250	2,250		2,250		2,250	2,250	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น			15.00น		15.00น.	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น.		15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	16,500				1,000	1,000	1,000			1,000		1,000	1,000	1,000			1,500		1,000	1,500			1,000		1,000	1,500		1,000		1,000	1,000	
SLAG K-34	Actual(kg)	15,600				1,000	1,000	1,000			1,000		1,000	1,000	1,000			1,500		100	1,500			1,000		1,000	1,500		1,000		1,000	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น	15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น.			15.00น		15.00น	15.00น		15.00น		15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	6,500						1,000					1,000		500			500			1,500			1,000		500					500	500	
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	11,000						1,000					1,000		5,000			500			1,500			1,000		500					500	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น						15.00น					15.00น		15.00น			15.00น			15.00น.			15.00น		15.00น					15.00น	15.00น	
บ.ไทยนัดปซิฟิค	Plan (kg)	-																															
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	-																															
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00น																															
บ.ไทยนัดปซิฟิค	Plan (kg)	-																															
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	-																															
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00น																															

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน FEBRUARY 2024

[illegible]	[illegible]	[illegible]
Rangsaritr	Thanachart.w	Pongsakon.t

01-29 Feb 2024

Supplier		Total	Sum Accumulate	1 THU	2 FRI	3 SAT	4 SUN	5 MON	6 TUE	7 WED	8 THU	9 FRI	10 SAT	11 SUN	12 MON	13 TUE	14 WED	15 THU	16 FRI	17 SAT	18 SUN	19 MON	20 TUE	21 WED	22 THU	23 FRI	24 SAT	25 SUN	26 MON	27 TUE	28 WED	29 THU	Remark
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]	54,000	27,000			27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000		27,000		27,000		27,000	27,000		27,000				27,000				27,000	27,000	27,000	
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]				[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]	12,000	12,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,400		12,500	12,000	12,000		12,000			12,000	12,000	24,000	12,000	12,000				12,000	12,000		
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]		
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]													15,000	15,000																
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]													[illegible]	[illegible]																
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]	12,500	25,000			25,000	25,000	11,000	25,000		25,000						12,500			12,500	12,500	12,500	25,000	12,500					20,000	25,000	
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]						[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]																				12,000										
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																				[illegible]										
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]												14,000	14,500	14,500	14,000	14,000														
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]												[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]														
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]		27,000			27,000		27,000		27,000			27,000		27,000	27,000		27,000		27,000	27,000	27,000									
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]									
NISSAN [illegible] DOMESTIC	Plan	[illegible]	[illegible]														12,000	12,000	12,000														
Steel Bush [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]														[illegible]	[illegible]	[illegible]														
[illegible] MMTH [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	12,000	12,000				12,000		12,000		12,000			12,000		12,000	12,000						12,000	12,000				12,000	12,000	12,000	
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] (SUZUKI)[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]																				12,000										
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																				[illegible]										
NISSAN (IBT)[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]																				12,000										
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																				[illegible]										
[illegible] (ระยอง)	Plan	[illegible]	[illegible]																					12,000									
Steel Shredded [illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																					[illegible]									
SFT [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	25,000							28,000					15,000		14,000															
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]							[illegible]					[illegible]		[illegible]															
SBM[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]		12,000					6,000		6,000			12,000				4,000					12,000	6,000	6,000				4,000			
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]		[illegible]					[illegible]		[illegible]			[illegible]				[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]			
SBM[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000				20,000	20,000	20,000	
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Actual	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan	[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Actual	[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan	[illegible]		[illegible]							[illegible]					[illegible]		[illegible]															
[illegible]	Actual	[illegible]		[illegible]							[illegible]					[illegible]		[illegible]															
[illegible]	Plan	[illegible]			[illegible]					[illegible]		[illegible]			[illegible]				[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]			
[illegible]	Actual	[illegible]			[illegible]					[illegible]		[illegible]			[illegible]				[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]			
[illegible]	Plan	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Actual	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Page 1

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า กุมภาพันธ์ 2567

คณิต	รังสฤษดิ์	พงษ์ธร
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	1 THU	2 FRI	3 SAT	4 SUN	5 MON	6 TUE	7 WED	8 THU	9 FRI	10 SAT	11 SUN	12 MON	13 TUE	14 WED	15 THU	16 FRI	17 SAT	18 SUN	19 MON	20 TUE	21 WED	22 THU	23 FRI	24 SAT	25 SUN	26 MON	27 TUE	28 WED	29 THU
บ.ไทรเด้น, บ. Hidaka,บ.เอส์มชัย	Plan (kg)	3,500						1,000			500				500			500				500			500						
COPPER	Actual(kg)	3,500						1,000			500				500			500				500			500						
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง							11.00น			11.00น				11.00น			11.00น				11.00น			11.00น						
บ.ไทยนิปปอนฟิล	Plan (kg)	500														500															
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500														500															
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง															11.00น															
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	22,000	1,500	1,500				2,000		2,500	2,000			2,000				2,000			1,500	1,500		2,000					2,000	1,500	
FERRO SILICON	Actual(kg)	22,000	1,500	1,500				2,000		2,500	2,000			2,000				2,000			1,500	1,500		2,000					2,000	1,500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u.	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u.	15.00u			15.00u				15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ.พรีเมียม มาเทเรียล	Plan (kg)	6,000	1,000	500				1,000		500				1,000										1,000					500	500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	6,000	1,000	500				1,000		500				1,000										1,000					500	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u					15.00u		15.00u				15.00u										15.00u					15.00u	15.00u	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,600	300	300						600	300					300		600			300	300							600		
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600	300	300						600	300					300		600			300	300							600		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u						15.00u	15.00u					15.00u		15.00u			15.00u	15.00u							15.00u		
บ.พรีเมียม มาเทเรียล	Plan (kg)	71,500	6,000	5,000				5,000		5,000	5,000			6,000		5,000		7,000			5,000	6,500		5,000					5,000	6,000	
CARBON GC	Actual(kg)	71,500	6,000	5,000				5,000		5,000	5,000			6,000		5,000		7,000			5,000	6,500		5,000					5,000	6,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ.แสงนคราวัล มาเทเรียล	Plan (kg)	19,000	1,500	1,000				2,000		2,000	500			1,000		2,000		1,500			1,500	1,000		2,000					1,000	2,000	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	19,000	1,500	1,000				2,000		2,000	500			1,000		2,000		1,500			1,500	1,000		2,000					1,000	2,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ.แสงนคราวัล มาเทเรียล	Plan (kg)	17,250	1,000	1,000				1,000		1,000	1,000			1,000		1,500		2,000			1,500	2,250		1,500					1,000	1,500	
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	17,250	1,000	1,000				1,000		1,000	1,000			1,000		1,500		2,000			1,500	2,250		1,500					1,000	1,500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,700	200	100				200		300	200			100		200		300			300	200		200					200	200	
CALBALLAY -M2 (INOCULANT S	Actual(kg)	2,700	200	100				200		300	200			100		200		300			300	200		200					200	200	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	30,750	2,250	1,500				1,500		1,500	3,000			3,000		2,250		3,000			3,000	2,250		2,250					3,000	2,250	
SEA COLD	Actual(kg)	30,750	2,250	1,500				1,500		1,500	3,000			3,000		2,250		3,000			3,000	2,250		2,250					3,000	2,250	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	14,000	500	2,000				1,000		1,000	1,000			500		1,000		1,500			1,000	1,500		1,000					1,000	1,000	
SLAG K-34	Actual(kg)	14,000	500	2,000				1,000		1,000	1,000			500		1,000		1,500			1,000	1,500		1,000					1,000	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u		15.00u	15.00u			15.00u		15.00u		15.00u			15.00u	15.00u		15.00u					15.00u	15.00u	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,500	500	500				1,000										1,000			500										
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	3,500	500	500				1,000										1,000			500										
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u										15.00u			15.00u										
บ.ไทยนิปปอนฟิล	Plan (kg)	-																													
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	-																													
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u																													
บ.ไทยนิปปอนฟิล	Plan (kg)	3,000														1,000		1,000				1,000									
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000														1,000		1,000				1,000									
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00u														15.00u		15.00u				15.00u									

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน MARCH 2024

Date : 27.03.2024

Rangsarit.a	Thanachart.w	Thongsatorn.l

01-31 Mar 2024

Supplier		Total	Sum Accumulate	FRI 1	SAT 2	SUN 3	MON 4	TUE 5	WED 6	THU 7	FRI 8	SAT 9	SUN 10	MON 11	TUE 12	WED 13	THU 14	FRI 15	SAT 16	SUN 17	MON 18	TUE 19	WED 20	THU 21	FRI 22	SAT 23	SUN 24	MON 25	TUE 26	WED 27	THU 28	FRI 29	SAT 30	SUN 31	Remark
บ.ไทยิ่ง(กลาง)	Plan	475,000	475,000	50,000	25,000			25,000	25,000	25,000	25,000				25,000								25,000	25,000	25,000				25,000	25,000	50,000	50,000	50,000		
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ธน[illegible](กลาง)	Plan	240,000	240,000	24,000	12,000			12,000	12,000	12,000		24,000			12,000	12,000	12,000	12,000	12,000			24,000	12,000	12,000	12,000	12,000							12,000		
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ย่อ[illegible](กลาง)	Plan	30,000	30,000																		30,000														
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ณ[illegible](กลาง)	Plan	425,000	425,000	12,500	12,500			25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			25,000	25,000	12,500	25,000	25,000		12,500	25,000	25,000	25,000	25,000	12,500			25,000	12,500					
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ลี[illegible](กลาง)	Plan	24,000	24,000																						12,000	12,000									
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ไทย[illegible](กลาง)	Plan	98,000	98,000												14,000	14,000		14,000	14,000		14,000											14,000	14,000		
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ธน[illegible]ชัย(กลาง)	Plan	286,000	286,000	26,000	26,000			26,000		26,000		26,000				26,000	26,000		26,000					26,000		26,000							26,000		
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
NISSAN โตตั้ง DOMESTIC	Plan	24,000	24,000																							24,000									
Steel Scrap	Actual	[illegible]	[illegible]																																
[illegible] MMTH(โตตั้ง)	Plan	96,000	96,000		12,000				12,000		12,000				12,000			12,000				12,000			12,000				12,000						
Steel Shredded	Actual	[illegible]	[illegible]																																
บ.ไทโยต้า (SUZUKI)โตตั้ง	Plan	-	-																																
Steel Shredded	Actual	-	-																																
NISSAN (JBT)โตตั้ง	Plan	-	-																																
Steel Shredded	Actual	-	-																																
บ.ไทโยต้ารูไช (กลาง)	Plan	36,000	36,000																				12,000	12,000					12,000						
Steel Shredded	Actual	[illegible]	[illegible]																																
SFT [illegible]	Plan	72,000	72,000							18,000	18,000											18,000								18,000					
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																																
SBM[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]					12,000	6,000	6,000					8,000	8,000		8,000				6,000			6,000				4,000						
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																																
SBM[illegible]	Plan	451,500	451,500	21,500				21,500	21,500	21,500	21,500				21,500	21,500	21,500	21,500	21,500		21,500	21,500	21,500	21,500	21,500			21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500		
[illegible]	Actual	[illegible]	[illegible]																																
[illegible]	Plan / Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

Page 1

	INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)	คณิต	รังสฤษดิ์	พงษ์ธร
SOMBOON	แผนเรียกสินค้า เดือนมีนาคม 2567	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	1 FRI	2 SAT	3 SUN	4 MON	5 TUE	6 WED	7 THU	8 FRI	9 SAT	10 SUN	11 MON	12 TUE	13 WED	14 THU	15 FRI	16 SAT	17 SUN	18 MON	19 TUE	20 WED	21 THU	22 FRI	23 SAT	24 SUN	25 MON	26 TUE	27 WED	28 THU	29 FRI	30 SAT	31 SUN
บ.ไทนัน, บ.ลีลากิจ,บ.เพาะชยา	Plan (kg)	3,500	500				500			500						500				500			500					500					
COPPER	Actual(kg)	3,500	500				500			500						500				500			500					500					
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.	11.11น				13.57น			11.00น						11.00น				11.00น			11.00น				-	11.00น					
บ.ไทยนิปปัชิกิ	Plan (kg)	1,000	500															500															
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000	500															500															
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.	11.00น															11.00น															
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	20,500	1,500	1,000				1,500	1,000	500	500			1,000	500	1,000	1,500	500		500	1,500	500	1,000	1,000	1,000			1,000	2,000	500	1,000	500	
FERRO SILICON	Actual(kg)	20,500	1,500	1,000				1,500	1,000	500	500			1,000	500	1,000	1,500	500		500	1,500	500	1,000	1,000	1,000			1,000	2,000	500	1,000	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.	14.29น	13.51น				14.37น	14.02น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	
บ.ทรัพย์นิยม [illegible]	Plan (kg)	3,000																			500	500		500	500			500		500		500	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000																			500	500		500	500			500		500		500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น																			15.00น	15.00น		15.00น	15.00น			15.00น		15.00น		15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,600	600	300					300		300				300			300			300	300		300				300	300				
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	3,600	600	300					300		300				300			300			300	300		300				300	300				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น					14.02น		12.47น				15.00น		15.00น				15.00น	15.00น		15.00น				15.00น	15.00น				
บ.ทรัพย์นิยม [illegible]	Plan (kg)	69,500	6,000	4,000				3,000	3,000	2,500	4,000			3,500	2,000	3,000	3,500	2,000		3,500	3,000	3,500	3,500	3,000	3,500			3,000	4,000	3,000	3,000	3,000	
CARBON GC	Actual(kg)	69,500	6,000	4,000				3,000	3,000	2,500	4,000			3,500	2,000	3,000	3,500	2,000		3,500	3,000	3,500	3,500	3,000	3,500			3,000	4,000	3,000	3,000	3,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น				14.37น	14.02น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	
บ.ยูเนี่ยนคาร์ด [illegible]	Plan (kg)	19,500	1,500	1,500				500	1,000	1,000	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			1,000	500	1,500	1,000	1,000	
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	19,500	1,500	1,500				500	1,000	1,000	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			1,000	500	1,500	1,000	1,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น				14.37น	14.07น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	
บ.ยูเนี่ยนคาร์ด [illegible]	Plan (kg)	16,500	1,500	1,500				500	500	500	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	1,000			1,500	1,000			1,000		1,500	1,000		
MAGNESIUM FERRO SILIC	Actual(kg)	16,500	1,500	1,500				500	500	500	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	1,000			1,500	1,000			1,000		1,500	1,000		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น				14.37น	14.02น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น			15.00น	15.00น			15.00น		15.00น	15.00น		
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,900	250	200				200		150	100				200	150	100	150		150	150	150	100	150	100			150	150	150	150	150	
CALBALLAY -M2 (INOCUL	Actual(kg)	2,900	250	200				200		150	100				200	150	100	150		150	150	150	100	150	100			150	150	150	150	150	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น				14.37น		15.04น	12.47น				15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	32,250	2,250	3,000					1,500	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500	750	
SEA COLD	Actual(kg)	32,250	2,250	3,000					1,500	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500	750	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น					14.02น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	14,500	1,000	1,500				500	500	500	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	500	500	1,000		1,000			1,000		1,000	500	500	
SLAG K-34	Actual(kg)	14,500	1,000	1,500				500	500	500	500			1,000	500	500	500	1,000		1,000	500	500	1,000		1,000			1,000		1,000	500	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น	14.29น	13.51น				14.37น	14.02น	15.04น	12.47น			15.00น	15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	15.00น		15.00น			15.00น		15.00น	15.00น	15.00น	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	4,000									500							500				500	500	500	500			500			500		
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	4,000									500							500				500	500	500	500			500			500		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น									12.47น							15.00น				15.00น	15.00น	15.00น	15.00น			15.00น			15.00น		
บ.ไทยนิปปัชิกิ	Plan (kg)	-																															
SAND SLAG No.4S	Actual(kg)	-																															
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00น																															
บ.ไทยนิปปัชิกิ	Plan (kg)	5,000	1,000					1,000			1,000				1,000			1,000															
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000	1,000					1,000			1,000				1,000			1,000															
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00น	14.29น					09.41น			09.37น				09.40น			09.17น															

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน April 2024

01-30 Apr 2024

Supplier		Memo สั่งซื้อ	Total	Sum Accumulate	1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT	7 SUN	8 MON	9 TUE	10 WED	11 THU	12 FRI	13 SAT	14 SUN	15 MON	16 TUE	17 WED	18 THU	19 FRI	20 SAT	21 SUN	22 MON	23 TUE	24 WED	25 THU	26 FRI	27 SAT	28 SUN	29 MON	30 TUE	Remark
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			25,000	25,000														50,000	25,000	25,000						
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]														[illegible]	[illegible]	[illegible]						
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	24,000	12,000	24,000	12,000	12,000			24,000																							
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]																							
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																										30,000					
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																										[illegible]					
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			25,000	25,000	25,000																	50,000		50,000	50,000	
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]																	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																								24,000							
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																								[illegible]							
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																							14,000	14,000	14,000	14,000					
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		26,000		26,000					26,000													26,000			26,000	26,000	26,000		26,000	26,000	
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]					[illegible]													[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
NISSAN โรงตัด DOMESTIC	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						24,000									
	Actual		[illegible]	[illegible]																						[illegible]									
[illegible] MMTH (โรงตัด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12,000				12,000					12,000													12,000								
	Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]					[illegible]													[illegible]								
[illegible] (SUZUKI) โรงตัด	Plan																																		
	Actual																																		
NISSAN [illegible] โรงตัด	Plan																																		
	Actual																																		
[illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						12,000	12,000	12,000							
	Actual		[illegible]	[illegible]																						[illegible]	[illegible]	[illegible]							
SFT [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]			22,000	18,000																				18,000	20,000						
	Actual		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]																				[illegible]	[illegible]						
SBM [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]		5,000	5,000							5,000														5,000			5,000				
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]							[illegible]														[illegible]			[illegible]				
SBM [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20,500	20,000	20,000	20,000	20,000			40,000	20,000	20,000	20,000												15,000	15,000	20,000	20,000			20,000	20,000	
	Actual		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]												[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]												[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	

Page 1

SOMBOON	INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2) แผนเรียกสินค้า เดือนเมษายน 2567	อมรรัตน์ (ผู้จัดทำ)	รังสฤษดิ์ (ผู้ตรวจสอบ)	พงษ์ธร (ผู้อนุมัติ)

Supplier		TOTAL	1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT	7 SUN	8 MON	9 TUE	10 WED	11 THU	12 FRI	13 SAT	14 SUN	15 MON	16 TUE	17 WED	18 THU	19 FRI	20 SAT	21 SUN	22 MON	23 TUE	24 WED	25 THU	26 FRI	27 SAT	28 SUN	29 MON	30 TUE
บ.ไทยโน, บ.อัลคาด้า,บ.เขาขยาย	Plan (kg)	2,500	1,000				500																	500				500				
COPPER	Actual(kg)	2,500	1,000				500																	500				500				
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00u.	11.00u				11.00u																	11.00u				11.00u				
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-																														
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	-																														
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00u.																														
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	11,500	1,500	1,000	1,000	1,000				1,000	1,000	1,000	500												1,000	2,000			500		2,000	1,000
FERRO SILICON	Actual(kg)	11,500	1,500	1,000	1,000	1,000				1,000	1,000	1,000	500												1,000	2,000			500		2,000	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u.	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u				15.00u	15.00u	15.00u	15.00u												15.00u	15.00u			15.00u		15.00u	15.00u
บ.พรีเมียม นทเนิล	Plan (kg)	-																														
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	-	0																													
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u																														
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	2,100	600		300		300				300														300	300						
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	2,100	600		300		300				300														300	300						
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u		15.00u		15.00u				15.00u														15.00u	15.00u						
บ.พรีเมียม นทเนิล	Plan (kg)	46,000	4,500	3,000	3,000	3,000	4,000			4,000	4,500	3,500													4,500	4,000	3,000	2,500	2,500		4,500	3,000
CARBON GC	Actual(kg)	46,000	4,500	3,000	3,000	3,000	4,000			4,000	4,500	3,500													4,500	4,000	3,000	2,500	2,500		4,500	3,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u			15.00u	15.00u	15.00u													15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ.แสดนตาร์ค แกแนล	Plan (kg)	12,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000			1,000	500	500													1,500	1,500	1,000	500	1,000		500	1,000
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	12,000	1,000	1,000	500	1,000	1,000			1,000	500	500													1,500	1,500	1,000	500	1,000		500	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u			15.00u	15.00u	15.00u													15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ.แสดนตาร์ค แกแนล	Plan (kg)	12,000	1,500	500	500	1,000	1,000			1,000	1,000	500													500	1,500	1,000	1,000	1,000		500	500
MAGNESIUM FERRO SILICO	Actual(kg)	12,000	1,500	500	500	1,000	1,000			1,000	1,000	500													500	1,500	1,000	1,000	1,000		500	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u			15.00u	15.00u	15.00u													15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	1,675	150	150	150	100	100			100	200	100	100												100	150	100	50	125		150	125
CALBALLAY -M2 (INOCULAN	Actual(kg)	1,675	150	150	150	100	100			100	200	100	100												100	150	100	50	125		150	125
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u			15.00u	15.00u	15.00u	15.00u												15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	20,250	2,250	1,500	750	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500												1,500	1,500	1,500	750	1,500		1,500	1,500
SEA COLD	Actual(kg)	20,250	2,250	1,500	750	1,500	1,500			1,500	1,500	1,500	1,500												1,500	1,500	1,500	750	1,500		1,500	1,500
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u			15.00u	15.00u	15.00u	15.00u												15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	10,000	1,500	500	1,000		500			500	1,000	1,000													1,000	1,000	1,000	500	500		500	1,000
SLAG K-34	Actual(kg)	10,000	1,500	500	1,000		500			500	1,000	1,000													1,000	1,000	1,000	500	500		500	1,000
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u			15.00u	15.00u	15.00u													15.00u	15.00u	15.00u	15.00u	15.00u		15.00u	15.00u
บ. พี.เอส.อลัย	Plan (kg)	1,000	500																									500			500	500
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	1,000	500																									500			500	500
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00u	15.00u																									15.00u			15.00u	15.00u
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	-																														
SAND SLAG No.45	Actual(kg)	-																														
เวลา @ จัดส่ง 13.00	เวลาจัดส่ง	13.00u																														
บ.ไทยแปซิฟิค	Plan (kg)	5,000	1,000		1,000		1,000																		1,000	1,000					1,000	
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000	1,000		1,000		1,000																		1,000	1,000					1,000	
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00u	13.00u		13.00u		13.00u																		13.00u	13.00u					13.00u	

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน May 2024

01-31 May 2024

Supplier		Memo จัดซื้อ	แผน Total	Sum Accumulate	WED 1	THU 2	FRI 3	SAT 4	SUN 5	MON 6	TUE 7	WED 8	THU 9	FRI 10	SAT 11	SUN 12	MON 13	TUE 14	WED 15	THU 16	FRI 17	SAT 18	SUN 19	MON 20	TUE 21	WED 22	THU 23	FRI 24	SAT 25	SUN 26	MON 27	TUE 28	WED 29	THU 30	FRI 31	Remark
บ.ไทย[illegible](ตลาด)	Plan	475,000	475,000	475,000		25,000	25,000	25,000			25,000	25,000	25,000		25,000			25,000	25,000	25,000	25,000	25,000					25,000	25,000	25,000			25,000	25,000	25,000		
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]		
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	300,000	172,500	172,500		11,500	11,500	11,500			11,500	11,500	11,500	11,500	11,500		11,500	11,500		11,500							11,500	11,500				11,500		11,500		
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]							[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]		
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	30,000	30,000	30,000																								30,000								
	Actual		[illegible]	[illegible]																								[illegible]								
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	[illegible]	312,500	312,500		12,500	25,000	25,000			12,500	25,000	25,000	25,000				12,500	12,500	12,500	25,000								25,000					25,000		
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								[illegible]					[illegible]		
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	24,000	24,000	24,000															24,000																	
	Actual		[illegible]	[illegible]															[illegible]																	
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	42,000	42,000	42,000																							14,000	14,000	14,000							
	Actual		[illegible]	[illegible]																							[illegible]	[illegible]	[illegible]							
บ.[illegible](ตลาด)	Plan	200,000	192,000	192,000			26,000					24,000		24,000			24,000		24,000	24,000		24,000														
	Actual		[illegible]	[illegible]			[illegible]					[illegible]		[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]														
NISSAN โครงเหล็ก DOMESTIC	Plan	36,500	36,500	36,500																												12,500	24,000			
	Actual		[illegible]	[illegible]																												[illegible]	[illegible]			
บ.ผลิตภัณฑ์ MMTH(โครงเหล็ก)	Plan	84,000	84,000	84,000		12,000					12,000						12,000		12,000		12,000						12,000		12,000							
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]					[illegible]						[illegible]		[illegible]		[illegible]						[illegible]		[illegible]							
บ.ไทย[illegible](ตลาด)	Plan	36,000	36,000	36,000																													12,000	12,000	12,000	
	Actual		[illegible]	[illegible]																													[illegible]	[illegible]	[illegible]	
AFT [illegible]	Plan		80,000	80,000		20,000							15,000				15,000	15,000							15,000											
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]							[illegible]				[illegible]	[illegible]							[illegible]											
ABM [illegible]	Plan		30,000	30,000			8,000								8,000				8,000						8,000			8,000								
	Actual		[illegible]	[illegible]			[illegible]								[illegible]				[illegible]						[illegible]			[illegible]								
ABM [illegible]	Plan		396,000	396,000		18,000	18,000	18,000			18,000	18,000	18,000	18,000	18,000		18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000			18,000		18,000	18,000	18,000			18,500	18,000	18,000	18,000	
	Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible] (summary rows)	Plan / Actual		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Page 1

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนพฤษภาคม 2567

อมรรัตน์	รังสฤษดิ์	พงษ์ธร
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	1-May WED	2-May THU	3-May FRI	4-May SAT	5-May SUN	6-May MON	7-May TUE	8-May WED	9-May THU	10-May FRI	11-May SAT	12-May SUN	13-May MON	14-May TUE	15-May WED	16-May THU	17-May FRI	18-May SAT	19-May SUN	20-May MON	21-May TUE	22-May WED	23-May THU	24-May FRI	25-May SAT	26-May SUN	27-May MON	28-May TUE	29-May WED	30-May THU	31-May FRI
บ.ไทยโน, บ.ฮ้อกำ,บ.เขาชมา	Plan (kg)	3,000		500					500			500							500							500					500		
COPPER	Actual(kg)	3,000		500					500			500							500							500					500		
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		11.00น.					11.00น.			11.00น.							11.00น.							11.00น.					11.00น.		
บ.ไทยน์แปซิฟิค	Plan (kg)	1,000		500																						500							
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	1,000		500																						500							
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		11.00น.																						11.00น.							
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	16,500		1,000	1,500				1,000	1,000	500		500		500	1,500	500	1,000	500	1,000					1,500	1,500	1,000			1,000	1,000		
FERRO SILICON	Actual(kg)	16,500		1,000	1,500				1,000	1,000	500		500		500	1,500	500	1,000	500	1,000					1,500	1,500	1,000			1,000	1,000		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.		
บ.ทรีนิตี้ เมทเทิล	Plan (kg)	-																															
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	-																															
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.																															
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,400			300				300			300					300	300	300						300		300						
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	2,400			300				300			300					300	300	300						300		300						
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.			15.00น.				15.00น.			15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.						15.00น.		15.00น.						
บ.ทรีนิตี้ เมทเทิล	Plan (kg)	56,500		3,000	5,500				3,000	3,000	3,000	2,500	2,000		2,500	4,000	3,500	3,000	3,500	2,000					4,000	3,500	2,000			3,000	3,500	2,000	
CARBON GC	Actual(kg)	56,600		3,000	5,500				3,000	3,000	3,000	2,500	2,000		2,500	4,000	3,500	3,000	3,500	2,000					4,000	3,500	2,000			3,000	3,500	2,000	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ.แสดนคาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	15,500		500	1,500				1,000	500	500	1,000	500		500	1,500	1,000	1,000	1,000	500					1,000	1,000	1,000			500	1,000		
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	15,500		500	1,500				1,000	500	500	1,000	500		500	1,500	1,000	1,000	1,000	500					1,000	1,000	1,000			500	1,000		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.		
บ.แสดนคาร์ด เมทเทิล	Plan (kg)	13,000		500	1,500				500	1,000	500	1,500	500		500	1,000	500	1,000	1,000						1,000	500	500			500	500	500	
MAGNESIUM FERRO SILIC	Actual(kg)	13,000		500	1,500				500	1,000	500	1,500	500		500	1,000	500	1,000	1,000						1,000	500	500			500	500	500	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.						15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,100		150	150				100	75	125	125	75		100	125	125	125	125	25					225	125	125			100	100	50	
CALBALLAY-M2 (INOCULA	Actual(kg)	2,100		150	150				100	75	125	125	75		100	125	125	125	125	25					225	125	125			100	100	50	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	24,750		1,500	2,250				1,500	750	750	1,500	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500					1,500	750	1,500			750	1,500	750	
SEA COLD	Actual(kg)	24,750		1,500	2,250				1,500	750	750	1,500	1,500		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500					1,500	750	1,500			750	1,500	750	
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.					15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	10,500		500	1,500				500		500		500		1,000	500	1,000	500	1,000	500						1,000	500			500	500		
SLAG K-34	Actual(kg)	10,500		500	1,500				500		500		500		1,000	500	1,000	500	1,000	500						1,000	500			500	500		
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.		15.00น.		15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.						15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.		
บ. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,000			500						500					500									500								
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	2,000			500						500					500									500								
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.			15.00น.						15.00น.					15.00น.									15.00น.								
บ.ไทยน์แปซิฟิค	Plan (kg)	7,000		1,000		1,000					1,000		1,000						1,000							1,000	1,000						
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	7,000		1,000		1,000					1,000		1,000						1,000							1,000	1,000						
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00น.		11.00น.		11.00น.					11.00น.		11.00น.						11.00น.							11.00น.	11.00น.						
บ.ทรีนิตี้ เมทเทิล	Plan (kg)	175			75				50	50																							
TIN	Actual(kg)	175			75				50	50																							
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	13.00น.			15.00น.				15.00น.	15.00น.																							

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)

แผนเรียก Steel Scrap ประจำเดือน June 2024

Supplier		Memo	Total	Accumulate	SAT 1	SUN 2	MON 3	TUE 4	WED 5	THU 6	FRI 7	SAT 8	SUN 9	MON 10	TUE 11	WED 12	THU 13	FRI 14	SAT 15	SUN 16	MON 17	TUE 18	WED 19	THU 20	FRI 21	SAT 22	SUN 23	MON 24	TUE 25	WED 26	THU 27	FRI 28	SAT 29	SUN 30	Remark
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]				25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			25,000				25,000									
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]				[illegible]									
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]				11,500	11,500	11,500	11,500	11,500		11,500	11,500	11,500	11,500	11,500	11,500			11,500	11,500	11,500	11,500	11,500			25,000	25,000	25,000				
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]						
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																			50,000												
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																			[illegible]												
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]				12,500	25,000	25,000	25,000	25,000		12,500	12,500	25,000	25,000	25,000	25,000			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500			12,500	12,500	12,500	12,500			
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]						
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																		24,000													
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																		[illegible]													
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																		14,000	14,000	14,000	14,000										
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]					24,000		24,000					26,000		26,000							26,000	26,000					24,000				
Steel [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]					[illegible]		[illegible]					[illegible]		[illegible]							[illegible]	[illegible]									
NISSAN [illegible] DOMESTIC	Plan	[illegible]	[illegible]																											24,000					
Steel [illegible]	Actual																																		
[illegible] MMTH [illegible]	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]				12,000						12,000																					
Steel Shredded [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]						[illegible]																					
[illegible] (SUZUKI [illegible])	Plan																																		
Steel Shredded [illegible]	Actual																																		
NISSAN (UBT) [illegible]	Plan																																		
Steel Shredded [illegible]	Actual																																		
[illegible] (ตลาด)	Plan	[illegible]	[illegible]	[illegible]																						12,000			12,000	12,000					
Steel Shredded [illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]																						[illegible]			[illegible]						
SFT [illegible]	Plan		[illegible]	[illegible]				20,000		20,000												80,000	15,000								20,800				
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]												[illegible]	[illegible]												
SEM [illegible]	Plan		[illegible]	[illegible]						7,000		7,000					7,000	7,000																	
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]						[illegible]		[illegible]					[illegible]	[illegible]																	
SEM [illegible]	Plan		[illegible]	[illegible]				18,000	18,500	18,000	18,000	18,000		18,000	18,000	18,000	18,000	18,000				18,000	36,000	36,000	18,000				18,000	18,000	18,000	18,000			
[illegible]	Actual		[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]						
[illegible]	Plan			[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
[illegible]	Actual			[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
[illegible]	Plan			[illegible]				[illegible]						[illegible]												[illegible]			[illegible]						
[illegible]	Actual			[illegible]				[illegible]						[illegible]												[illegible]			[illegible]						
[illegible]	Plan			[illegible]				[illegible]		[illegible]												[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]				
[illegible]	Actual			[illegible]				[illegible]		[illegible]												[illegible]	[illegible]			[illegible]									
[illegible]	Plan			[illegible]						[illegible]		[illegible]					[illegible]	[illegible]																	
[illegible]	Actual			[illegible]						[illegible]		[illegible]					[illegible]	[illegible]																	
[illegible]	Plan			[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
[illegible]	Actual			[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]						

Page 1

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP2)

แผนเรียกสินค้า เดือนมิถุนายน 2567

อมรรัตน์	รังสฤษดิ์	พงษ์ธร
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ

Supplier		TOTAL	1-Jun SAT	2-Jun SUN	3-Jun MON	4-Jun TUE	5-Jun WED	6-Jun THU	7-Jun FRI	8-Jun SAT	9-Jun SUN	10-Jun MON	11-Jun TUE	12-Jun WED	13-Jun THU	14-Jun FRI	15-Jun SAT	16-Jun SUN	17-Jun MON	18-Jun TUE	19-Jun WED	20-Jun THU	21-Jun FRI	22-Jun SAT	23-Jun SUN	24-Jun MON	25-Jun TUE	26-Jun WED	27-Jun THU	28-Jun FRI	29-Jun SAT	30-Jun SUN
ม.ไทโน, ม.อัลกาดำ,ม.เขาขนาม	Plan (kg)	2,500							500				500			500					500						500					
COPPER	Actual(kg)	2,500							500				500			500					500						500					
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	11.00น.							11.00น.				11.00น.			11.00น.					11.00น.						11.00น.					
ม.ไทยนปปิฟิก	Plan (kg)	500																				500										
FERRO SULPHUR	Actual(kg)	500																				500										
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.																				11.00น.										
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	16,500				1,000	1,000	1,000	500	500		1,000	1,000	1,000	500	1,000	500			1,000	1,000	1,000	500	1,000			1,000		1,000	1,000		
FERRO SILICON	Actual(kg)	14,500				1,000	1,000	1,000	500	500		1,000	1,000	1,000	500	1,000	500			1,000	1,000	1,000	500	1,000			1,000					
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น.				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.	15.00น.		
ม.พรีเมียม แกนเก็ล	Plan (kg)	3,000															500			500		500	500					1,000				
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	3,000															500			500		500	500					1,000				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น															15.00น.			15.00น.		15.00น.	15.00น.					15.00น.				
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,000					600						600			300				300		300		300				300		300		
FERRO CHROMIUM	Actual(kg)	2,700					600						600			300				300		300		300				300				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น					15.00น.						15.00น.			15.00น.				15.00น.		15.00น.		15.00น.				15.00น.		15.00น.		
ม.พรีเมียม แกนเก็ล	Plan (kg)	65,500				3,500	4,500	3,500	2,500	2,000		3,000	4,000	4,000	2,500	4,000	2,000			4,500	3,500	3,000	3,000	3,000			3,000	3,000	3,500	3,500		
CARBON GC	Actual(kg)	58,500				3,500	4,500	3,500	2,500	2,000		3,000	4,000	4,000	2,500	4,000	2,000			4,500	3,500	3,000	3,000	3,000			3,000	3,000				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
ม.แสงนคาร์ด แกนเก็ล	Plan (kg)	18,000				1,000	1,000	1,000	1,000	500		1,000	1,000	500	1,000	1,000	500			1,000	1,000	1,000	500	1,000			1,000	1,000	1,000	1,000		
INOCULANT BRASIL	Actual(kg)	16,000				1,000	1,000	1,000	1,000	500		1,000	1,000	500	1,000	1,000	500			1,000	1,000	1,000	500	1,000			1,000	1,000				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
ม.แสงนคาร์ด แกนเก็ล	Plan (kg)	15,500				1,000	1,000	1,000	500	500		1,000	500	1,000	1,000	500	500			1,000	1,000	1,000	500	500			1,000	1,000	500	500		
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual(kg)	14,500				1,000	1,000	1,000	500	500		1,000	500	1,000	1,000	500	500			1,000	1,000	1,000	500	500			1,000	1,000				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	2,225				125	175	125	75	50		100	150	75	175	125	50			175	150	100	125	50			150	50	100	100		
CALBALLAY -M2 (INOCULANT STR	Actual(kg)	2,025				125	175	125	75	50		100	150	75	175	125	50			175	150	100	125	50			150	50				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	27,750				1,500	1,500	750	1,500	750		1,500	750	1,500	1,500	1,500	750			1,500	750	1,500	3,000	750			1,500	2,250	1,500	1,500		
SEA COLD	Actual(kg)	24,750				1,500	1,500	750	1,500	750		1,500	750	1,500	1,500	1,500	750			1,500	750	1,500	3,000	750			1,500	2,250				
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.		
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	11,000				500	500	1,000	1,000			1,000	500	500	500	500	500			500	1,000	500	500	500			500		500	500		
SLAG K-34	Actual(kg)	10,000				500	500	1,000	1,000			1,000	500	500	500	500	500			500	1,000	500	500	500			500					
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.	15.00น.			15.00น.		15.00น.	15.00น.		
ม. ที.เอส.สตีล	Plan (kg)	3,500					500	500					500		500					500		500						500				
MAGNESIUM (OGRC)	Actual(kg)	3,000					500	500					500		500					500		500										
เวลา @ จัดส่ง 15.00	เวลาจัดส่ง	15.00น					15.00น.	15.00น.					15.00น.		15.00น.					15.00น.		15.00น.						15.00น.				
ม.ไทยนปปิฟิก	Plan (kg)	5,000				1,000		1,000				1,000		1,000		1,000																
FERRO MANGANESE	Actual(kg)	5,000				1,000		1,000				1,000		1,000		1,000																
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	11.00น				11.00น.		11.00น.				11.00น.		11.00น.		11.00น.																
ม.พรีเมียม แกนเก็ล	Plan (kg)	500				50		50	50				50	25		50				50	25		50				50			50		
TIN	Actual(kg)	450				50		50	50				50	25		50				50	25		50				50					
เวลา @ จัดส่ง 11.00	เวลาจัดส่ง	15.00น				15.00น.		15.00น.	15.00น.				15.00น.	15.00น.		15.00น.				15.00น.	15.00น.		15.00น.				15.00น.			15.00น.		

ภาคผนวก ธ

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การจัดการสารเคมี และ การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

เอกสารอ้างอิง

1. วิทูรย์ สินะโพธิ์ รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ,2542

Safety	WI-SF-001 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานะฉุกเฉิน
Risk Analysis	QP-5-03 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-002	Revision No. : 1

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Name : นายอภิเดช บุตรโลดร	Name : นางสาวตรุณี อ่ำศรี	Name : คุณวันชัย รอดมา
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	Position : หัวหน้าส่วนงานด้านความปลอดภัยฯ	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการของระบบ WI-SF-002

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ทำคู่มือใหม่ทั้งฉบับเพื่อให้สอดคล้องตามระบบจัดการ	17/06/2017	0	20/06/2017
	ด้านคุณภาพ IATF 16949			
2	เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์บริษัท	15/4/2022	1	20/4/2022

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการระงับเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหลที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของโรงงาน
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางฝึกซ้อมการระงับเหตุสารเคมีฯ หกรั่วไหล
4. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของแผน

ใช้เป็นคู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ของ สำหรับบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 ม. 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ทั้งนี้แผนประกอบด้วย แผนการป้องกัน แผนตรวจตรา แผนการระงับกรณีหกรั่วไหล แผนอพยพ และแผนการบรรเทา/ฟื้นฟู

นิยาม

- **วัตถุอันตราย** หมายถึง วัตถุดังต่อไปนี้ วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม
- **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝัน และไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้
- **ของเสียอันตราย** หมายถึง สิ่งใดๆที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ทำให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคลสัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
- **เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญไม่ว่าจะเป็นด้วยความประมาทเลินเล่อ การรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของคนหรือความล้มเหลวจากเทคโนโลยี ซึ่งหากไม่รีบเร่งจัดการแก้ไขโดยเร็วจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- **การรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหลจากภาชนะบรรจุแล้วทำให้เกิดการฟุ้งกระจายขึ้นสู่อากาศ หรือแพร่ลงบนพื้นดินหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- **อันตราย** หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บถึงแก่ชีวิตหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- **ผลกระทบหรือความเสียหาย** หมายถึง ผลของความเสียหายหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- **พื้นที่ผลกระทบหรือพื้นที่ที่เสียหาย** หมายถึง อาณาเขตที่มีการแพร่กระจายของวัตถุอันตรายในระดับความเข้มข้นที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตอย่างเฉียบพลัน

นิยาม (ต่อ)

- **ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่เกิดอันตรายซึ่งอาจถึงแก่ชีวิต หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** หมายถึง คำสั่ง หรือวิธีปฏิบัติงานที่ระบุอย่างเป็นขั้นตอน และมีรายละเอียดชัดเจนให้สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจุกเฉินนำไปปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- **หน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุน** หมายถึง หน่วยงานที่กำหนดในแผน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล
- **หน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจุกเฉินที่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับเทคนิค และมีความชำนาญในการยับยั้ง และหยุดการรั่วไหลวัตถุอันตราย
- **เครื่องดับเพลิง** หมายความว่า เครื่องดับเพลิงสามารถดับเพลิงได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- **จุดรวมพล** คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุจุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพจุดรวมพลของ บริษัทฯ

การจัดระดับความรุนแรงของเหตุจุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

การจัดระดับความรุนแรงและผลกระทบของเหตุการณ์การรั่วไหลและแพร่กระจายของสารเคมีและวัตถุอันตราย เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนสนับสนุนการปฏิบัติการตอบได้เหตุจุกเฉินจากสารเคมี และวัตถุอันตรายเป็น 3 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม <u>โดยการรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน</u> และปฏิบัติการระงับเหตุได้โดยหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีฯ ในระดับพื้นที่ (เฉพาะแผนก)

<u>ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น <u>มีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่</u> มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ (เฉพาะภายในบริษัท)

<u>ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition)</u> : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม<u>จำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่</u>เป็นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

หน้าที่และความรับผิดชอบเบื้องต้น

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย

1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดหกรั่วไหลจากกระบวนการจัดเก็บ ใช้ ขนย้าย และทำลาย

1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผน และดำเนินการป้องกันเหตุ เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหล

1.7 กำหนดระเบียบและควบคุมผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดรั่วไหล

2. หน้าที่ของพนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ช่วยกันป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย หากพนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ ใส่สารเคมีฯ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้น ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง ให้รีบทำการแก้ไข และรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทันที

2.2 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารเคมีฯ โดยพนักงาน ต้องขนส่งสารเคมีให้ระมัดระวัง ไม่ให้ตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน และให้ใช้วิธีการขนและยกที่ปลอดภัย และภาชนะที่บรรจุสารเคมีต้องปิดฝาให้มิดชิด

2.3 ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

3.1 กำหนดเขตพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดหกรั่วไหล

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดหกรั่วไหล เป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับเหตุ ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

3.4 วางแผน งบประมาณ การจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

หลักการป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตราย

1. ทุกพื้นที่ที่มีการใช้เก็บสารเคมี ต้องดูแลสถานที่ให้ปลอดภัย จัดเก็บสารเคมีให้ถูกต้องและเหมาะสม
2. จัดทำป้ายชี้บ่งภาชนะ/ ชนิดสารเคมีที่จัดเก็บให้ชัดเจน
3. จัดทำป้ายเตือนและป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจุกเฉิน
4. จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันและบรรเทาเหตุจุกเฉิน เช่น ขี้เลื้อย ผ้า ทราย หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อม เช่น หน้ากากกันสารเคมี และถุงมือ เป็นต้น
6. สำรวจพื้นที่/อุปกรณ์ทุกวัน โดยพนักงานและหัวหน้างาน หากพบสิ่งผิดปกติ ต้องรีบทำการแก้ไข
7. พนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ประกอบด้วย

1. แผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงการแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นทำการฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทฯจะจัดฝึกอบรม ได้แก่

ประเภทของการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	หัวข้อในการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
ภาคทฤษฎี	1. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย (โดย จป.วิชาชีพ)	1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่าง ๆ ที่มีใช้ในบริษัทฯ 4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่าง ๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล 7. การเลือกใช้เครื่องมือดับเพลิงให้เหมาะสมกับสารเคมี/วัตถุอันตราย	พนักงานทุกหน่วยงาน	2 ชั่วโมง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	2. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล 2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่าง ๆ 3. การยกและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี 4. อุปกรณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล 5. สาธิตวิธีการช่วยเหลือชีวิต	1. ทีมปฐมพยาบาลของบริษัทฯ 2. พนักงานแต่ละหน่วยงาน	6 ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติ	3. การฝึกซ้อมแผนสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล (โดย จป.วิชาชีพ)	1. ทบทวนแผนตาม WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล 2. ทำการฝึกซ้อมตามแผนใน WI เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล	พนักงานในหน่วยงานที่มีการใช้สารเคมี	2 ชั่วโมง

คู่มือการเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล ประกอบด้วย

2. แผนการรณรงค์ป้องกันการหกรั่วไหล

ชื่อกิจกรรมในการรณรงค์	รายละเอียดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1.1. แจ้งเตือนหรือขยายผล (Yokoten) กรณีมีบริษัทต่างๆ เกิดเหตุรั่วไหล เพื่อเป็นกรณีศึกษา และให้พนักงานเกิดจิตสำนึก โดยผ่านช่องทางการสื่อสารได้แก่ - Weekly News - พูดหน้าแถว - จัดทำบอร์ด - ผ่าน E-Mail	พนักงานทุกคน	ถ้ามี
2. กิจกรรมรณรงค์ปลอดการหกรั่วไหล ช่วงเทศกาลและวันหยุดยาว	2.1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการรณรงค์ให้พนักงานตรวจสอบจุดเสี่ยงต่าง ๆที่เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยการรณรงค์หน้าแถวรวม หน้าแถวย่อย และผ่านทาง E-Mail	พนักงานทุกคน	ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่าง ๆ
3. กิจกรรมการค้นหาอันตรายเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้านความปลอดภัย	3.1. ให้พนักงานค้นหาจุดอันตราย / จุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยให้บันทึกลงแบบฟอร์ม FM-SF05-GL001 หรือกิจกรรม CCCF	พนักงานทุกคน	ปีละ 2 ครั้ง
4. การกำหนดจุดเสี่ยงภัยในบริษัทฯซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการหกรั่วไหล	4.1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 4.2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นจุดเสี่ยงภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง 4.3. ติดป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน	พนักงานทุกคน	ทุกสัปดาห์

3. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีการกำหนดบุคคลรับผิดชอบ ให้ทำการตรวจตราเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ ที่จัดเก็บในสโตร์หรือเขตผลิต ตลอดจนการตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สัญญาณแจ้งเหตุแก๊สรั่ว สัญญาณแจ้งอพยพจากตัวอาคาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพจากการใช้งาน ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแผนการตรวจตราออกเป็น 3 แผนย่อย คือ

แผนตรวจตรา(ต่อ)

แผนย่อย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการตรวจตราประจำวัน	การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุการขนย้าย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย	เจ้าของพื้นที่ และจป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำสัปดาห์	ตุ้มตรวจการขนถ่ายหรือ Loading จากผู้จำหน่าย	จป.วิชาชีพ
แผนการตรวจตราประจำเดือน	-การตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บ ภาชนะบรรจุการขนย้าย และการกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย -ตรวจระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย จป.วิชาชีพ

4. แผนการระงับ กรณีสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล

เมื่อมีการหกรั่วไหลของสารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้นในพื้นที่ใดๆ ขั้นตอนแรก คือการประเมินระดับความรุนแรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่ไม่เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการรั่ว ไหลอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ไม่มีการอพยพพนักงาน และปฏิบัติการระงับเหตุได้โดยหน่วยปฏิบัติการกู้ภัยสารเคมีฯ ในระดับพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณ ไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันทีดังนี้

- ผู้ประสบเหตุต้องสวมถุงมือยาง และหน้ากากกันสารเคมีก่อนเข้าระงับเหตุ
- นำทราย หรือขี้เลื่อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีหก เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม
- ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล
- รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการตอบสนองสารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย (ถังขยะสีแดง)
- ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย
- รายงานหัวหน้างานและจป.วิชาชีพรับทราบ พร้อมทำการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานผลให้ผู้บริหารโรงงานรับทราบ
- จป.วิชาชีพ ประสานกับผู้รับเหมาในการดูแลของเสียอันตราย เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ระดับที่ 2 เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์ที่มีอันตรายและกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมมากขึ้นมีการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ มีการขอความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ เข้าร่วมดำเนินการ

ขั้นตอนปฏิบัติ

กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก เกินกว่า 200 ลิตรขึ้นไป หรือกรณีเหตุการณ์ขนาดเล็กแล้วไม่สามารถควบคุมเบื้องต้นได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉินเพื่อแก้ไขเหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ และทำการประกาศให้พนักงานอพยพ
- เข้าสู่แผนอพยพ และค้นหา ให้ปฏิบัติเหมือนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ติดต่อประสานงานกับโรงงานอื่นๆ หรือหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยดำเนินการ
- ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้นำทรายที่จัดเตรียมไว้กั้น
- ใช้สารเคมีหรือโฟมที่มีคุณสมบัติสลายสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้มีสภาพเป็นกลาง
- สูบสารเคมีที่หกรั่วไหลลงในรางระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป
- ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมีให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน MSDS

ระดับที่ 3 เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) : เป็นสถานการณ์อันตรายร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องอพยพพนักงาน ชุมชน หรือประชาชนออกจากพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ต้องการความร่วมมือจากหน่วยปฏิบัติการสารเคมี ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ จากจังหวัดใกล้เคียง

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในอาคารเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายอาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ประชาชนที่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และการสูญเสียทรัพย์สิน เช่นการเกิดเพลิงไหม้สารเคมี สารเคมีเหล่านี้อาจเป็นพิษก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง ในขณะเดียวกันน้ำที่ใช้ดับเพลิงแล้วอาจไหลลงสู่แหล่งน้ำ ทำให้เกิดปัญหาผลภาวะต่อแหล่งน้ำได้อีกด้วย แต่ถ้าหากมีการป้องกัน ตรวจสอบ และมีการเตรียมการที่ดีในการรับสถานการณ์เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จะสามารถระงับหรือลดขนาดของการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินได้

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ผู้เห็นเหตุการณ์ หากพบเห็นสารเคมีรั่วไหลจำนวนมาก (มากกว่า 200 ลิตร) หรือได้ได้กลิ่นสารเคมี หรือพบกลุ่มไอจากสารอันตราย พนักงานดังกล่าวจะต้อง
    - กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
    - จะต้องแจ้งหัวหน้างาน และหรือจป.วิชาชีพให้ทราบทันที

- ถ้าพนักงานดังกล่าวเคยผ่านการฝึกซ้อมควบคุมเหตุฉุกเฉินมาก่อน จะต้องดำเนินการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติสำหรับสารนั้นๆ

2. ทำการกำหนดเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย โดยการแยกกั้นบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหลทันที ส่วนระยะที่แยกกั้นนั้น ขึ้นอยู่กับชนิดของสารอันตราย โดยทั่วไปกำหนดให้มีการแยกกั้นบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-52 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งได้จัดเตรียมไว้

3. ให้ปฏิบัติต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นด้วยความระมัดระวัง ห้ามเข้าปฏิบัติการ ในกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลใดๆ เป็นอันขาด ให้เข้าไปยังจุดเกิดเหตุทางเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารนั้น ให้ระลึกอยู่เสมอว่าไอระเหยหรือก๊าซต่างๆ ไม่มีกลิ่น สี และหนักกว่าอากาศ อาจสะสมอยู่ที่พื้นล่างของบริเวณนั้น

4. พิสูจน์ทราบวัตถุอันตราย โดยพิจารณาว่า สารอันตรายที่หกและรั่วไหลนั้นเป็นสารชนิดใด ซึ่งอาจดูได้จากทะเบียนการเก็บกักสารเคมีในอาคาร ตำแหน่งที่มีการหกรั่วไหล รวมถึงประเภทของภาชนะที่ใช้บรรจุสารนั้นๆ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสารนั้นให้ดูจากข้อมูลความปลอดภัย (MSDS)

5. ประเมินความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ เช่น ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จะต้องประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินทันทีว่าขีดความรุนแรงเพียงใด เจ้าหน้าที่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะต้องตัดสินใจขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ประเด็นที่ควรพิจารณาในการประเมินความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

- สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่ก่อให้เกิดการติดไฟในบริเวณนั้นหรือไม่
- ปริมาณการหกรั่วไหลของสารนั้น
- อุปกรณ์ในการควบคุมการหก หรือรั่วไหล มีเพียงพอหรือไม่
- อุปกรณ์ในการผจญเพลิง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีเพียงพอสำหรับทีมปฏิบัติการที่เข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่
- สารที่หก หรือรั่วไหลเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรืออาจเกิดระเบิดได้หรือไม่
- มีอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ที่จะช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายจากสารอันตรายหรือไม่

6. การเข้าดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ภายหลังจากที่ได้อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่หกรั่วไหลแล้ว ทีมปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน อาจจำเป็นต้องเข้าไประงับเหตุฉุกเฉินที่หน้างานทันที เช่น ปิดวาล์ว ดูดซับสารที่หก ปิดกลบสารอันตราย ฯลฯ ประเด็น

7. เมื่อโรงงานไม่สามารถระงับเหตุได้ สารเคมีการรั่วไหลไปยังชุมชนหรือพื้นที่รอบข้าง ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ทีมประชาสัมพันธ์ แจ้งไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เข้ามาช่วยแก้ไขเหตุการณ์

7.2 ทำการอพยพพนักงานออกไปยังพื้นที่ปลอดภัยมากที่สุด เช่า หน้าโรงงาน หรือจุดรวมพล

7.3 รปภ.ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าโรงงาน

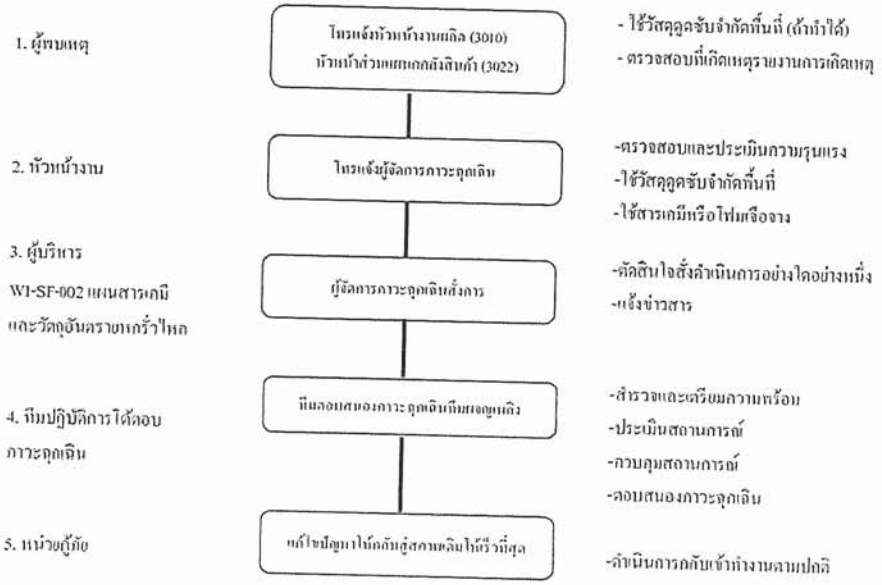
7.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินหรือผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ประสานกับเจ้าหน้าที่ภายนอก เพื่อแจ้งข้อมูลสารเคมีและ ผลการปฏิบัติเบื้องต้น รวมถึงติดตาม ประเมิน และรายงานผู้บริหารระดับสูงตามลำดับ

7.5 ผู้บริหารระดับสูงประเมินสถานะการณ์ระดับความรุนแรง ผลกระทบ เช่น การหยุดงาน ผลกระทบต่อชุมชน ลูกค้า รวมถึงแผนฟื้นฟู

8. การดำเนินการภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- สรุปสาเหตุของการเกิดอุบัติภัยดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันต่อไป
- สำรวจความเสียหาย ทั้งที่เกิดต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- ประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ใช้อยู่
- ประเมินประสิทธิภาพของทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมี/วัตถุอันตรายหกรั่วไหล



5.แผนอพยพ

กรณีที่เกิดอุบัติภัยร้ายแรง เช่น เพลิงไหม้สโตร์ ถังเก็บเคมีภัณฑ์ระเบิด หรือมีไอเคมีไวไฟจำนวนมาก จะมีการขออนุมัติแผนอพยพจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน โดยออกคำสั่งให้พนักงานทุกคนออกจากพื้นที่บริเวณโรงงานอย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามแผนอพยพ

ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะรวบรวมและประเมินข้อมูลข่าวสาร เตรียมเอกสารแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ขอความเห็นชอบในเรื่องของข่าว และออกแถลงการณ์แจ้งให้พนักงาน สาธารณชน และสื่อมวลชนทราบส่วนผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน

ในการอพยพพนักงาน จะมีการจัดให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือ และอื่นๆ ตามสภาพอันตรายที่เกิดขึ้น

แผนอพยพและวิธีปฏิบัติให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

และสำหรับจุดรวมพล ต้องพิจารณาทิศทางลมเป็นสำคัญ ต้องห่างจากกลิ่นและไอของสารเคมีและวัตถุอันตราย

6. แผนบรรเทาและปฏิรูปฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

แผนบรรเทาและฟื้นฟูจะดำเนินการก็ต่อเมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้ว จะมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งพื้นที่ภายในโรงงานที่เกิดเหตุ และพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้วให้ทีมปฏิรูปฟื้นฟูทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุ มีสารเคมีที่ติดไฟได้ และเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งมีสารเคมี หรือควันไฟได้ลอยไปในทิศทางใดรอบๆ บริเวณโรงงาน เช่น โรงงานใกล้เคียง , บ้านเรือนที่พักอาศัย , โรงพยาบาลให้สำรวจผลกระทบด้วย
3. หากมีการใช้น้ำที่ใช้ในการดับเพลิง มีการเปื้อนสารเคมี และน้ำได้ไหลลงสู่ร่องน้ำสาธารณะ , แหล่งน้ำสาธารณะ , ลำคลอง , ทะเล ให้ประเมินความเสียหายด้วย
4. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่รั่วไหล เพื่อทำการควบคุม และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหลังเหตุการณ์สงบ
5. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ และเกิดเป็นควันพิษขณะที่ทำการดับเพลิง เพื่อหามาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้ที่ได้รับควันพิษ
6. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญในการแก้ไขเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด
7. เก็บกวาดซากหรือสารเคมีที่เกิดรั่วไหลจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปดำจัดตามกรรมวิธีที่กำหนด
8. จัดชุดมวลชนสัมพันธ์เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล หรือเหตุเพลิงไหม้
9. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กรรมการผู้อำนวยการทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วที่สุด

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนระงับการรั่วไหลฯ

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมการรั่วไหลขั้นรุนแรง 2. ตัดสินใจสั่งการให้หยุดหน่วยงานหยุดการทำงาน 3. ตัดสินใจสั่งการให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ(ขออนุมัติจาก ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานข้อเท็จจริงต่อ ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
2. ทีมระงับเหตุหรือทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	1. เข้าทำการระงับเหตุทันทีเมื่อรับทราบ และพิจารณาระดับความรุนแรง หากไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้แจ้งต่อผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน 2. สั่งการให้ทำการกั้นเขตปลอดภัยหรือกั้นพื้นที่เพื่อไม่ให้คนไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 3. ปฏิบัติการดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือดับเพลิงที่มีอยู่ตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเพลิงไหม้) 4. ช่วยเหลือหน่วยงานดับเพลิงภายนอกในการเข้าผจญเพลิง 5. ให้ข้อมูลเบื้องต้นตำแหน่งของเพลิงไหม้กับหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
3. หน่วยไฟฟ้า	1. ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง
4. หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้เก็บสารเคมี	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าเก็บสารเคมีที่หกรั่วไหล 2. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3. ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานดับเพลิง
5. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	1. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 2. อำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
6. หน่วยอพยพและหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน	1. นำพนักงานในพื้นที่อพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ 2. ตรวจนับจำนวนพนักงาน 3. แจ้งผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้สูญหาย (ถ้ามี)
7. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1. ประสานงานกับหน่วยตรวจนับจำนวนพนักงาน 2. ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดอยู่ภายในตัวอาคาร 3. ประสานงานกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอกในการค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดอยู่ในตัวอาคาร
8. หน่วยพยาบาล	1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3. ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย และหน่วยขนส่งพาหนะ 4. คอยรับสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
9. หน่วยยานพาหนะ	1. จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ 2. จัดเตรียมรถส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
10. หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	4. กั้นพื้นที่ไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงไหลสู่คลองสาธารณหรือชุมชน 5. จัดทีมสำรวจสภาพความเสียหายภายนอกโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ 6. สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ 7. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 8. ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการโดยเร็วที่สุด 9. ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่หน่วยงานราชการ
11. หน่วยรักษาการณ์ (รปภ.)	1.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - ดับเพลิง หลังตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว (ถ้าเพลิงไหม้) - ติดต่อขอหน่วยดับเพลิงจากข้างนอกเข้ามาช่วย - คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงจากข้างนอก - ปิดประตูหน้าโรงงาน เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในโรงงาน - จัดการเรื่องจราจรให้เรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยทั่วไป

	แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล	WI-SF-002	Page 12 of 17
	International Casting Products Co., Ltd. (ICP.2)	Rev.No. 1	Eff. Date : 20/04/2022
		Link : 6.1.2.3	

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
1.ผอ. ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
2.ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน	ผู้จัดการแผนกผลิต	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกผลิต หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3.หัวหน้าทีมระงับเหตุ/ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	หัวหน้าส่วนแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4.หัวหน้าหน่วยไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5.หน่วยจัดหาและสนับสนุนการกู้เก็บสารเคมี	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7.หัวหน้าหน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนแผนกผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8.หัวหน้าหน่วยพยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ
9.หน่วยยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขับรถ	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10.หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	หัวหน้าส่วนบุคคล	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11.หัวหน้าหน่วยรักษาการณ์	หัวหน้า รปภ.	หัวหน้า รปภ.	หัวหน้า รปภ.

Safety	WI-SF-002 แผนสารเคมีและวัตถุอันตรายหกรั่วไหล
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์	จำนวน	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน
1.ชุดป้องกันสารเคมี	4	ใช้สวมใส่เพื่อออกปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีแล้วแต่กรณี
2. ชุดอุปกรณ์ควบคุมการแพร่กระจายของสารเคมี	1	ใช้สำหรับดำเนินการกักกันและกักเก็บสารเคมีมิให้แพร่กระจาย
3. พัดลมระบายอากาศ 1 ตัว	1	ใช้สำหรับระบายอากาศที่ปนเปื้อนไอสารเคมีในพื้นที่อับอากาศ
4. ถุงมือกันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
5. รองเท้ากันสารเคมี	4	ใช้สวมป้องกันในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
6. หน้ากากป้องกันสารเคมี	4	ใช้ป้องกันระบบหายใจ
7. ทรายหรือขี้เลื่อย	1 ถัง	ใช้สำหรับดูดซับสารเคมีฯที่หกรั่วไหล
8. พลั่วหรืออุปกรณ์ใช้ตัก	4	ใช้สำหรับตักหรือเก็บสารเคมีฯที่หกรั่วไหล
9.เชือกกั้น/เชือกขาวแดง/แผงกั้น	1	ใช้สำหรับกั้นเป็นพื้นที่ปลอดภัย
10.MSDS หรือข้อมูลเคมีภัณฑ์	1	ใช้สำหรับเป็นข้อมูลการเคลื่อนย้าย เก็บ ใช้ และปฐมพยาบาล

หน่วยงานสนับสนุนกรณีเหตุฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย

- แจ้งป้อมตำรวจนิคมอุสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3895 6131
- แจ้งศูนย์ รปภ. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3834 5768, 0 3895 6338

2. กรณีเพลิงไหม้

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สถานีดับเพลิงอ่าวอุดม	0 3835 1111
- สถานีดับเพลิงมาบตาพุด	0 3860 8983, 0 3868 5191
- อบต.ปลวกแดง	0 3865 9189
- สภต.สุรศักดิ์	0 3821 9466, 0 3842 5161
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- สภอ.ระยอง	0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลระยอง	0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา	0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	0 3877 0200
- โรงพยาบาลอมตะ เม็ดดิคอล เซ็นเตอร์	0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102
- กฟภ.อ.ปลวกแดง	0 3865 9070, 0 3865 9492

3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

4. กรณีน้ำท่วม

- อำเภอปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

หน่วยงานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

- โรงผลิตน้ำประปา 0 3895 6090, 0 3895 6091
- สำนักงานอมตะซิตี้ 0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

1. ไฟฟ้าขัดข้อง

- การไฟฟ้าบ่อวิน 0 3834 5417
- การไฟฟ้าบางละมุง 0 3822 1572, 0 3842 6463
- การไฟฟ้าระยอง 0 3896 7420
- การไฟฟ้าปลวกแดง 0-3865-9070
- การไฟฟ้าบ้างบึง 0 3848 0739

2. โทรศัพท์ขัดข้อง

- สำนักงานโทรคมนาคม แหลมฉบัง 0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
- สำนักงานโทรศัพท์บ้านค่าย 0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
- TOT อ.สรีราชา 0 3831 3509, 0 3831 1340

3. ระบบน้ำประปา

- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด(สำนักงาน) 0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362
  Fax 0 3821 4214
- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด (จนท.ปฏิบัติการ) 0 81732 5835

เอกสารอ้างอิง

1. วิจูรย์ สิมะโชคดี รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ,2542
2. ประกาศแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละโรงงาน

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

Document No.	Effective Date : 20/04/2022
WI-SF-001	Revision No. : 2

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Name : นายอภิเดช บุตรโกตร	Name : นางสาวตรุณี อ่ำศรี	Name : คุณวันชัย รอดมา
Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ	Position : หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัยฯ	Position : ผู้จัดการโรงงาน Casting

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการของระบบ WI-SF-001

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	จัดคู่มือการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน	17/06/2017	0	20/06/2017
2	ขั้นตอนปฏิบัติการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพิ่มเติมการส่งกำจัดน้ำที่ได้จากการดับเพลิง	15/11/2021	1	22/11/2021
3	เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์บริษัท	15/4/2022	2	20/4/2022

หลักการและเหตุผล

สถานสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น มีการใช้แรงงานที่ต้องเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลา เพราะผลจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น นอกจากจะก่อให้เกิดความสูญเสียแก่ตนเองแล้ว ยังส่งผลกระทบไปยังบุตร ครรภา พ่อแม่ที่น้องอีกด้วยซึ่งเป็นความสูญเสียที่เกินกว่าที่คาดคิดเรื่องรีบกลับคืนมาได้ บางครั้งอุบัติเหตุยังทิ้งร่องรอยของความขมขื่นเอาไว้อีกตลอดชีวิต เช่น ความพิการ ความเจ็บป่วยทรมาน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอาจรวมหมายถึงความสิ้นเนื้อประดาตัวไม่เพียงแต่องค์กร ยังมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสังคมโดยรอบอีกด้วยเช่น ไฟไหม้ โรงงานระเบิดพนักงานและชุมชนโดยรอบได้รับสารเคมีอันตราย ซึ่งอาจถึงแก่ชีวิตได้

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ได้ตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นในการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินอันเนื่องมาจากกรณีไฟไหม้ ก๊าซระเบิด สารเคมีหกรั่วไหล จึงได้จัดทำแผนเตรียมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ตลอดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ 2554

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น
2. เพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์ขยายตัวอุกลาน
3. เพื่อลดอันตรายและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของโรงงาน
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ และใช้ในการปฏิบัติจริง
5. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ตลอดตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ 2554

ขอบเขตของแผน

ใช้เป็นแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด เลขที่ 7/299 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝัน และไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม สารเคมีหกรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด โอกาสเสี่ยงในการขยายตัวของอุบัติเหตุมีน้อยหรือไม่มีเลยเวลาที่ใช้ดูภัยไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรง พื้นที่เสียหายรัศมีไม่เกิน100 เมตร ใช้เวลาในการดูภัยไม่เกินสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น อาจมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

ผู้พบเหตุ หมายถึง พนักงานบริษัทฯ หรือพนักงานผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานและเป็นผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ขณะที่เกิดขึ้นครั้งแรก

ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง Emergency Controller หรือ ผู้ที่มีหน้าที่อำนวยการดับเพลิงซึ่งประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปซึ่งมีหน้าที่อำนวยการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

หน้าตลัย หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรงสูงมาก พื้นที่เสียหายมีขนาดกว้างไว้เวลาในการดูภัยมากกว่าสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

อาคารไม้ หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นผนัง พื้น หรือหลังคาที่ทำด้วยไม้

อาคารที่ไหม้ไฟช้า หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นคำแพงปูน และเสาไม้ที่ถูกไหม้ได้ช้า

อาคารหนาไฟ หมายความว่า โครงสร้างของอาคารในส่วนที่เป็นผนัง แผ่นกั้น พื้น บันได หลังคาขอบโครงหน้าต่าง กรอบกระจก ประตู และสิ่งตกแต่งภายในที่ไม่พังทลายขณะเกาไหม้ในช่วงเวลาหนึ่ง

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างเบา หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างช้า หรือมีควันน้อยหรือไม่ระเบิด

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างปานกลาง หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างปานกลาง มีควันปานกลางหรือมากแต่ไม่เป็นพิษหรือไม่ระเบิดได้

สถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรง หมายความว่า สถานที่ที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ โดยเพลิงนั้นเกิดจากวัตถุหรือของเหลวที่มีอยู่หรือใช้ในบริเวณนั้น ซึ่งไหม้ไฟได้อย่างรวดเร็ว หรือมีควันซึ่งเป็นพิษหรือระเบิดได้

เพลิงประเภท เอ หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

เพลิงประเภท บี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภท ต่างๆ

เพลิงประเภท ซี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภท ดี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ แมกนีเซียม เซอร์โกเนียม ไททาเนียม

วัตถุไวไฟ หมายความว่า วัตถุที่มีคุณสมบัติ ติดไฟได้ง่าย สันดาปเร็ว

วัตถุไวไฟชนิดของเหลว หมายความว่า ของเหลวซึ่งมีคุณสมบัติที่สามารถระเหยเป็นไอที่อุณหภูมิไม่เกินหนึ่งร้อยองศาเซลเซียส โดยระเหยนี้เมื่อสัมผัสกับอากาศถ้าจุดไฟก็จะติดได้

วัตถุระเบิด หมายความว่า วัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า สิ่งที่จัดทำหรือติดตั้งเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

กำจำกัดความ

เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงสามารถดับเพลิงได้ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพจุดรวมพลของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด อยู่บริเวณลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้า

จุดบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เป็นศูนย์บัญชาการของประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงพนักงานพยาบาลที่จะมารวมตัวกันเพื่อร่วมวางแผนในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้สงบโดยเร็ว และลดความเสียให้น้อยที่สุด

จุดบัญชาการ คือ บริเวณจุดรวมพลลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนป้องกันอัคคีภัย
2. แผนระงับอัคคีภัย
3. แผนอพยพหนีไฟ
4. แผนบรรเทาทุกข์
5. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
4. รปภ.
5. หัวหน้าคะ

1. หน้าที่ของฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดผังโรงงาน ระบบแจ้งเตือนภัย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

1.4 ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัดการขัดท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

1.5 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.6 กำหนดระเบียบและควบคุมผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดไฟต่างๆ

2. หน้าที่ของพนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

2.1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่มีป้าย "วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิด ห้ามสูบบุหรี่"

2.1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอน

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายการก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องให้ห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 11 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้อย่างปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเหลิงและวัตถุไวไฟ

หนักงานที่หมเห็นภาชนะที่ใส่วัตถุไวไฟหรือเชื้อเหลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รับรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงให้รับรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย หนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟ และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือทุกละ

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ หนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

หนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟ หรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนการกระแทกหรือการก่อให้เกิดประกายไฟ

การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิทช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องฉนวนชำรุด การต่อไฟฟ้า เต้ารับ - เต้าเสียบการต่อสายดินหรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

1. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้าและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
2. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการใช้งานห้ามการใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
3. ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเหลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน
4. สายไฟหรือสายแก๊ส ขณะที่ทำการตัด เชื่อมต้องไม่ติดขวางการทำงานหรือถูกเหยียบกับโดยยานพาหนะ
5. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
6. การตัด เชื่อมต้องระวังเปลวไฟสะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตราย ต่อพนักงานข้างเคียง
7. บริเวณที่ทำการเชื่อมจะต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดติดไฟได้ เช่น กระดาษ ไม้ น้ำมัน เป็นต้น

การยกย้าย ขนส่งวัตถุไวไฟ

1. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดไฟ
2. การขนส่งวัตถุไวไฟ ให้ระมัดระวัง การตกหล่นหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
3. ให้ใช้วิธีการยกย้ายที่ปลอดภัย
4. ภาชนะที่บรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด
5. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจก่อให้เกิดการตกหล่นหรือก้มลงมาได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

3.1 กำหนดพลพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 วางแผน งบประมาณ การจัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์แจ้งเตือนภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 กำหนดมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. หน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รับรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. หน้าที่หัวหน้าทะ

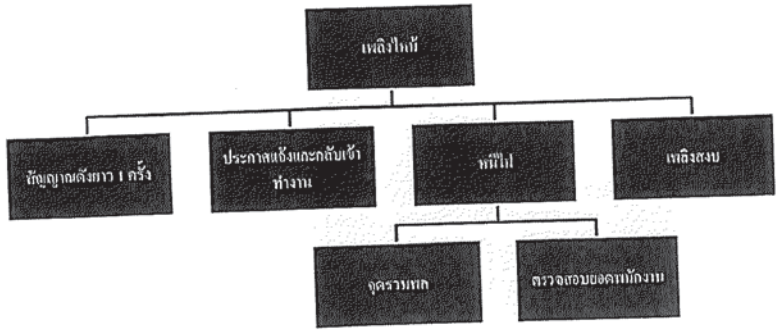
5.1 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบพนักงานจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับพนักงาน ณ จุดรวมพลว่าได้อพยพหนีไฟออกมาจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยปลอดภัย
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางที่จัดไว้เพื่อไปยังจุดรวมพล ซึ่งมีป้ายบอกเส้นทางหนีไฟชัดเจน
3. จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะรายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้โดยกำหนดให้พื้นที่บริเวณลานด้านหน้าสำนักงานที่เข้าแถวตอนเช้าเป็นจุดรวมพลที่มีความปลอดภัย และหากมีพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึงคาดมีพนักงานบางคนติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย โดยการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการผจญเพลิง
5. หน่วยปฏิบัติการผจญเพลิง เข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ พื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
6. หน่วยพยาบาล ดำเนินการช่วยเหลือพนักงานที่อพยพหนีไฟและได้รับบาดเจ็บ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง

สัญญาณที่ใช้สำหรับแผนอพยพหนีไฟ



การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

1. ผู้นำทางหนีไฟมีหน้าที่นำพนักงานคนอื่นๆออกไปตามทางหนีไฟที่จัดไว้ เพื่อมายังจุดรวมพล และตรวจเช็คจำนวนพนักงานให้ครบ
2. ผู้นำทางสำรองปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้นำทางหนีไฟ
3. มีการซ้อมแผนอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
4. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องตรวจสอบเส้นทางการหนีไฟสม่ำเสมอ โดยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง
5. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนระงับอัคคีภัย
6. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องถอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

รายละเอียดแผนอพยพหนีไฟ

หน้าที่ของหัวหน้าหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย

หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตเมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เตรียมพร้อมที่จะอพยพพนักงานและเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์เอกสารทางบัญชีที่สำคัญ โดยปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทางโทรศัพท์ ทางเสียงตามสาย หรือได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังยาว ให้ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ ในการตรวจสอบว่ามีพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีผู้นำทางหนีไฟนำออกมาเพื่อไปยังจุดรวมพล
2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลานั้นกับหัวหน้าส่วนแผนกบุคคล
3. เคลียร์พื้นที่เส้นทางในการอพยพเคลื่อนย้ายให้มีความปลอดภัยโดยประสานงานกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ
4. เคลียร์พื้นที่จุดรวมพลหรือจุดหัดพบให้มีความปลอดภัย
5. ประสานงานกับหัวหน้าหน่วยพยาบาล ในกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้
6. เมื่ออพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปที่จุดรวมพลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจเช็คยอดรายชื่อพนักงาน
7. เช็คยอดพนักงานที่อพยพและแจ้งศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์
8. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รีบดำเนินการปฐมพยาบาล หรือรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
9. เมื่อทำการตรวจเช็คยอดพนักงานหากยอดครบให้รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอจนกว่าเหตุการณ์จะสงบหากยอดพนักงานที่อพยพไม่ครบให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ เพื่อประสานงานกับหน่วยค้นหาและช่วยชีวิต ดำเนินการค้นหา
10. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ
11. ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศยุติภาวะฉุกเฉิน ให้กลับเข้าทำงาน

แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ จะดำเนินการเมื่อได้ระงับเหตุเพลิงไหม้จนสงบแล้ว โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการตามแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน : แผนกบุคคลและธุรการ
2.การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและกำหนดจุดนัดพบ	ฝ่ายอพยพ : ผู้ถือธงประจำแผนก ธงสีแดง : Head Office ธงสีฟ้า : QA , Engineering ธงสีขาว : Jig Shop ธงสีเขียว : Finishing ธงสีส้ม : Melting ธงสีม่วง : Molding , Maintenance ธงสีเหลือง : Shell core ธงสีชมพู : Store
4.การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีมช่วยชีวิต : หัวหน้าส่วนผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานผลิต
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย , ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีมฝ่ายเคลื่อนย้ายภายนอกภายใน : หัวหน้าส่วนผลิตและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้างานผลิต
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม ฝ่ายปฏิบัติการ : ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการผลิต,ซ่อมบำรุง

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
7.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการ,หัวหน้าส่วนบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม GM, AGM พนักงานร่วมทีม ผู้จัดการผลิต , ซ่อมบำรุง

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่คอยช่วยเหลืออาจจะมีหลายคนก็ได้ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการสั่งการ

แผนที่ในฟูปฏิบูป

แผนที่ในฟูสถาพที่หลังเกิดเหตุ

แผนที่ในฟูจะดำเนินการก็ต่อเมื่อเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบลงแล้ว และมีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งที่เกี่ยวในโรงงานที่เกิดเหตุ และพื้นที่ข้างเคียงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้วให้ทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุมีสารเคมีที่ติดไฟได้และในขณะที่เกิดเพลิงไหม้และทำการดับเพลิงควันไฟได้ลอยไปในทิศทางโดยรอบ ๆบริเวณโรงงาน เช่น โรงงานใกล้เคียง, บ้านเรือนที่พักอาศัย, โรงพยาบาล
3. หากในพื้นที่ที่เกิดเหตุมีสารเคมีติดไฟได้ และในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และทำการดับเพลิง น้ำที่ใช้ในการดับเพลิงและปนเปื้อนสารเคมีไม่ไหลลงสู่ท่อน้ำสาธารณะ, แหล่งน้ำสาธารณะ, ลำคลอง, ทะเล
4. หากเพลิงได้ถูกดับและทำความเสียหาย ให้กับโรงงานข้างเคียง หรือชุมชนที่พักอาศัยของประชาชน จะต้องเข้าทำการช่วยเหลือทันที
5. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ เพื่อทำการควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหลังเหตุการณ์สงบ
6. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลที่แท้จริงของสารเคมีที่ติดไฟ และเกิดเป็นควันทันขณะนี้ทำการดับเพลิง เพื่อหามาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้ที่ได้รับควันทัน
7. ร่วมมือกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่มีความชำนาญในการแก้ไขเพื่อทำการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด
8. เก็บตัวอย่างสารเคมีที่เกิดรั่วไหลจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปกำจัดตามกรรมวิธีที่กำหนด
9. จัดชุดมวลชนสัมพันธ์ เข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
10. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กรรมการผู้จัดการทราบเพื่อหามาตรการแก้ไขและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วที่สุด

แผนที่ในฟูสถาพที่หลังเกิดเหตุ

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการตามแผนที่ในฟูสถาพที่หลังเหตุ

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
2.สำรวจความเสียหายภายในโรงงานหลังเพลิงสงบ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนผลิต
3.การสำรวจความเสียหายบริเวณโรงงานหลังเพลิงสงบ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการบุคคล พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนบุคคล , คลังสินค้า
4.การช่วยเหลือผู้คนที่ได้รับผลกระทบจากควันทัน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่บุคคลและธุรการ
5.การเข้าทำการเก็บกวาดและขาดหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้และมีการรั่วไหลสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการซ่อมบำรุง พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
6.การเข้าช่วยเหลือโรงงานข้างเคียงที่มีผลกระทบ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการโรงงาน
7.การประเมินความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงงาน
8.ชุดมวลชนสัมพันธ์	หัวหน้าทีม : หัวหน้าส่วนแผนกบุคคล พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ธุรการร่วมประสานงานกับ CSR ส่วนกลาง
9.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : GM, AGM พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการและหัวหน้าส่วนทุกแผนก

หมายเหตุ พนักงานร่วมทีมที่คอยช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับการพิจารณาเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ในการสั่งการ

ขั้นตอนปฏิบัติการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ทีมปฏิบัติการกู้ภัยทำการสำรวจสภาพทั่วไปในบริเวณจุดเกิดเหตุว่า มีผลภาวะใดที่ตกค้างอยู่โดยแยกประเภท ปริมาณจำนวน เพื่อหาทางกำจัดให้เข้าสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

2. นำอุปกรณ์และภาชนะที่จัดเตรียมไว้ใส่วัสดุที่ตกค้างอยู่ โดยการแยกประเภทของวัสดุตามวิธีการจัดแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

3. ดำเนินการปิดกั้นด้วยกระสอบทรายไม่ให้น้ำไหลลงรางระบายน้ำ และใช้ปั๊มน้ำสูบน้ำออกมา และดำเนินการแจ้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งน้ำไปกำจัดตามขั้นตอนต่อไป

4. เตรียมวัสดุดูดซับสารเคมีต่างๆ ที่ตกค้าง (ถ้ามี) และจัดหาอุปกรณ์รองรับ ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปกำจัดตามขั้นตอนต่อไป

5. ทำการประเมินผลและสรุปรายงานปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แผนตอบสนองต่อสารเคมีหกรั่วไหล

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

1. กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่เกิน 200 ลิตร ผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไขโดยทันทีดังนี้

1.1 นำทราย หรือขี้เลื่อย หรือวัสดุอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้มาดูดซับรอบบริเวณที่สารเคมีแห้ง เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลออกไปเป็นบริเวณกว้างออกไปจากเดิม

1.2 ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมี หกรั่วไหล

1.3 รวบรวมวัสดุทั้งหมดที่ใช้ในการตอบสนอง สารเคมีหกรั่วไหล ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้สำหรับรวบรวมขยะอันตราย(ถังขยะสีแดง)

1.4 ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลให้เรียบร้อย

2. กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมากเกินกว่า 200 ลิตรขึ้นไป

2.1 ผู้ประสบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลเป็นปริมาณมาก ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการเพื่อเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉิน

2.2 ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้นำกระสอบทรายที่จัดเตรียมไว้ทั้งเป็นระยะๆ ตามแนวของรางระบายน้ำ โดยนำกระสอบทรายที่ใกล้ที่สุดที่สารเคมียังไหลไปไม่ถึง นำลงไปปิดกั้นสกัดไม่ให้สารเคมีไหลแพร่เป็นบริเวณกว้าง โดยพิจารณาตามความลาดเอียงของพื้นที่

2.3 กั้นเขตล้อมรอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

2.4 ใช้สารเคมีหรือโฟมที่มีคุณสมบัติสลายสภาพของสารเคมีให้เจือจางทำให้มีสภาพเป็นกลาง

2.5 สูบสารเคมีที่หกรั่วไหลลงในรางระบายน้ำเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

2.6 ล้างทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อย

3. ในกรณีที่ร่างกายสัมผัสกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้ใน MSDS

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินกรณี ก๊าซรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	ผู้พบเห็นคนแรก	1. รายงานให้หัวหน้างานรับทราบทันที 2. รีบปิดวาล์วก๊าซ (ถ้าทำได้) 3. หัวหน้างานรายงานให้แผนกซ่อมบำรุงและ จป.วิชาชีพทราบ
2	แผนกซ่อมบำรุงและ จป.วิชาชีพ	1.รายงานผู้อำนวยการและผู้บริหารสูงสุด 2. รับแจ้งทุกหน่วยที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและผู้รับเหมาทุกประเภทให้หยุดการทำงานทันที และรอคำสั่งต่อไป 3. รีบปิดวาล์วโดยทันที 4. ตัดตอนการดำเนินงานก๊าซ 5. ตรวจสอบสภาพและความรุนแรงโดยละเอียดในที่เกิดเหตุและรายงานสถานการณ์ไปยัง EMR
3	หัวหน้างานพื้นที่เกิดเหตุ	1. ให้สั่งการหยุดทำงานทันทีและอพยพพนักงานออกนอกอาคารตามแผนการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน 2. พยายามปิดวาล์วหรืออุดรอยรั่วโดยเร็ว
4	ผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก	1. ให้หยุดการทำงานทันที 2. เตรียมการอพยพพนักงานออกนอกอาคาร โดยรอคำสั่งจากผู้อำนวยการระงับเหตุ
5	ผู้อำนวยการระงับเหตุ	1. ทำการพิจารณาตัดสินใจว่า จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเมื่อได้รับข้อมูลเพียงพอแล้ว 2. แจ้งให้หน่วยสื่อสารทราบ เพื่อทำการแจ้งข่าวสารไปยังที่ต่างๆในโรงงาน
6	แผนกซ่อมบำรุงและจป.วิชาชีพ	1. ดำเนินการหยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าไปยังอาคารต้นเหตุ และที่ที่มีก๊าซรั่วไหลไปถึง 2. ทำการระบายอากาศบริเวณที่เกิดก๊าซรั่วไหลให้ได้มากที่สุด และเร็วที่สุด (ห้ามเปิดสวิทช์ทัดลมหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพราะอาจทำให้เกิดประกายไฟได้)
7	รปภ.	1. รายงานสภาพการณ์ไปยังหน่วยสื่อสารเป็นระยะๆ 2. ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง ไปยังจุดต้นเหตุให้พร้อม 3. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและดูแลความเรียบร้อยอย่างทั่วถึงเป็นกรณีพิเศษ

การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินกรณี ก๊าซรั่วไหล

ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8	ผู้อำนวยการระงับเหตุ	1. ทำการพิจารณาสั่งการ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด 2. แจ้งให้หน่วยสื่อสารทราบ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ทุกคนทราบ
9	แผนกซ่อมบำรุง	1.ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมรอยรั่วให้คืนสู่สภาพใช้งานได้โดยเร็วหรือถ้าจำเป็นต้องจัดหาภาชนะจัดเก็บให้เหมาะสม 2. รายงานสถานการณ์ไปยังหน่วยสื่อสาร 3. เตรียมความพร้อมใหญ่ด้านสำหรับการกลับเข้าทำงานใหม่ 4. เตรียมการสนับสนุนการมาทำงานใหม่อย่างทั่วถึงและปลอดภัย
10	กรณีที่มีเพลิงไหม้เกิดขึ้นจากก๊าซรั่วไหล	1. ให้ปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อก๊าซรั่วไหล

1. ผู้พบเห็น	แจ้งหัวหน้างาน, โทรแจ้งแผนกซ่อมบำรุง และจป.วิชาชีพ	-รีบปิดวาล์ว (ถ้าทำได้)
2. แผนกซ่อมบำรุง	โทรแจ้งผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน	-รีบปิดวาล์ว -ตัดระบบลำเลียงแก๊ส -ตรวจสอบที่เกิดเหตุ รายงานการเกิดเหตุ -ตรวจสอบสภาพและความรุนแรงในการเกิดเหตุ
3. ผู้บริหาร	คณะกรรมการอำนวยการสั่งการ	-ตัดสินใจสั่งดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง -แจ้งข่าวสาร -สำรวจและเตรียมความพร้อม -ประเมินสถานการณ์ -ควบคุมสถานการณ์
4. ทีมปฏิบัติตอบได้ภาวะฉุกเฉิน	ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉินทีมผจญเพลิง	-ตอบสนองภาวะฉุกเฉิน -ดำเนินการกลับเข้าทำงาน
5. หน่วยกู้ภัย	แก้ไขปัญหาให้กลับสู่สภาพเดิมให้เร็วที่สุด	

หน่วยงานสนับสนุนกรณีเหตุฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย

- แจ้งป้อมตำรวจนิคมอุสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3895 6131
- แจ้งศูนย์ รปภ. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	0 3834 5768, 0 3895 6338

2. กรณีเพลิงไหม้

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สถานีดับเพลิงอ่าวอุดม	0 3835 1111
- สถานีดับเพลิงมาบตาพุด	0 3860 8983, 0 3868 5191
- จบต.ปลวกแดง	0 3865 9189
- สภต.สุรศักดิ์	0 3821 9466, 0 3842 5161
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- สภอ.ระยอง	0 3861 1111, 0 3861 3676
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- โรงพยาบาลระยอง	0 3861 4708 9, 0 3861 4111, 0 3861 1104
- โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา	0 3832 2157, 0 3831 2890 2, 0 3832 2157 9
- โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	0 3877 0200
- โรงพยาบาลอมตะ เม็ดดิกอล เซ็นเตอร์	0 3834 5847 50
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102
- กฟต.อ.ปลวกแดง	0 3865 9070, 0 3865 9492

3. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- สถานีดับเพลิงปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

4. กรณีน้ำท่วม

- อำเภอปลวกแดง	0 3865 9115, 0 3865 9002
- สภอ.ปลวกแดง	0 3865 9101, 03865 9201
- โรงพยาบาลปลวกแดง	0 3865 9117, 0 3887 8203, 0 3865 9005
- หน่วยกู้ภัยปลวกแดง	0 3865 9281, 0 3887 8102

หน่วยงานในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้

- โรงผลิตน้ำประปา	0 3895 6090, 0 3895 6091
- สำนักงานอมตะซิตี้	0 3834 6007, (Fax) 0 3834 5771

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉินอื่นๆ

1. ไฟฟ้าขัดข้อง

- การไฟฟ้าบ่อวิน	0 3834 5417
- การไฟฟ้าบางละมุง	0 3822 1572, 0 3842 6463
- การไฟฟ้าระยอง	0 3896 7420
- การไฟฟ้าปลวกแดง	0-3865-9070
- การไฟฟ้าบ้านบึง	0 3848 0739

2. โทรศัพท์ขัดข้อง

- สำนักงานโทรคมนาคม แหลมฉบัง	0 3849 4111, 0 3849 3777 8, 0 3840 2666
- สำนักงานโทรศัพท์บ้านค่าย	0 3864 1290, 0 3864 1410, 0 3864 1888
- TOT อ.ศรีราชา	0 3831 3509, 0 3831 1340

3. ระบบน้ำประปา

- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด(สำนักงาน)	0 3821 3213, 0 3821 3361, 0 3821 3362 Fax 0 3821 4214
- บ.อมตะ ควอลิตี้ วอเตอร์ จำกัด (จนท.ปฏิบัติการ)	0 81732 5835

แผนระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
<u>สามารถดับเพลิงได้</u>	<u>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</u>
2.หัวหน้ากะ	1.หัวหน้ากะตรวจสอบพื้นที่และรายงาน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง
3.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปแก่ผู้จัดการทั่วไป
<u>ไม่สามารถดับเพลิงได้</u> 1.พนักงานผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้	<u>ให้ถือปฏิบัติดังนี้</u> 1.เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รีบทำการดับเพลิงทันทีโดยนำถังดับเพลิงชนิดมือถือที่ใกล้ที่สุดเข้าทำการดับเพลิงเพื่อไม่ให้เพลิงลุกลาม 2.เมื่อไม่สามารถระงับเพลิงได้ให้รายงานหัวหน้ากะทางโทรศัพท์ และรายงานผู้จัดการแผนกผลิต
2.หัวหน้ากะ, ผู้จัดการทั่วไป,หัวหน้าส่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1.หัวหน้ากะ / PM สั่งใช้ แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น 2.หัวหน้ากะ / PM สั่งหยุดเครื่องจักรและตัดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง 3.หัวหน้ากะ /PM จัดทีมเข้าทำการดับเพลิง
3.หัวหน้ากะ, ผู้จัดการโรงงาน,ระดับฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1.สามารถระงับและหยุดเหตุเพลิงไหม้ได้ 2.รายงาน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง
4.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.หัวหน้ากะ, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพพื้นที่เกิดเหตุ
5.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปแก่ผู้จัดการทั่วไป
6.ผู้จัดการทั่วไป	1.ประกาศใช้ แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง 2.ตรวจสอบสภาพพื้นที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินการผลิตโดยเร็วที่สุด 3.พื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4.รายงานข้อเท็จจริงกรณีการเกิดเหตุเพลิงไหม้ต่อกรรมการผู้จัดการ

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นต้น

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.ผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง (หัวหน้าโกะ / ผู้จัดการทั่วไป / หัวหน้าส่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	1.อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.มีอำนาจในการสั่งและขอความร่วมมือให้บุคลที่เกี่ยวข้อง เข้ามาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจสั่งการให้หุดแผนที่เกี่ยวข้องหยุดการปฏิบัติงาน 4.จัดชุดปฏิบัติการเข้าระงับอัคคีภัย 5.รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้จัดการทั่วไปทราบ
2.หน่วยควบคุมเครื่องจักร	1.ทำการหยุดเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง 2.เตรียมพร้อมเข้าทำการช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ
3.หัวหน้าทีมควบคุมเพลิง	1.จัดเตรียมอุปกรณ์เข้าทำการดับเพลิง 2.จัดเตรียมชุดเข้าผจญเพลิงโดยแบ่งออกเป็น 2 ทีม
4.ทีมผจญเพลิงทีมที่ 1	1. FOREMAN ซ่อมบำรุง 2. พนักงานฝ่ายผลิต 3. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง 4. รปภ.
5.ทีมผจญเพลิงทีมที่ 2	1. FOREMAN ซ่อมบำรุง 2. พนักงานฝ่ายผลิต 3. พนักงานแผนกซ่อมบำรุง 4. รปภ.
6.จป.วิชาชีพ	1.ตอบประสานงานกับผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง 2.ให้ราคและเกี่ยวกับการใช้เครื่องดับเพลิง 3.ประสานงานกับชุดผจญเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน (ผู้จัดการแผนกผลิต)	1.อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2.มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3.มีอำนาจในการสั่งการให้หุดแผนกหยุดปฏิบัติการในการล่อยู้ไฟ หรือลด ความรุนแรงของอัคคีภัย 4.สามารถสั่งการให้ปิดล็อคถอดวาล์วน้ำยหลีกจากภายนอกโรงงาน 5.รายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
2.หน่วยไฟฟ้า (แผนกซ่อมบำรุง)	1.ทำการตัดระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับคำสั่ง 2.ปฏิบัติงานคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 4.เตรียมความพร้อมเพื่อคอยสำรับสนุน เมื่อมีการร้องขอคำสั่ง
3.หน่วยปฏิบัติการ	1.เมื่อการเกิดเพลิงใหม่และไม่สามารถระงับเหตุขั้นต้นได้ ให้รายงานผู้จัดการทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.จัดทีมปฏิบัติการออกเป็น 3 หน่วย คือ พนักงานหน่วยควบคุมเครื่องจักร พนักงานหน่วยหนึ่ง, พนักงานทีมผจญเพลิง 2.1พนักงานควบคุมเครื่องจักร 2.2พนักงานดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง 2.3พนักงานทีมผจญเพลิงเตรียมเข้าทำการดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ
4.พนักงานหน่วยควบคุมเครื่องจักร	1.หยุดเครื่องจักรเมื่อได้รับคำสั่ง 2.หากไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
5.หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าผจญเพลิง 2.ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการเมื่อมีการร้องขอ 3.ตอบรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
6.หน่วยสนับสนุน	1.ตอบสนับสนุนให้ความช่วยเหลือหน่วยต่างๆตามที่ได้รับการร้องขอ 2.จัดเตรียมทีมผจญเพลิงไว้คอยสนับสนุนหน่วยปฏิบัติการ 3.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ 4.ตอบรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
7.หน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เตรียมเคลื่อนย้ายเอกสารหรือหลักฐานที่สำคัญ 2.จัดเตรียมเส้นทางหนีไฟ 3.กำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลที่ปลอดภัย 4.ตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดับเพลิง 5.ประสานงานกับค้นหาและช่วยชีวิตกรณีที่พนักงานสูญหายระหว่างการอพยพเคลื่อนย้าย 6.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 7.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัสดุภัณฑ์
8.หน่วยดับเพลิง	1.ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้อย่างรวดเร็วและเสียหายน้อยที่สุด 2.ประสานงานกับชุดผจญเพลิง 3.คอยรับคำสั่งจากหน่วยปฏิบัติการ 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
9.ทีมผจญเพลิง	1.จัดเป็นทีมเข้าผจญเพลิงตามแผน 2.ทำการระงับเหตุและควบคุมเพลิงอย่างรวดเร็ว 3.ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 4.ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก
10.หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	1.แจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย 2.พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ที่ต้องการเข้ามาช่วยเหลือให้รายงานตัวต่อหัวหน้าส่งเสริมปฏิบัติการ 3.คอยประสานงานกับหน่วยดับเพลิงจากภายนอก 4.คอยช่วยเหลือในการสำเนียงอุปกรณ์ดับเพลิง 5.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
11.หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	1.ให้เดินเครื่องสูบน้ำทันทีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2.ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.ในเวลาปกติให้ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ
12.หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1.ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการ 2.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 3.ประสานงานกับหน่วยพยาบาล 4.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
13.หน่วยบรรเทาทุกข์	1.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 2.สำรวจความเสียหาย 3.ประสานงานกับหน่วยงานราชการ 4.ประเมินความเสียหายเบื้องต้น 5.ช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต 6.ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
14.หน่วยพยาบาล	1.จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอก 3.ประสานงานกับหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย 4.ประสานงานกับหน่วยยานพาหนะ 5.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
15.หน่วยยานพาหนะ	1.จัดเตรียมรถสนับสนุนการเคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ 2.จัดเตรียมรถส่งผู้บาดเจ็บเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 3.คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
16.หน่วยฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุ	1.จัดทีมสำรวจสภาพความเสียหายภายนอกโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ 2.สำรวจผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการฟื้นฟูปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามกระบวนการโดยเร็วที่สุด 5.ให้ข้อมูลที่เป็นจริงแก่หน่วยงานราชการ
17.หน่วยสื่อสารและประสานงาน	1.ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง,ยามรักษาการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์รวมข่าว 3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในการที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย 4.ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และวิทยุรับส่ง
18.หน่วยยามรักษาการณ์	1.รีบไปยังที่เกิดเหตุเพื่อคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2.ป้องกันและควบคุมบุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาต 3.ควบคุมและป้องกันทรัพย์สินที่ผ่านเคลื่อนย้ายนำมาเก็บ 4.ป้องกันน้ำเสียจากการระงับอัคคีภัยสู่แหล่งน้ำภายนอกโดยใช้กระสอบทรายกั้นประตูน้ำและสูบน้ำเก็บใส่ถัง 200 ลิตรเพื่อให้ จป.วิชาชีพดำเนินการส่งน้ำเสียจากการระงับอัคคีภัยไปกำจัดโดยบริษัท ผู้รับกำจัดน้ำเสียที่ถนนโรงงานอนุญาต

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ต่อ)

ขอบข่ายหน้าที่การปฏิบัติตามแผนขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
19.ศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์	1.ตรวจเช็คข่าวที่ถูกต้องและสอบถามพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยละเอียดจากผู้ที่แจ้งเหตุ 2.ให้ศูนย์กลอจิสติกส์รวมข่าวเพลิงไหม้จากผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3.กระจายเสียงตามสายเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบ 4.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 5.ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกตามหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

แผนระงับอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการควบคุมการดับเพลิง	ผู้จัดการทั่วไป, ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าปฏิบัติการ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. หัวหน้าหน่วยงานไฟฟ้า	แผนกซ่อมบำรุงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. หัวหน้าหน่วยควบคุมเครื่องจักร - พนักงานปฏิบัติการ - พนักงานควบคุมเครื่องจักร	หัวหน้างาน Operator, Mechanics Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้มอบหมาย Operator, Forklift driver Operator	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้มอบหมาย Operator, Forklift driver Operator
6. หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงและสนับสนุนการดับเพลิง	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. หัวหน้าหน่วยสนับสนุน	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนผลิตหรือผู้ที่รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนผลิตหรือผู้ที่รับมอบหมาย
8. หัวหน้าหน่วยอพยพและเคลื่อนย้าย	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
9. หัวหน้าหน่วยดับเพลิง	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. หัวหน้าทีมกรอบเพลิง	หัวหน้างาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11. หัวหน้าหน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
12. หัวหน้าหน่วยค้นหาช่วยชีวิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิต	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
13. หัวหน้าหน่วยบรรเทาทุกข์	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนระงับอัคคีภัย

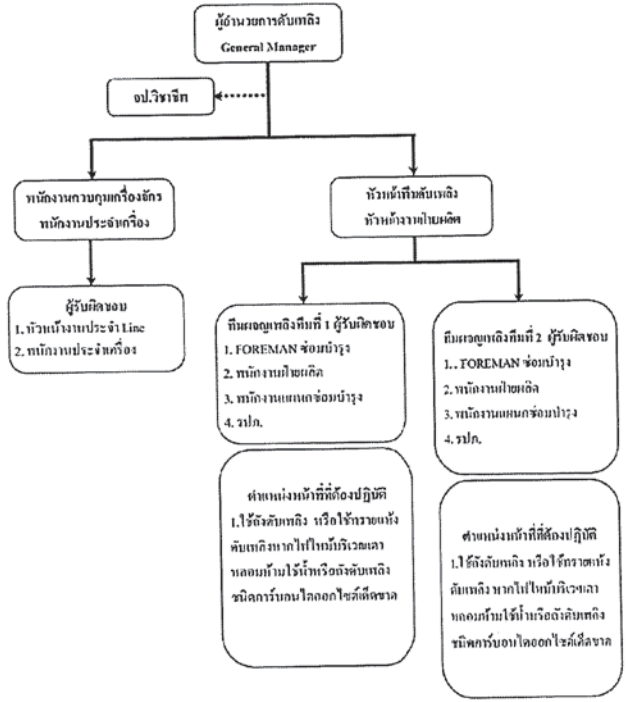
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
14. หัวหน้าหน่วยพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล
15. หัวหน้าหน่วยขนาทหาหะ	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
16. หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพพื้นที่หลังเกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
17. หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงาน	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
18. หัวหน้าหน่วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	Mechanic engineer	Mechanic engineer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	Mechanic engineer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
19. หัวหน้าศูนย์รวมข่าวและประชาสัมพันธ์	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคล	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าส่วนฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการเตะระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

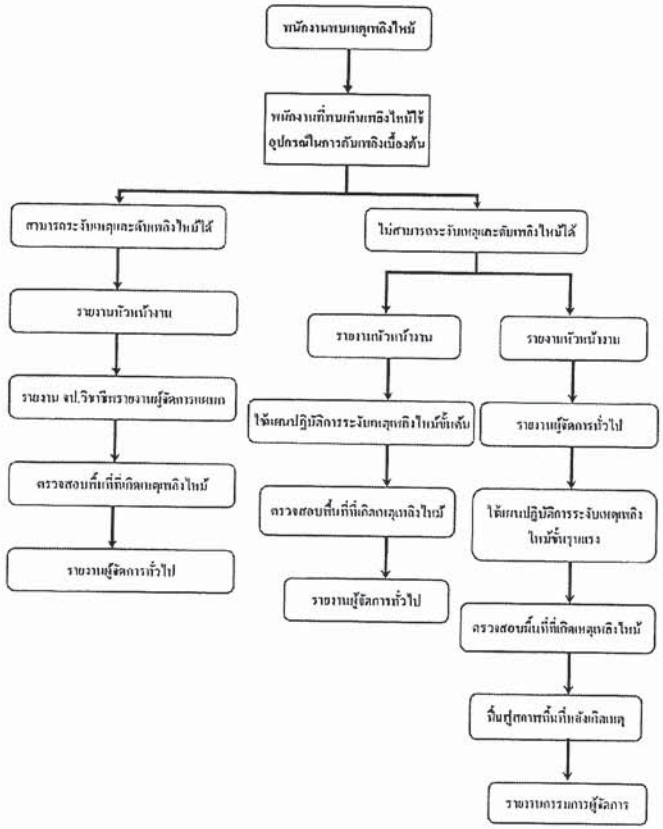
กะกลางวัน



หมายเหตุ 1. ตำแหน่งหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนกันได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

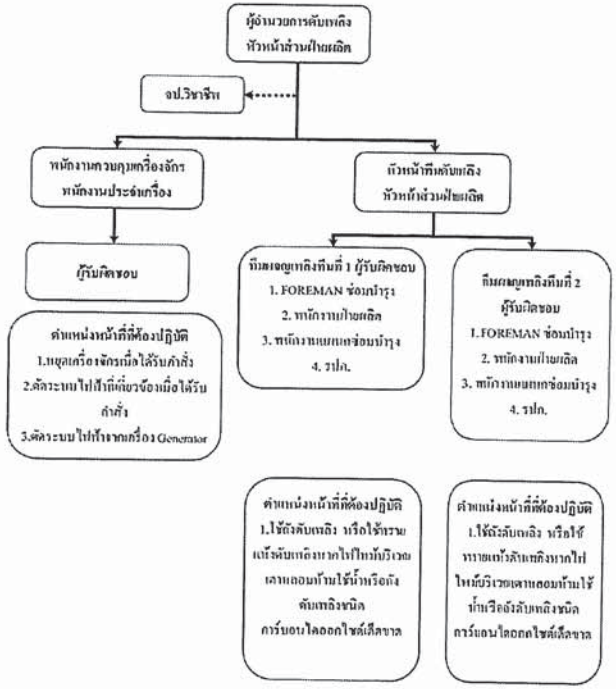
2. หน้างานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมเข้าสู่แผนอพยพ

แผนระงับอัคคีภัย



แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นต้น)

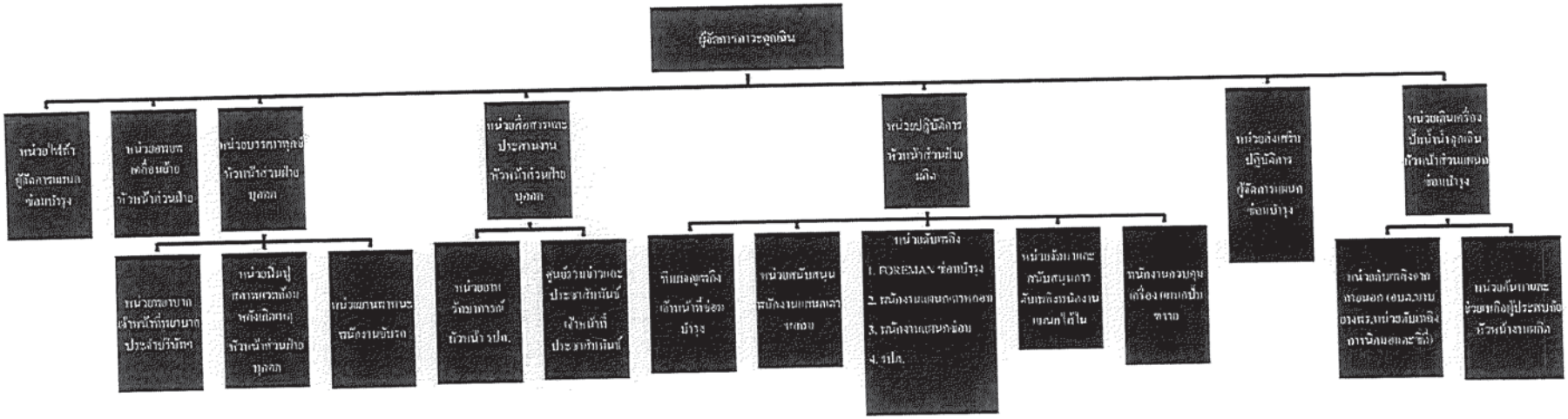
กะกลางวัน



หมายเหตุ 1. ตำแหน่งหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงและทดแทนกันได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

2. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องในการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมเข้าสู่แผนอพยพ

แผนปฏิบัติการและระงับอัคคีภัย (ขั้นรุนแรง)



หมายเหตุ

1.การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2.แผนปฏิบัติการระงับเหตุรุนแรงประกาศใช้โดยผู้อำนวยการดับเพลิง

3.ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือความรุนแรงของสถานการณ์

Safety	WI-SF-001 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน
Risk Analysis	QP-6-01 คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
1	พื้นที่ควบคุม	1) เลาหลอม 2) Shell Core 3) หม้อแปลงไฟฟ้า 4) สถานีแก๊ส 5) Dust Collector 6) ที่เก็บน้ำมันสไตร์ 7) บริเวณทำงานที่มีการเชื่อม,ตัด,เจียร	1) กำหนดพื้นที่ควบคุมการเกิดอัคคีภัย 2) จัดทำป้ายเตือนต่าง ๆ 3) กำหนดผู้ตรวจสอบอัคคีภัย 4) กำหนดหน้าที่งาน	จป.วิชาชีพ จนท.ฝ่ายจัดซื้อ กปอ. จนท.ฝ่ายบุคคล
2	การออกใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อนประกาย	1) พื้นที่โรงงานทั้งหมด 2) อาคารสำนักงาน 3) พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย 4) พื้นที่อื่น ๆ	1) ออกใบอนุญาตใช้ไฟตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1) หัวหน้างานแต่ละพื้นที่ 2) พนักงานทุกคน 3) ผู้รับเหมา 4) จนท.ฝ่ายบุคคล
3	การควบคุมบุคคลภายนอก	1) ทางเข้า-ออกทุกทาง 2) พื้นที่ควบคุมอื่น ๆ	1) ออกบัตร VISITOR บัตรผู้รับเหมา พร้อมทั้งขึ้นลงรายละเอียด 2) กำหนดหน้าที่ของ รปภ. พร้อมกับตรวจตราพื้นที่ 3) ห้ามเข้าพื้นที่ควบคุมบริเวณชั้นในของโรงงานก่อนได้รับอนุญาต 4) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ควบคุม	1) จนท.ฝ่ายบุคคล 2) พนักงานทุกคน 3) ผู้รับเหมา 4) รปภ.

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
4	การควบคุมอาคารสถานที่ 4.1 จัดทำ Fire alarm เพลิงไหม้ 4.2 การจัดหาเครื่องดับเพลิงสถานที่ 4.3 การกำหนดทางออกสำหรับหนีไฟ 4.4 การป้องกันการลุกลาม	1) พื้นที่ที่กำหนด 2) ทั้งโรงงาน 3) ทั้งโรงงาน 4) ทั้งโรงงาน	1) ติดตั้ง ปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงขนาด 2) ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ 3) สำรวจ / เลือกขนาด 4) การจัดซื้อ / ติดตั้ง 5) ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง 6) การตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด 7) การตรวจสอบเป็นประจำ 8) การกำหนดวันเวลาฝึกซ้อมหนีไฟ 9) ควบคุมอาคารที่เก็บวัตถุไวไฟ 10) การป้องกันการลุกลาม 11) การควบคุมสิ่งลดแต่งภายใน / ภายนอกอาคาร	1) Maintenance 2) กปอ. 3) จนท.ฝ่ายจัดซื้อ 4) หัวหน้างานแต่ละพื้นที่
5	การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	ทั้งโรงงาน	1) ควบคุมลูกไฟประกายไฟจากเครื่องกล 2) การป้องกันไฟฟ้าสถิต ฟ้าผ่า 3) การควบคุมสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 4) การป้องกันการก่อไฟ	1) Maintenance 2) หัวหน้าละ 3) รปภ.
6	การควบคุมแหล่งเก็บเชื้อเพลิง	บริเวณที่จัดเก็บเชื้อเพลิง	1) ควบคุมลูกไฟประกายไฟจากเครื่องกล 2) การป้องกันไฟฟ้าสถิต ฟ้าผ่า 3) การควบคุมสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ 4) การป้องกันการก่อไฟ	1) เจ้าของพื้นที่

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
7	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟ	1) ห้องฝึกอบรม 2) ถนนซ้อมดับเพลิง 3) อาคารโรงงาน	1) อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน 2) อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 3) การซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ 4) การฝึกการใช้เครื่องดับเพลิง 5) ฝึกอบรมพนักงานชุดดับเพลิงและผจญเพลิง	พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
8	การกำจัดของเสียและสิ่งปฏิกูล	ทั้งโรงงาน	1) การเก็บรวบรวมประจำวันในแต่ละพื้นที่ 2) การเก็บรวบรวมใส่ภาชนะหรือสถานที่จัดให้โดยเฉพาะ 3) การทำลายหรือกำจัด	เจ้าของพื้นที่
9	การควบคุมกรณีสารเคมีและสารไวไฟหกรั่วไหล	พื้นที่จัดเก็บ	1) กำจัดแหล่งกำเนิดไฟ 2) เก็บรวบรวมภาชนะที่เป็นโลหะและปิดมิดชิด 3) ทำความสะอาดมิให้มีการสะสมหรือตกค้าง 4) กำจัดโดยการฝังกลบหรือเผาในเตาเผาที่ออกแบบโดยเฉพาะ	1) หัวหน้าคะ 2) พนักงานทุกคน 3) จป.วิชาชีพ
10	การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรจุสารไวไฟ	1) ทางจราจรของรถโฟล์คลิฟท์ 2) ถนนภายในโรงงาน 3) ทางจราจรของยานพาหนะที่บรรทุกสารไวไฟและน้ำมันเชื้อเพลิง	1) การจัดเส้นทางการจราจร / ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ 2) ป้ายเตือนต่างๆ 3) การควบคุมประกายไฟจากท่อไอเสีย	1) คปอ. 2) รปภ. 3) จป.วิชาชีพ

แผนป้องกันอัคคีภัย

No	หัวข้อ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติ
11	ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อเพลิง สารเคมี และสารไวไฟ	1) Maintenance shop 2) โรงอาหาร	1) จัดทำแผนผังแสดงการจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟ และปริมาณที่จัดเก็บ 2) บอกรายละเอียดของสารเคมี สารไวไฟและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง	1) Maintenance 2) Store keeper 3) Production 4) จป.วิชาชีพ
12	ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากโรงงานข้างเคียง		1) สำรวจอันตรายจากโรงงานข้างเคียง 2) สัญญาณช่วยเหลือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 3) กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อโรงงานข้างเคียงเกิดเพลิงไหม้	คปอ.
13	การจัดทำ Pre Fire plan		1) การประเมินอันตรายจากสารเคมีและสารไวไฟที่มีอยู่ 2) การประเมินศักยภาพในการควบคุมอันตราย ทั้งด้านกำลังคนและอุปกรณ์ในการดับเพลิงที่มีอยู่ 3) กำหนดขั้นตอนในการระงับเหตุ 4) จำลองสถานการณ์เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ พื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุสูง 5) ฝึกซ้อมและปฏิบัติตามแผนอยู่เสมอ 6) ปรับปรุงแผน ฯ ให้มีความทันสมัยและแก้ไขข้อบกพร่องของแผนฯ	1) จป.วิชาชีพ

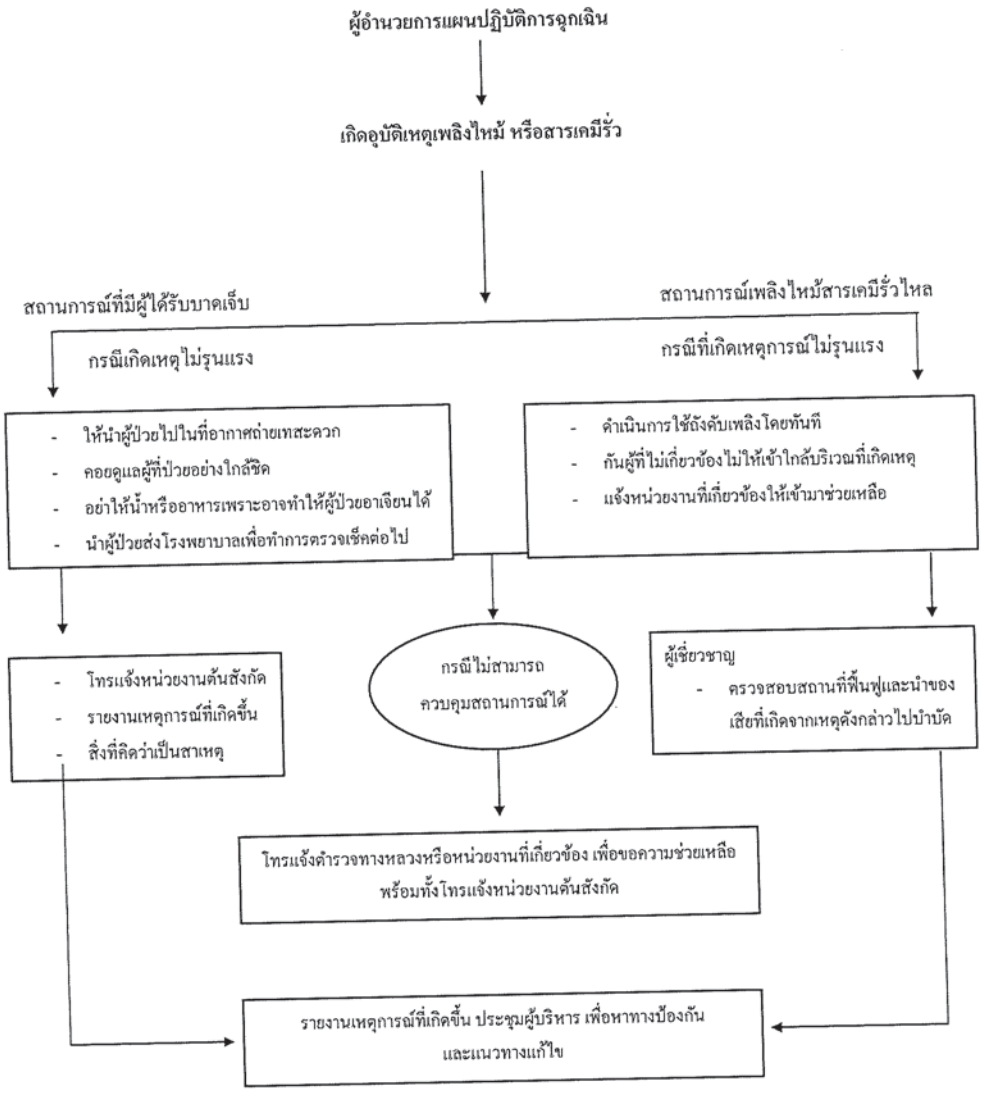
แผนอพยพกรณีไฟ

เอกสารอ้างอิง

1. วิทูรย์ สินะโชคดี รวมกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ,2542

แผนผังการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

Emergency plan



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด แป้นทองขนส่ง ให้บริการรับดำเนินการในทุกขั้นตอนของขบวนการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กากอุตสาหกรรมที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย) ให้แก่ ผู้ก่อกำเนิดกากของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งในระหว่างการขนส่งกากอุตสาหกรรม หากเกิดอุบัติเหตุมีการรั่วไหลหกหล่นของกากของเสีย ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยังได้จัดให้มีทีมงานฉุกเฉินภายในโรงงานเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

<u>สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายกากของเสียอุตสาหกรรม</u>

- สถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์กากของเสียหกรั่วไหล

1. **ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ**

ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสเพียงใด หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวง หรือโรงพยาบาลเพื่อขอความช่วยเหลือ โดยดูจากหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุฉุกเฉิน

หากประเมินสถานการณ์แล้ว ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บเล็กน้อยให้รีบช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการดังต่อไปนี้

- **เป็นลมหมดสติ** นำผู้ที่หมดสติเข้าไปในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก ให้นอนราบศีรษะสูง ผ่อนคลาย เสื้อผ้าให้หลวม เพื่อให้สามารถถ่ายเทอากาศได้ดี และอย่าให้อาหารและน้ำโดยเด็ดขาด
- **กระดูกหัก** ในการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเดจ็บต้องให้กระดูกที่หักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด อาจจะมีการนำอุปกรณ์รอบตัว อาจจะเป็นไม้นำมาดามไว้เพื่อเป็นการช่วยเหลืออีกแรง
- **มีบาดแผลเลือดออกเล็กน้อย** ให้นำกระดาษสะอาด เช็ดบาดแผลให้สะอาดและล้างด้วยน้ำยาล้างแผลและนำผ้าพันบาดแผลไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้เชื้อโรคเข้าสู่บาดแผล หลังจากได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็ฯที่เรียบร้อยแล้วควรนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บขึ้น (ไม่ว่าจะมีการนำส่งโรงพยาบาล หรือไม่มีก็ตาม) ผู้ขับขี่ต้องแจ้งสถานการณ์ และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบทันที สิ่งที่ต้องแจ้งให้ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบมีดังนี้
    - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับรถ)
    - หมายเลขทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุ
    - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
    - สถานที่เกิดเหตุ สิ่งที่คิดว่าเป็นสาเหตุ

2. ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดเพลิงไหม้

ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่ได้เตรียมไว้หรือไม่ หากเกิดเพลิงขึ้นแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ต้องโทรแจ้งตำรวจทางหลวงหรือสถานีดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอความช่วยเหลือหรือสายด่วนข้อมูลระงับเหตุอุบัติภัยฉุกเฉิน หมายเลขโทรศัพท์ 1546

หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขนาดของเพลิงที่เกิดสามารถควบคุมด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้กับรถในกรณีฉุกเฉิน ให้ดำเนินการโดยทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติดังนี้

- แกะสลักที่ติดอยู่ออกแล้วดึงสายหัวฉีดออก
- ยืนดับลมด้านเหนือลม
- ฉีดน้ำยาดับเพลิง ไปที่ฐานของเปลวไฟ
- ในกรณีที่เป็นสารเคมี ห้ามใช้น้ำฉีดเด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้สารเคมีและเพลิงแพร่กระจายเป็นวงกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาเกิดก๊าซพิษขึ้นได้

ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สามารถระงับได้เอง หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับรถ ต้องแจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับทางหน่วยงานต้นสังกัดทราบโดยทันที

สิ่งที่ต้องแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบมีดังนี้

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
- หมายเลขทะเบียนรถ สถานที่เกิดเหตุวัน เดือน ปี เวลาที่เกิดเหตุ
- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สิ่งที่คิดว่าเป็นสาเหตุ
- รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. ขั้นตอนการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีสารเคมี กากของเสียหกรั่วไหล

ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถควบคุมระงับเหตุการณ์ดังกล่าวได้หรือไม่หากไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องรีบโทรแจ้งตำรวจทางหลวง หรือหน่วยงานที่สังกัดดูแลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อขอความช่วยเหลือโดยด่วนที่สุด เพื่อไม่ให้สารเคมีรั่วไหลกระจาย และในระหว่างที่รอความช่วยเหลือต้องคอยช่วยกันหรือบอกผู้ไม่เกี่ยวข้องให้ออกจากพื้นที่ป้องกันความปลอดภัย

หากประเมินสถานการณ์แล้วมั่นใจว่าสามารถระงับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ให้ใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีที่เตรียมไว้โดยทันที
- นำกรวยยางวางกั้นเพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นที่ผ่านไป - มา ทราบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- หยุดการรั่วไหลของสารเคมี โดยใช้ทราย หรือขี้เลื่อย หรือแผ่นดูดซับ

- ใช้สารเคมีที่เตรียมไว้สำหรับระงับโดยรอบบริเวณที่เกิดหกรั่วไหล เพื่อป้องกันไม่ให้แพร่กระจาย
- พยายามป้องกันและกำจัดหรือเคลื่อนย้ายแหล่งที่ทำให้เกิดประกายไฟออกห่างจากที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
- ควรยืนให้อยู่เหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสูดดมสารพิษ ไอระเหยของสารเคมี
- ห้ามใช้น้ำ ในการทำความสะอาดสารเคมีที่รั่วไหล เนื่องจากจะทำให้เกิดพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุมีวงกว้างขึ้นแล้ว สารเคมียังอาจสามารถทำฏิกิริยากับน้ำอาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้

ทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลขึ้น (ไม่ว่าจะรับเหตุการณ์ได้เองหรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องก็ตาม) ผู้ขับรถต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้กับหน่วยงานต้นสังกัดทราบโดยทันทีและต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งความเสียหายว่ามีความเสียหายมากน้อยเพียงใด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์

- ตำรวจ เบอร์ติดต่อ 191
- ตำรวจทางหลวง เบอร์ติดต่อ 1193
- สถานีดับเพลิง เบอร์ติดต่อ 199
- ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ เบอร์ติดต่อ 1691
- ศูนย์นเรนทร เบอร์ติดต่อ 1699
- ศูนย์รับแจ้งเหตุสาธารณภัย เบอร์ติดต่อ 198
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด แป้นทองขนส่ง เบอร์ติดต่อ 02-0500477

รายละเอียดการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

จำนวนรถบรรทุก	:	รถบรรทุกจำนวน 3 คัน
อุปกรณ์ป้องกัน	:	เครื่องดับเพลิงป้องกันเพลิงไหม้ ติดไว้ที่รถทุกคัน
	:	ถุงมือ หน้ากาก รองเท้าเซฟตี้ หมวกเซฟตี้ เสื้อสะท้อนแสง
แนวทางการป้องกันอันตราย	:	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แป้นทองขนส่ง ได้จัดให้มีการตรวจสอบยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ายานพาหนะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
	:	ห้ามสูบบุหรี่หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตราย
	:	จัดทำฉลาก เครื่องหมายแสดงประเภท ชนิด และความเป็นอันตราย พร้อมคำเตือนและมีใบกำกับสินค้าทุกครั้ง
	:	จัดให้มีการฝึกอบรม การขบขี่รถยนต์ การดับเพลิง แก่พนักงานเป็นประจำ
	:	ก่อนการรับเข้าทำงานจะมีการตรวจสุขภาพและตรวจวัดปริมาณสารเสพติด
	:	จัดกิจกรรมภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกถึงสิ่งแวดล้อม